

Số: /PGDDT

Phong Điền, ngày tháng 02 năm 2025

V/v chuẩn bị hồ sơ PCGD, XMC
năm 2024 để đón đoàn kiểm tra thành phố

Kính gửi: Các đơn vị trường học trực thuộc trên địa bàn huyện.

Thực hiện Công văn số 480/SGDDT-GDTEX-CN&CTTT-CTHS ngày 12/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thành phố Huế về việc thông báo kế hoạch kiểm tra kết quả PCGD, XMC năm 2024. Theo nội dung kế hoạch đoàn tiến hành kiểm tra hồ sơ trực tiếp tại huyện vào ngày 19/02/2025, Nhằm chuẩn bị tốt hồ sơ PCGD, XMC cho đợt kiểm tra, Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai một số nội dung sau:

1. Cập nhật, rà soát lại về tính chính xác và tính pháp lý của hồ sơ theo từng cấp học (Tất cả các văn bản và biểu mẫu đều phải có chữ ký và đóng dấu của cơ quan đúng thẩm quyền); rà soát kỹ các thông tin ở Phiếu điều tra PCGD, XMC; Sổ đăng bộ; sổ theo dõi PCGD, XMC.

2. Sắp xếp hồ sơ:

a) Hồ sơ dùng chung: Tập văn bản chỉ đạo (gồm các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố, thị xã, phường, xã được sắp xếp theo thứ tự: văn bản của Trung ương, thành phố, thị xã, phường, xã (gồm: Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2024; Quyết định kiện toàn BCD PCGD, XMC; QĐ thành lập đoàn tự kiểm tra, biên bản họp, phân công các thành viên, Biên bản các cuộc họp, vv...); văn bản của mỗi cấp được sắp xếp theo thứ tự thời gian ban hành); Phiếu điều tra PCGD-XMC; Các sổ theo dõi PCGD, XMC; Các sổ đăng bộ.

b) Hồ sơ Phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ em 5 tuổi

- Tập 1 (Hồ sơ đề nghị công nhận cấp xã đạt chuẩn PCGD Mầm non cho trẻ em 5 tuổi): Tờ trình đề nghị cấp huyện kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD Mầm non cho trẻ em 5 tuổi; Báo cáo quá trình thực hiện PCGD Mầm non cho trẻ em 5 tuổi cấp xã; Các biểu thống kê về PCGD Mầm non cho trẻ em 5 tuổi; Biên bản tự kiểm tra kết quả PCGD Mầm non cho trẻ em 5 tuổi cấp xã.

- Tập 2 (Các loại hồ sơ khác dùng để minh chứng PCGD Mầm non cho trẻ em 5 tuổi): Danh sách trẻ em hoàn thành Chương trình GDMN; Danh sách trẻ khuyết tật; Danh sách chuyển đi, chuyển đến; Biên bản kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD Mầm non cho trẻ em 5 tuổi của cấp huyện đối với xã; Quyết định công nhận xã đạt chuẩn phổ cập PCGD Mầm non cho trẻ em 5 tuổi của cấp huyện đối với xã.

c) Hồ sơ Phổ cập giáo dục Tiểu học

- Tập 1 (Hồ sơ đề nghị công nhận cấp xã đạt chuẩn PCGD Tiểu học): Tờ trình đề nghị cấp huyện kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD Tiểu học; Báo cáo

quá trình thực hiện PCGD Tiểu học cấp xã; Các biểu thống kê về PCGD Tiểu học; Biên bản tự kiểm tra kết quả PCGD Tiểu học cấp xã.

- Tập 2 (Các loại hồ sơ khác dùng để minh chứng PCGD Tiểu học): Danh sách học sinh hoàn thành Chương trình tiểu học (từ 11 đến 14 tuổi tại các trường trên địa bàn và ngoài địa bàn); Danh sách học sinh độ tuổi 11 đến 14 đang học tiểu học; Danh sách học sinh 6 tuổi học lớp 1 tại trường trên địa bàn và trường ngoài địa bàn; Danh sách trẻ khuyết tật; Danh sách chuyển đi, chuyển đến; Danh sách học sinh đang học từ lớp 1 đến lớp 5; Biên bản kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD Tiểu học của cấp huyện đối với xã; Quyết định công nhận xã đạt chuẩn phổ cập PCGD Tiểu học của cấp huyện đối với xã.

d) Hồ sơ Phổ cập giáo dục Trung học cơ sở

- Tập 1 (Hồ sơ đề nghị công nhận cấp xã đạt chuẩn PCGD Trung học cơ sở): Tờ trình đề nghị cấp huyện kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD Trung học cơ sở; Báo cáo quá trình thực hiện PCGD Trung học cơ sở cấp xã; Các biểu thống kê về PCGD Trung học cơ sở; Biên bản tự kiểm tra kết quả PCGD Trung học cơ sở cấp xã.

- Tập 2 (Các loại hồ sơ khác dùng để minh chứng PCGD Trung học cơ sở): Danh sách học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở và Danh sách học sinh có chứng chỉ nghề từ năm 2019 đến năm 2024; Danh sách học sinh trong độ tuổi từ 15 đến 18 đang học Chương trình GDPT hoặc GDTX cấp trung học phổ thông hoặc giáo dục nghề nghiệp; Danh sách thanh thiếu niên trong độ tuổi từ 18-21 tuổi tốt nghiệp THPT hoặc tương đương; Danh sách trẻ khuyết tật; Danh sách chuyển đi, chuyển đến; Biên bản kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD Trung học cơ sở của cấp huyện đối với xã; Quyết định công nhận xã đạt chuẩn phổ cập PCGD Trung học cơ sở của cấp huyện đối với xã.

đ) Hồ sơ Xoá mù chữ

- Tập 1 (Hồ sơ đề nghị công nhận cấp xã đạt chuẩn XMC): Tờ trình đề nghị cấp huyện kiểm tra nhận đạt chuẩn XMC; Báo cáo quá trình thực hiện XMC cấp xã; Các biểu thống kê về XMC; Biên bản tự kiểm tra kết quả XMC cấp xã.

- Tập 2 (Các loại hồ sơ khác dùng để minh chứng XMC): Danh sách học viên được công nhận biết chữ theo các mức độ; Biên bản kiểm tra công nhận đạt chuẩn XMC của cấp huyện đối với xã; Quyết định công nhận xã đạt chuẩn XMC của cấp huyện đối với xã.

3. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ: Buổi sáng, từ **08 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút ngày 18/02/2025** tại **hội trường trường THCS Nguyễn Duy**. (* Lưu ý: Hồ sơ nộp tập trung theo từng đơn vị xã, phường; Các đơn vị cử CBGV, NV phụ trách để thuyết minh hồ sơ)

4. Chuẩn bị các điều kiện để Đoàn Kiểm tra cấp tỉnh kiểm tra thực tế tại đơn vị (nếu có).

Nhận được Công văn này, Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thị xã (để b/c);
- BCĐ PCGD, XMC thị xã;
- BCĐ PCGD, XMC các phường, xã;
- TT GDNN-GDTX thị xã (để phối hợp);
- Website PGDDT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG**Nguyễn Văn Phúc**