

Số: /PGDDĐT
V/v hướng dẫn đăng ký con dấu đối
với các trường học trên địa bàn
huyện.

Phong Điền, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Các trường trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 6280/UBND-CAH ngày 09 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền về việc hướng dẫn đăng ký con dấu của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn huyện. Để đảm bảo việc đăng ký, quản lý và sử dụng con dấu của các trường học theo đúng quy định. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện sẽ chịu trách nhiệm làm con dấu tập trung. Đề nghị các trường học thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với việc thay đổi con dấu: Các đơn vị tiến hành quét (scan) giấy chứng nhận đăng ký con dấu (**file lưu của mẫu con dấu không viết tắt, viết đầy đủ thông tin đơn vị như trong giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu**) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 13/12/2024 để Phòng Giáo dục và Đào tạo đăng ký với Công an tỉnh làm thủ tục khắc dấu.

2. Vào ngày 31/12/2024 các đơn vị nộp lại mẫu giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu cũ (bản gốc) và con dấu của đơn vị tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Đề nghị các đơn vị khi đến nộp con dấu mang theo biên bản giao nhận dấu, số lượng 02 bản. (Mẫu đính kèm) Các đơn vị tự chủ động kinh phí bằng tiền mặt (540.000 đồng/ con dấu).

3. Rà soát và thực hiện việc đóng dấu đối với các văn bản của đơn vị đã ban hành trước ngày 25/12/2024.

4. Đối với các văn bản có xác nhận của Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị khẩn trương đóng dấu hoàn thành trước ngày 25 tháng 12 năm 2024.

Căn cứ thời gian ấn định trên, nếu đơn vị nào thực hiện chậm trễ thì tự chịu trách nhiệm về việc khắc dấu đối với đơn vị mình

Quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hỗ trợ qua đồng chí **Nguyễn Thị Phương Thảo**, sdt 0944618256.

Nhận được công văn này, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Phúc

