

Số: 3806 /SGDDĐT-GDPT
V/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối
kì I cấp THCS năm học 2024-2025

Thừa Thiên Huế, ngày 05 tháng 12 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường THCS, THCS&THPT trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2134/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 2633/SGDDĐT-GDPT ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá chính xác, công bằng quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy học và năng lực học tập của học sinh trong học kì của các đơn vị giáo dục trên địa bàn toàn tỉnh.

- Thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để các cấp quản lý giáo dục đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của đơn vị, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị thực hiện kế hoạch kiểm tra, đánh giá các môn học theo chỉ đạo của Sở GDĐT; xây dựng kế hoạch chỉ đạo, tổ chức ra đề và sao in đề kiểm tra, tiến hành tổ chức kiểm tra nghiêm túc theo đúng các yêu cầu về nội dung chương trình, thời lượng,... đảm bảo an toàn, chính xác, khách quan và bảo mật tuyệt đối.

- Việc đánh giá, tổng hợp báo cáo kết quả học tập, rèn luyện học sinh phải đảm bảo tính trung thực, chính xác và đúng thời gian; những thông tin về đánh giá phải được thực hiện công khai theo qui định.

II. Tổ chức kiểm tra cuối kì I

Các Phòng GDĐT, các trường trực thuộc xây dựng quy trình, kế hoạch kiểm tra, chỉ đạo tổ chức việc ra đề, sao in đề, xếp lịch kiểm tra các môn học của các khối lớp, phân công giáo viên thực hiện công tác coi, chấm kiểm tra đảm bảo quy định, nghiêm túc, an toàn

1. Thời gian tổ chức kiểm tra

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I năm học 2024- 2025 trong khoảng thời gian từ ngày 26/12/2024 đến hết ngày 15/01/2025 (không tổ chức kiểm tra trong các ngày nghỉ, ngày lễ).

2. Phân công ra đề

Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã và thành phố ra đề kiểm tra chung tối thiểu ba môn: Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ 1 của khối 9.

3. Hình thức tổ chức kiểm tra

- Các đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I năm học 2024- 2025 theo hình thức trực tiếp; bố trí học sinh trong phòng kiểm tra theo thứ tự a, b, c, có số báo danh với số lượng tối đa là 24 học sinh/phòng, phòng cuối cùng không quá 28 học sinh (trừ trường hợp đặc biệt do khó khăn về số lượng phòng học).

- Thời gian làm bài kiểm tra: môn học có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút.

- Các đơn vị sắp xếp thời gian chấm bài, trả bài và sửa bài cho học sinh đảm bảo theo qui định.

4. Biên soạn đề kiểm tra

- Thành lập ban ra đề và sao in đề kiểm tra các môn học và chỉ đạo các ban làm việc đảm bảo qui trình, nguyên tắc: trực tiếp, bảo mật, quy định rõ trách nhiệm cá nhân về tính chính xác và các vấn đề khác liên quan đến nghiệp vụ.

- Việc biên soạn đề kiểm tra cuối kì phải căn cứ yêu cầu cần đạt hoặc chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình Học kì I và các văn bản hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các môn học cấp THCS của Bộ GDĐT.

- Nội dung đề kiểm tra đến thời điểm kiểm tra và tối thiểu đến hết **tuần 15** thuộc phạm vi chương trình **HKI**; đề kiểm tra phải được xây dựng dựa trên **ma trận, bảng đặc tả chung** của khối lớp, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được Bộ GDĐT quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông và các chỉ đạo, tập huấn của Sở GDĐT.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra có thể tự luận hoặc tự luận kết hợp với trắc nghiệm theo tỷ lệ phù hợp nhằm đảm bảo đánh giá đúng và phát huy được phẩm chất và năng lực của học sinh. Đối với các môn ngoại ngữ, bài kiểm tra phải đảm bảo đủ các kỹ năng và kiến thức ngôn ngữ theo ma trận được tập huấn, nghiên cứu và tham khảo Công văn số 3037 /SGDĐT-GDPT ngày 21/10/2023.

III. Đánh giá, xếp loại học sinh

Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học

sinh trung học phổ thông theo quy định và các văn bản hướng dẫn thực hiện của Sở GDĐT.

IV. Báo cáo công tác kiểm tra, đánh giá học kì I

1. Báo cáo trước kì kiểm tra

Báo cáo Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kì I năm học 2024- 2025 của Các Phòng GDĐT, các trường trực thuộc gửi về sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Phổ thông) trước ngày 20/12/2024.

2. Báo cáo sau kì kiểm tra

- Các trường hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu của Ngành; báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh Học kì I năm học 2024- 2025 trước ngày 18/01/2025.

- Các đơn vị tập hợp đề kiểm tra theo từng môn và tải lên **đúng đơn vị** theo địa chỉ <https://bit.ly/DEKTDK2425THCS> trước ngày 20/01/2025 nhằm phục vụ công tác quản lí, chỉ đạo chuyên môn và báo cáo.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị tổ chức nghiên cứu, triển khai thực hiện. Thông tin liên hệ ông Mai Anh Ngọc - Trưởng phòng GDPT, SĐT: 0905925416./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD;
- Các Phòng ban liên quan;
- Website của Sở (thông báo);
- Lưu: VT, GDPT, N02.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Vinh Hưng