

Số: /PGDDT

Phong Điền, ngày tháng 12 năm 2024

V/v Hướng dẫn rà soát, hoàn thiện hồ sơ
PCGD, XMC năm 2023 để Bộ GDĐT
kiểm tra và triển khai công tác kiểm tra
PCGD, XMC năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tại buổi làm việc với Bộ về việc kiểm tra kỹ thuật phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023 đối với tỉnh Thừa Thiên Huế theo Công văn số 3781/SGDDĐT-GDPT ngày 03 tháng 12 năm 2024.

Nhằm rà soát, hoàn thiện lại hồ sơ PCGD, XMC năm 2023 chuẩn bị cho đợt kiểm tra, đồng thời triển khai một số nội dung cho công tác kiểm tra PCGD, XMC năm 2024, Phòng GDĐT hướng dẫn một số nội dung như sau:

I. Đối với hồ sơ PCGD, XMC năm 2023:

1. Về các văn bản chỉ đạo và quy trình:

Qua đợt kiểm tra kỹ thuật tại Sở, Bộ GDĐT chỉ ra một số văn bản còn thiếu, cần bổ sung, việc ban hành chưa đúng quy trình, cần điều chỉnh thời gian và đại diện ký tên, đóng dấu sai thẩm quyền. Các đơn vị cần rà soát, bổ sung ban hành các văn bản và trình tự thời gian, quy trình theo thứ tự sau:

1.1 Kế hoạch triển khai công tác PCGD, XMC của xã, thị trấn (do UBND xã, thị trấn ký): cần ban hành ngay từ đầu năm (Không cần chờ kế hoạch của cấp trên và ban hành đầu tiên).

1.2 Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo xã (do UBND xã, thị trấn ký): thời gian ban hành sau khi có KH của xã, thị trấn.

1.3 Bổ sung Kế hoạch triển khai công tác PCGD, XMC của Ban chỉ đạo PCGD, XMC (do BCD PCGD, XMC xã, thị trấn ký): trong đó có sự phân công cụ thể các thành viên trong BCD.

1.4 Ban hành Quyết định thành lập đoàn Tự kiểm tra kết quả PCGD, XMC (do BCD PCGD, XMC xã, thị trấn ký), trong đó bổ sung phân công nhiệm vụ cụ thể (nếu chưa có)

1.5 Các biên bản tự kiểm tra, BB kiểm tra CSVN, BB kiểm tra hộ gia đình (Cần lưu ý thời gian trong nội dung kiểm tra chưa phù hợp và thuyết phục như bắt đầu 9h30 kết thúc 10h15). (do BCD PCGD, XMC xã, thị trấn ký).

1.6 Hoàn thiện và ban hành các biểu mẫu thống kê của xã, thị trấn (do BCD PCGD, XMC xã, thị trấn ký).

1.7 Báo cáo kết quả (do BCD PCGD, XMC xã, thị trấn ký)

1.8 Tờ trình (do UBND xã, thị trấn ký)

* Lưu ý: Các văn bản do UBND xã, thị trấn ký thì ghi: Chủ tịch hoặc KT chủ tịch/Phó chủ tịch; văn bản do BCĐ PCGD, XMC xã, thị trấn ký thì ghi: TM. BCĐ PCGD, XMC/Trưởng Ban hoặc Phó Ban.

2. Về số liệu ở các biểu mẫu

Về cơ bản số liệu ở các biểu mẫu không được thay đổi, tuy nhiên theo yêu cầu của Bộ cần bổ sung minh chứng để giải trình một số số liệu sau:

1.1 Số liệu ở biểu mẫu 1 của 3 cấp:

- Rà soát về đối tượng hoàn thành CTMNT5 tuổi ở mầm non so với HS lớp 1 ở tiểu học; đối tượng HTCT Tiểu học vào học lớp 1 vào học lớp 6 đối với THCS. (Nếu bị lệch cần đưa ra minh chứng HS chuyển đi, chuyển đến, chết, đang học ở cấp dưới (Tiểu học, mầm non). Vì số liệu này phải liên thông giữa 3 cấp học. Lưu ý: DS học sinh chuyển đi, chuyển đến, phải có xác nhận của Công an xã, thị trấn, học sinh khuyết tật phải có xác nhận của trạm y tế xã, thị trấn.

- Đối với Tiểu học và THCS rà soát lại số liệu số liệu phải phổ cập để điều chỉnh theo công thức: Số phải phổ cập = Tổng số trong độ tuổi – Tổng số khuyết tật (Tức loại bỏ đối tượng chuyển đi theo yêu cầu của đoàn KT Bộ). Vì số liệu này không ảnh hưởng đến tỷ lệ và các số liệu khác, các biểu mẫu ký sai thẩm quyền nên in lại thay thế bản cũ.

1.2 Đối với THCS cần bổ sung minh chứng số đối tượng 15-18 tuổi bỏ học ở cấp THPT (có xác nhận của hiệu trưởng THPT) để giải trình.

1.3 Về biểu mẫu đội ngũ các đơn vị rà soát lại về thống kê theo chuyên ngành đào tạo một số bộ môn chưa có số liệu (chủ yếu là tiểu học và THCS).

3. Về thành phần hồ sơ: Theo đúng nội dung Công văn số 137/KH-BCĐ PCGD, XMC ngày 28/11/2024 về việc kiểm tra PCGD, XMC năm 2024 (Bổ sung thêm các văn bản còn thiếu đã nêu trên). Riêng Phiếu điều tra một xã, thị trấn chọn 2 tập phiếu tốt nhất để kiểm tra.

4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ: Các đơn vị nộp hồ sơ theo đơn vị xã, thị trấn về Phòng GDĐT để rà soát lại lần cuối trước khi đem hồ sơ qua UBND huyện để Bộ GDĐT (sẽ có kế hoạch cụ thể sau) vào sáng ngày 12/12/2024 (sáng Thứ Năm). Đồng thời, gửi lại cho Phòng GDĐT mỗi cấp (MN, TH, THCS và XMC) 3 Biên bản kiểm tra của huyện (có xác nhận của BCĐ PCGD, XMC), 1 biên bản kiểm tra hộ dân để bổ sung hồ sơ PCGD, XMC cấp huyện.

II. Đối với hồ sơ PCGD, XMC năm 2023:

Hiện nay, hệ thống PCGD, XMC của Bộ chưa ổn định nên các đơn vị tiến hành song song việc cập nhật trên hệ thống và bằng thủ công, đoàn kiểm tra PCGD, XMC sẽ kiểm tra số liệu ở các biểu mẫu trước (các đơn vị gửi file mềm lên theo từng bộ phận để kiểm tra) dự kiến từ 10-15/12/2024, sau khi đón đoàn kiểm tra của Bộ GDĐT (ngày 18/12/2024) sẽ tiến hành kiểm tra hồ sơ PCGD, XMC năm 2024.

Trên đây là hướng dẫn rà soát, hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC năm 2023 để Bộ GDĐT kiểm tra và triển khai công tác kiểm tra PCGD, XMC năm 2024. Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện theo đúng nội dung, thời gian trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ bộ phận phụ trách để trao đổi thêm ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website PGDDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Phúc