

Số: /TCKH-NS
Về việc báo cáo tình hình quản lý, sử
dụng tài sản công năm 2024

Phong Điền, ngày 16 tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các đơn vị dự toán thuộc thị xã.

Thực hiện Công văn số 93/STC-CSDN ngày 13/01/2025 của Sở tài chính về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024.

Để có cơ sở tham mưu UBND thị xã báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024 đảm bảo nội dung yêu cầu, thời gian theo quy định. Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị các đơn vị báo cáo các nội dung sau:

1. Báo cáo công tác quản lý, sử dụng tài sản công.
 - Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan đơn vị.
 - Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, hạn chế trong quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị trong kỳ báo cáo.
 - Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong kỳ báo cáo.
 - Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Về báo cáo tăng giảm tài sản công trong kỳ báo cáo: Trên cơ sở báo cáo tài sản công năm 2023, các cơ quan, đơn vị cập nhật tăng giảm tài sản vào biểu mẫu sau: *có phụ lục đính kèm*

3. Các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát, cập nhật dữ liệu tài sản công hiện cơ quan, đơn vị đang quản lý, sử dụng vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công (link truy cập <https://qltsc.mof.gov.vn>) đảm bảo thông tin về tài sản đầy đủ, kịp thời, chính xác.

Do nội dung này liên quan đến chấm điểm CCHC của thị xã nên đề nghị các đơn vị gửi báo cáo về Phòng Tài chính- Kế hoạch trước ngày **15/02/2025**; đồng thời gửi qua địa chỉ mail: tckhphongdienhue@gmail.com. Sau thời gian trên, đơn vị nào không gửi báo cáo thì chịu trách nhiệm trước UBND thị xã về thành tích thi đua của thị xã.

*Ghi chú: Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp các đơn vị trực thuộc báo cáo đúng thời gian quy định.

Phòng Tài chính – Kế hoạch đề nghị các đơn vị khẩn trương phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Diệu Hiền

