

Số: /KH-PGDĐT

Phong Điền, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025

Căn cứ vào công tác quản lý, chỉ đạo nhiệm vụ tháng 12/2024 và quy trình nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, Phòng GD&ĐT đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2024 và ban hành Kế hoạch công tác tháng 01/2025 như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12 NĂM 2024

I. Công tác quản lý chung

1. Đã chỉ đạo các đơn vị tổ chức tốt các hoạt động chào mừng Ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12.

2. Chỉ đạo các đơn vị làm tốt công tác đảm bảo an toàn trong mùa mưa lũ; tăng cường công tác phòng, chống các loại dịch bệnh thường gặp mùa đông xuân.

3. Chỉ đạo các đơn vị tổ chức lao động vệ sinh trường lớp, xây dựng cảnh quan, môi trường Xanh - Sạch - Sáng và Ngày Chủ nhật xanh.

4. Tham gia các lớp tập huấn, hội nghị, hội thảo, bồi dưỡng giáo viên do Bộ, Sở GDĐT tổ chức và triển khai tại cơ sở.

5. Công tác kiểm tra

- Đoàn Thanh tra của Sở GDĐT thanh tra chuyên ngành Trường Tiểu học Tân Mỹ.

- Phòng GDĐT kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học: TH Phong Xuân, TH Phong Hải; Kiểm tra chuyên đề Trường MN Điền Hải; Kiểm tra hoạt động quản lý và dạy học của trường tiểu học.

6. Công tác KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia

- Kiểm tra, rà soát CSVC các trường xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch.

- Chỉ đạo Trường TH Phong Bình hoàn chỉnh hồ sơ tự đánh giá và các nội dung liên quan chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài. Trường MN Scavi, TH&THCS Điền Hòa hoàn thiện hồ sơ KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia gửi Sở GDĐT đề nghị đánh giá ngoài công nhận đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia.

- Chỉ đạo Trường TH&THCS Lê Văn Miến xây dựng báo cáo tự đánh giá.

7. Công tác PCGD, XMC

- Bộ GDĐT đã kiểm tra hồ sơ PCGD, XMC năm 2023.

- Phòng GDĐT kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC cấp huyện năm 2024, gửi hồ sơ về Ban Chỉ đạo cấp tỉnh để đề nghị kiểm tra công nhận.

8. Công tác thi đua

- Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng; xét, công nhận sáng kiến, đánh giá, xác nhận hiệu quả áp dụng phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến năm học 2024 – 2025.

- Hướng dẫn tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2020 – 2025.

II. Công tác chuyên môn

1. Bậc Mầm non

- Báo cáo kết quả theo dõi sức khỏe trẻ đọt II.

- Báo cáo và thống kê tình hình thực hiện nhiệm vụ GDMN, học kỳ I.

- Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn tại cụm 2.

- Sinh hoạt chuyên môn GDMN cấp huyện (lần 1).

- Các đơn vị báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch 232/KH-UBND của UBND huyện về việc Thực hiện đổi mới, phát triển giáo dục mầm non trên địa bàn huyện Phong Điền đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045, Phòng GDĐT tổng hợp báo cáo UBND huyện, Sở GDĐT.

- Tổ chức giao lưu “Bé với an toàn giao thông” cấp huyện.

2. Cấp Tiểu học

- Hướng dẫn công tác ra đề kiểm tra định kì; dạy học kết hợp ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ I.

- Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục rà soát về chất lượng xây dựng kế hoạch, giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục. Tổ chức các phong trào thi đua, hoạt động giao lưu cấp trường chuẩn bị tham gia cấp huyện.

- Sinh hoạt chuyên môn Cụm 2, 3 theo Kế hoạch số 81/KH-PGDĐT ngày 25/11/2024; Sinh hoạt chuyên môn môn Toán, Tiếng Việt cấp tỉnh Cụm 4 tại thị xã Hương Trà.

3. Cấp THCS

- Các đơn vị thực hiện đảm bảo kế hoạch giáo dục; tổ chức ôn tập, chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2024 – 2025.

- Tổ chức thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện.

- Chỉ đạo các đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch số 276/KH-UBND ngày 22/11/2024 của UBND huyện về nâng cao chất lượng kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025 – 2026.

- Tổ chức Cuộc thi KHKT cấp huyện năm học 2024-2025 (THCS), nộp hồ sơ thi KHKT cấp tỉnh.

- Hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra cuối học kì I năm học 2024 - 2025.
- Tham gia cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” theo kế hoạch của Sở GDĐT.

III. Các bộ phận, công tác khác

1. Tổ chức cán bộ

- Tham mưu UBND huyện: Công tác nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn 6 tháng cuối năm 2024; tập hợp hồ sơ đề nghị nghỉ hưu, hồ sơ bổ nhiệm lại CBQL quý I năm 2025; kiện toàn hội đồng trường một số đơn vị.

- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển VCQL các trường học năm 2025; làm quy trình nhân sự bổ nhiệm lại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các đơn vị trường học.

- Hướng dẫn, tổng hợp công tác kê khai tài sản năm 2024 ở các trường học.
- Điều chỉnh giao biên chế viên chức một số đơn vị trường học.

2. Kế toán – Tài vụ

- Tổng hợp dự toán, điều chỉnh kế hoạch ngân sách năm 2024.
- Giao dự toán ngân sách năm 2025 cho các trường trực thuộc.
- Kiểm kê tài sản năm 2024.
- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thành nộp các loại quỹ theo quy định.

3. Công tác Hoạt động ngoài giờ

- Phát động các hoạt động VH, VN, TDTT, giao lưu với các đơn vị quân đội đóng quân trên các địa bàn.

- Chăm sóc các địa chỉ đỏ, địa chỉ nhân đạo, thăm hỏi các gia đình có công cách mạng, làm đẹp các đền nghĩa trang liệt sĩ ở địa phương.

- Ban hành Điều lệ tổ chức giải cờ vua, cờ tướng truyền thống năm học 2024-2025.

- Phối hợp kiểm tra và tổ chức tham gia các lớp tập huấn, hội thảo chuyên môn công tác NGLL, Y tế, ATVSTP, PCTHTL, PCCC trường học.

- Tổ chức hoạt động giáo dục truyền thống theo Đề án Bảo tồn và phát huy giá trị các di tích lịch sử cách mạng, văn hóa trên địa bàn huyện giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Tổng kết, tuyên dương phong trào Chữ thập đỏ ngành GDĐT.
- Tổ chức các hoạt động tình nghĩa Ngành, chăm sóc các địa chỉ nhân đạo.
- Thu - nộp các loại quỹ gửi về Hội, quyết toán tài chính Hội năm 2024.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025

Phát động CBGVNV và HS trong toàn ngành hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930-03/2/2025); Chào mừng năm mới 2025 – Mừng xuân Ất Ty; Kỷ niệm 75 năm Ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam (09/01/1950- 09/01/2025).

I. Công tác quản lý chung

1. Tham mưu UBND Thị xã: Kế hoạch triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2025; Kế hoạch tổ chức Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên, nhi đồng Thị xã Phong Điền lần thứ XI, năm 2025.

2. Chỉ đạo các đơn vị tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự; quán triệt và tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục việc thực hiện các quy định của pháp luật như Luật ATGT, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, đảm bảo an ninh, an toàn trường học...đối với VCQLGVNV và học sinh trong dịp Tết Dương lịch 2025 và Tết Nguyên đán Ất Ty.

3. Chú trọng công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.

4. Tiếp tục chỉ đạo hoàn thành kế hoạch giáo dục học kỳ I; triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục học kỳ II năm học 2024 – 2025 theo Quyết định số 2134/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

5. Chỉ đạo các đơn vị tiến hành sơ kết học kỳ I năm học 2024 – 2025, nộp báo cáo sơ kết về Phòng GDĐT trước ngày 18/01/2025 (theo từng bộ phận). Phòng GDĐT tổ chức sơ kết học kỳ I (dự kiến ngày 24/01/2025), nộp báo cáo và các biểu mẫu thống kê về Sở GDĐT.

6. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học Trường MN Phong Thu (dự kiến ngày 16,17/01/2024).

- Kiểm tra hoạt động quản lý và dạy học của các trường tiểu học.

- Kiểm tra công tác xây dựng thư viện đạt chuẩn Trường TH Đông Hiền, TH Phong Chương, TH Điền An, THCS Điền Hải, THCS Phong Bình theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT.

- Kiểm tra, giám sát công tác tổ chức kiểm tra cuối HKI tại các trường THCS.

- Kiểm tra công tác kiểm tra, đánh giá; công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh; công tác bồi dưỡng kiến thức cho học sinh lớp 9 chuẩn bị thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025 - 2026.

- Kiểm tra số liệu giữa năm học các đơn vị báo cáo trên trang <http://qlttgddt.thuathienhue.edu.vn>, <http://csdl.moet.gov.vn>.

- Kiểm tra chuyên đề 1- 2 đơn vị (bậc MN).

7. Công tác KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Rà soát, thực hiện công tác KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia đảm bảo theo lộ trình giai đoạn 2020 – 2025 và kế hoạch công tác KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia năm 2025.

- Kiểm tra, hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ công tác KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia các trường TH Phong Bình, TH&THCS Điền Hòa.

- Kiểm tra, rà soát các điều kiện của trường đạt chuẩn quốc gia các trường: MN Phong Hòa I, MN Phong Sơn II, MN Phong Chương II, TH Phong Hòa I, TH&THCS Lê Văn Miến, TH&THCS Nguyễn Lộ Trạch.

8. Công tác thi đua: Các đơn vị triển khai xét chọn tập thể, cá nhân Chiến sĩ thi đua, điển hình tiên tiến, tiêu biểu có thành tích xuất sắc trong quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, gương người tốt, việc tốt giai đoạn 2020 – 2025 hoàn thành hồ sơ đề nghị gửi về Phòng trước ngày 16/01/2025.

9. Chỉ đạo các đơn vị thực hiện tốt phong trào Ngày Chủ nhật xanh theo Công văn số 6362/UBND-VP ngày 11/12/2024 của UBND huyện về việc tiếp tục đồng loạt, đẩy mạnh ra quân ngày “Chủ nhật xanh”.

10. Các cấp học cập nhật, rà soát số liệu và gửi báo cáo giữa năm lên hệ thống cổng thông tin giáo dục và đào tạo của tỉnh và báo cáo EQMS tích hợp trên hệ thống CSDL của Bộ GDĐT (đối với Tiểu học) **trước ngày 18/01/2025**.

II. Công tác chuyên môn

1. Bậc Mầm non

- Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn tại cụm 3.

- Chỉ đạo các đơn vị, các cụm chuyên môn tổ chức các hoạt động giao lưu, hội thi cấp cơ sở (Văn hóa địa phương, bóng đá, dân vũ, đập xe; giáo viên dạy giỏi...), báo cáo kế hoạch để Phòng GDĐT biết, theo dõi.

2. Cấp Tiểu học

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra định kì cuối học kì I.

- Hội nghị Sơ kết học kì I và chia sẻ kinh nghiệm Xây dựng trường học hạnh phúc.

- Các đơn vị tổ chức giao lưu “Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp”, Phòng GDĐT kiểm tra công nhận trường đạt phong trào “Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp”, tổ chức giao lưu “Viết chữ đẹp” học sinh.

3. Cấp THCS

- Các đơn vị thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cuối HKI năm học 2024 – 2025 theo hướng dẫn của Phòng GDĐT.

- Hướng dẫn và tổ chức thi Tranh biện tiếng Anh cấp Thị xã, chọn đội tuyển tham dự thi cấp Thành phố.

- Ban hành kế hoạch, tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9, chuẩn bị dự thi học sinh giỏi cấp Thành phố.

- Tham gia Cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học cấp Thành phố.

- Tổ chức thi cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp Thị xã.

III. Các bộ phận, công tác khác

1. Tổ chức cán bộ

- Rà soát danh sách CBGVNV nghỉ hưu năm 2025.

- Tham mưu, phối hợp về công tác tuyển dụng viên chức.

- Hoàn thành và thực hiện kế hoạch bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển CBQL các trường trực thuộc năm 2025.

- Tổng hợp và báo cáo Sở GDĐT về kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025 - 2026 và dự kiến kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2026 - 2027.

- Hướng dẫn các đơn vị quy trình đánh giá, chấm điểm chất lượng viên chức quản lý, giáo viên và nhân viên trong học kỳ I, năm học 2024 - 2025 trên phần mềm quản lý nhân sự.

2. Kế toán – Tài vụ

- Chỉ đạo các đơn vị nộp báo cáo quyết toán ngân sách, các khoản thu chi ngoài ngân sách năm 2024.

- Giao và duyệt dự toán ngân sách năm 2025.

- Rà soát cơ sở vật chất ở các đơn vị trường học.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc kiểm kê và báo cáo kết quả kiểm kê tài sản mốc 01/01/2025. Kiểm kê tài sản Phòng GDĐT.

- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thành nộp các loại quỹ năm 2024.

- Kiểm tra các khoản thu ngoài ngân sách các đơn vị trường học trực thuộc.

3. Công tác Hoạt động ngoài giờ

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT Mừng Đảng – Mừng Xuân ở các *cấp và tổ chức các hoạt động theo phân công của lãnh đạo Thị xã*;

- Tổ chức và tham gia giải cờ vua, cờ tướng giáo viên và học sinh TH&THCS cấp Thị xã, tham gia cấp Thành phố (TH).

- Ban hành Điều lệ giải Điền kinh truyền thống năm học 2024-2025.

- Tham mưu tổ chức công tác phổ cập bơi dành cho học sinh tiểu học năm học 2024-2025.

- Sơ kết các phong trào thi đua, công tác Đội, Sao Nhi đồng học kỳ I.

- Tiếp tục các hoạt động giáo dục truyền thống, trải nghiệm, thăm quan Làng cổ Phước Tích, các di tích lịch sử cách mạng dành cho học sinh các cấp.

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Triển khai phong trào “**Tết Nhân ái**” Xuân Ất Tỵ 2025, tổng hợp báo cáo các cấp.

- Phân bổ chỉ tiêu HMTN, tham gia Lễ hội Xuân Hồng và các hoạt động nhân đạo, từ thiện 2025.

- Tổ chức các hoạt động tình nghĩa, thăm hỏi tặng quà giáo viên, nhân viên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn và các địa chỉ nhân đạo nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ.

Trên đây là đánh giá công tác tháng 12/2024 và Kế hoạch công tác tháng 01/2025 của Phòng GDĐT. Đề nghị các bộ phận của Phòng GDĐT quán triệt tổ chức thực hiện, đồng thời hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác thực hiện ở các đơn vị trường học.

Yêu cầu các đơn vị trực thuộc căn cứ vào Kế hoạch công tác của Phòng GDĐT để xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác tháng 01/2025 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Các trường học trực thuộc;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Phúc