

Số: /PGDDĐT
V/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kì I
cấp THCS năm học 2024-2025

Phong Điền, ngày tháng 12 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường TH&THCS, THCS trực thuộc

Thực hiện Công văn số 3806/SGDDĐT-GDPT ngày 05/12/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kì I cấp THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 419/PGDDĐT-THCS ngày 20/9/2024 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Phòng GDĐT hướng dẫn các đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá chính xác, công bằng quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy học và năng lực học tập của học sinh trong học kì của các đơn vị giáo dục trên địa bàn toàn huyện.

- Thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để các cấp quản lý giáo dục đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của đơn vị, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị thực hiện kế hoạch kiểm tra, đánh giá các môn học theo chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT; xây dựng kế hoạch chỉ đạo, tổ chức ra đề và sao in đề kiểm tra, tiến hành tổ chức kiểm tra nghiêm túc theo đúng các yêu cầu về nội dung chương trình, thời lượng,... đảm bảo an toàn, chính xác, khách quan và bảo mật tuyệt đối.

- Việc đánh giá, tổng hợp báo cáo kết quả học tập, rèn luyện học sinh phải đảm bảo tính trung thực, chính xác và đúng thời gian; những thông tin về đánh giá phải được thực hiện công khai theo qui định.

II. Tổ chức kiểm tra cuối học kì I

1. Thời gian tổ chức kiểm tra

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I năm học 2024- 2025 trong khoảng thời gian từ ngày 26/12/2024 đến hết ngày 15/01/2025 (không tổ chức kiểm tra trong các ngày nghỉ, ngày lễ).

2. Phân công ra đề

- Phòng GDĐT ra đề kiểm tra các môn: Ngữ văn 6,7,8,9; Toán 6,7,8,9; Tiếng Anh 6,7,8,9; Lịch sử và Địa lí 6,7,8 9.

- Các trường ra đề và tổ chức kiểm tra đối với các môn học và hoạt động giáo dục mà Phòng GDĐT không ra đề; hoàn thành việc kiểm tra trước ngày 15/01/2025.

3. Hình thức tổ chức kiểm tra

- Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I năm học 2024- 2025 theo hình thức trực tiếp; bố trí học sinh trong phòng kiểm tra theo thứ tự a, b, c, có số báo danh với số lượng tối đa là 24 học sinh/phòng, phòng cuối cùng không quá 28 học sinh (trừ trường hợp đặc biệt do khó khăn về số lượng phòng học).

- Thời gian làm bài kiểm tra: môn học có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút.

- Các đơn vị thực hiện việc kiểm tra cuối kỳ đảm bảo qui định, nghiêm túc, an toàn: Thành lập Hội đồng coi kiểm tra, bố trí giám thị (mỗi phòng 02 giám thị và các giám thị 3), lập các loại hồ sơ lưu trữ đầy đủ (biên bản mở đề, biên bản diễn biến buổi kiểm tra, biên bản nộp bài,...)

- Các đơn vị sắp xếp thời gian chấm bài, trả bài và sửa bài cho học sinh đảm bảo theo qui định.

4. Biên soạn đề kiểm tra

- Thành lập ban ra đề và sao in đề kiểm tra các môn học và chỉ đạo các ban làm việc đảm bảo qui trình, nguyên tắc: trực tiếp, bảo mật, qui định rõ trách nhiệm cá nhân về tính chính xác và các vấn đề khác liên quan đến nghiệp vụ.

- Việc biên soạn đề kiểm tra cuối kì phải căn cứ yêu cầu cần đạt hoặc chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình Học kì I và các văn bản hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các môn học cấp THCS của Bộ GDĐT.

- Nội dung đề kiểm tra đến thời điểm kiểm tra và tối thiểu đến hết **tuần 15** thuộc phạm vi chương trình **HKI**; đề kiểm tra phải được xây dựng dựa trên **ma trận, bảng đặc tả chung** của khối lớp, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được Bộ GDĐT quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông và các chỉ đạo, tập huấn của Sở GDĐT.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra có thể tự luận hoặc tự luận kết hợp với trắc nghiệm theo tỷ lệ phù hợp nhằm đảm bảo đánh giá đúng và phát huy được phẩm chất và năng lực của học sinh.

- Đối với các môn ngoại ngữ, bài kiểm tra phải đảm bảo đủ các kỹ năng và kiến thức ngôn ngữ theo ma trận được tập huấn, nghiên cứu và tham khảo Công văn số 3037 /SGDĐT-GDPT ngày 21/10/2023. Đối với môn Tiếng Anh, Phòng GDĐT sẽ ra đề phần kiểm tra viết, đọc hiểu và kiến thức ngôn ngữ chiếm tỉ lệ 60% (6/10 điểm); phần kiểm tra kỹ năng nói và nghe, Phòng GDĐT giao cho các trường chủ động về thời gian và đề kiểm tra (Kỹ năng nghe: Số câu hỏi nghe hiểu từ 8-10 câu/2 phần, thời gian làm bài 30 phút, điểm 2/10 điểm; Kỹ năng nói: 2/10 điểm).

- Đối với môn Lịch sử và Địa lí việc kiểm tra sẽ được thực hiện theo từng phân môn, mỗi phân môn có thời gian làm bài kiểm tra 45 phút, sau đó sẽ tổng hợp điểm trung bình cộng của 02 phân môn thành điểm của bộ môn Lịch sử và Địa lí.

- Đăng ký, giao nhận đề kiểm tra: Các đơn vị đăng ký số lượng in sao đề kiểm tra các môn do Phòng GDĐT ra đề trước ngày **18/12/2024** qua link: <https://bom.so/cuKg0M>. Thời gian giao nhận đề kiểm tra: lúc 14 giờ 00 ngày **03/01/2025** tại Phòng GDĐT (*Lưu ý: Phòng chỉ giao đề cho VCQL các đơn vị*).

5. Lịch kiểm tra các môn do Phòng GDĐT ra đề

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
04/01/2025	Sáng	Ngữ văn 8, Ngữ văn 9	90 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
		LS&ĐL 8 (Địa lí), LS&ĐL 9 (Địa lí)	45 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	Chiều	Toán 6, Toán 7	90 phút	13 giờ 30	13 giờ 35
		LS&ĐL 6 (Địa lí), LS&ĐL 7 (Địa lí)	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 35
06/01/2025	Sáng	Tiếng Anh 8, Tiếng Anh 9	45 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
		LS&ĐL 8 (Lịch sử), LS&Đ 9 (Lịch sử)	45 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	Chiều	Ngữ văn 6, Ngữ văn 7	90 phút	13 giờ 30	13 giờ 35
		LS&ĐL 6 (Lịch sử), LS&Đ 7 (Lịch sử)	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 35
07/01/2025	Sáng	Toán 8, Toán 9	90 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	Chiều	Tiếng Anh 6, Tiếng Anh 7	45 phút	13 giờ 30	13 giờ 35

III. Đánh giá, xếp loại học sinh

Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông và các văn bản hướng dẫn thực hiện của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

IV. Báo cáo công tác kiểm tra, đánh giá học kì I

1. Báo cáo trước kì kiểm tra

Báo cáo Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kì I năm học 2024 - 2025 của các trường trực thuộc gửi về Phòng GDĐT (qua bộ phận THCS) trước ngày 20/12/2024.

2. Báo cáo sau kì kiểm tra

- Các trường hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu của Ngành; báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh Học kì I năm học 2024- 2025 trước ngày 18/01/2025.

- Các đơn vị tập hợp đề kiểm tra theo từng môn (đề kiểm tra giữa kì và cuối kỳ do trường ra) và tải lên **đúng đơn vị** theo địa chỉ <https://bit.ly/DEKTDK2425THCS> trước ngày 20/01/2025 nhằm phục vụ công tác quản lí, chỉ đạo chuyên môn và báo cáo.

Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị tổ chức nghiên cứu, triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về Phòng để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CM.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Phúc

