

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHONG ĐIỀN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TCKH
V/v hướng dẫn nghiệp vụ tổng
kiểm kê và thực hiện rà soát,
nhập số liệu kiểm kê

Phong Điền, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp; Các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê Tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý; Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01/8/2024 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 08/7/2024 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của huyện Phong Điền; Quyết định số 1643/QĐ-UBND ngày 03/5/2024 của UBND huyện Phong Điền về việc thành lập Ban chỉ đạo cấp huyện về tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý trên địa bàn huyện;

Ngày 14/10/2024, Sở Tài chính đã phối hợp với Cục Quản lý công sản - Bộ Tài chính tổ chức tập huấn nghiệp vụ Tổng kiểm kê Tài sản công cho một số cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Để đảm bảo chất lượng và tiến độ thực hiện theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2023 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch 204/KH-UBND của UBND huyện. UBND huyện Phong Điền đề nghị các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Ban hành Kế hoạch kiểm kê và thành lập Tổ kiểm kê của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Đề nghị cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ Kế hoạch 204/KH-UBND ngày 08/7/2024 của UBND huyện Phong Điền về việc triển khai thực hiện Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của đơn vị để tổ chức thực hiện. Đối tượng thực hiện kiểm kê phải thành Tổ kiểm kê để thực hiện kiểm kê tài sản thuộc phạm vi kiểm kê do mình đang trực tiếp quản lý hoặc tạm quản lý theo quy định.

2. Về nguyên tắc kiểm kê và một số lưu ý khi thực hiện kiểm kê

a. Nguyên tắc kiểm kê:

- Tài sản thuộc cấp nào quản lý thì cấp đó chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm kê, tổng hợp số liệu để báo cáo tổng hợp chung.

- Các phòng: Tài chính – Kế hoạch, Kinh tế và Hạ tầng, Nông nghiệp và PTNT, Văn hóa – Thông tin, Tài nguyên và Môi trường, Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả kiểm kê của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo phân công tại Kế hoạch 204/KH-UBND.

- Việc tổng hợp kết quả kiểm kê được thực hiện theo nguyên tắc từ cấp dưới lên cấp trên; bắt đầu từ đối tượng trực tiếp quản lý, tạm quản lý tài sản tại thời điểm kiểm kê.

- Đối tượng thực hiện kiểm kê thực hiện rà soát nhóm, loại TSCĐ đang thực hiện hạch toán theo đúng phân loại quy định tại Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2024 của Bộ Tài chính để áp dụng tỷ lệ hao mòn cho phù hợp và xếp vào loại tài sản kiểm kê cho đúng quy định.

b. Một số lưu ý đối với một số chỉ tiêu kiểm kê:

- Chỉ tiêu kiểm kê về đất:

+ Đối với cơ quan nhà nước, Cơ quan Đảng cộng sản Việt Nam, Tổ chức chính trị - xã hội, Tổ chức khác theo Danh mục đơn vị kiểm kê (đính kèm) thì kiểm kê trụ sở làm việc vào loại **“Đất trụ sở làm việc”**

+ Đối với các đơn vị sự nghiệp theo Danh mục đơn vị kiểm kê (đính kèm) thì kiểm kê toàn bộ trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của các đơn vị này vào loại **“Đất công trình sự nghiệp”**

+ Về giá trị quyền sử dụng đất: Thực hiện xác định giá trị quyền sử dụng đất theo quy định tại Điều 100 đến Điều 103 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ để hạch toán trên sổ kế toán. Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị chưa xác định giá trị quyền sử dụng đất hoặc điều chỉnh giá trị quyền sử dụng đất theo Bảng giá đất của UBND tỉnh ban hành thì thực hiện điều chỉnh giá trị quyền sử dụng đất theo Bảng giá đất do UBND tỉnh ban hành và hệ số điều chỉnh giá đất do Chủ tịch UBND tỉnh ban hành áp dụng cho năm 2023 để thực hiện theo dõi trên sổ kế toán và đưa vào Chỉ tiêu giá trị của chỉ tiêu đất tại Biên bản kiểm kê Mẫu số 01-BB/TSCĐ đính kèm Công văn số 8131/BTC-QLCS của Bộ Tài chính.

- Chỉ tiêu hiện vật của Nhà làm việc:

Ghi theo Tổng diện tích sàn xây dựng của ngôi nhà đó.

- Chỉ tiêu về xe ô tô:

Đối với xe ô tô phục vụ công tác chung, xe ô tô chuyên dùng: Thực hiện kiểm kê đối với xe ô tô phục vụ công tác chung, xe ô tô chuyên dùng theo tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe đã được UBND tỉnh quyết định ban hành;

Trong đó lưu ý:

(i) Xe ô tô phục vụ công tác chung: Là xe có số chỗ ngồi từ 4 đến 16 chỗ ngồi (bao gồm cả xe ô tô bán tải) để phục vụ công tác chung của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

(ii) Xe ô tô chuyên dùng: Được quy định tại Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ và Danh mục xe ô tô chuyên dùng do UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 2395/QĐ-UBND ngày 12/9/2024.

- Chỉ tiêu kiểm kê về máy móc, thiết bị:

Căn cứ quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ để xác định cụ thể: (1) Máy móc thiết bị văn phòng phổ biến (*Máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến trang bị cho các chức danh; Máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến trang bị cho phòng làm việc của các chức danh*); (2) Máy móc, thiết bị phục vụ hoạt động chung của cơ quan, tổ chức, đơn vị; (3) Máy móc, thiết bị chuyên dùng để thực hiện kiểm kê đúng nhóm, loại tài sản.

Trong đó lưu ý:

Các đơn vị căn cứ tiêu chuẩn nhận biết tài sản cố định theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2024 của Bộ Tài chính để rà soát danh mục tài sản cố định theo dõi trên sổ sách kế toán;

+ Trường hợp tài sản cố định đã qua quá trình hao mòn hoặc khấu hao đầy đủ, tuy nhiên vẫn có thể tiếp tục sử dụng, thì không tính hao mòn và khấu hao cho tài sản này nhưng vẫn tiếp tục theo dõi trên danh mục tài sản cố định và đưa vào danh mục tổng kiểm kê;

+ Trường hợp tài sản không đáp ứng tiêu chuẩn tài sản cố định theo quy định thì loại bỏ ra khỏi danh mục tài sản cố định để theo dõi, quản lý, sử dụng như quản lý công cụ, dụng cụ lâu bền và không đưa vào danh mục tổng kiểm kê.

+ Trường hợp tài sản đã tính hao mòn, khấu hao, hư hỏng, không còn nhu cầu sử dụng ... đáp ứng đủ điều kiện để thanh lý tài sản theo quy định pháp luật thì đơn vị tổ chức thanh lý trước thời điểm tổng kiểm kê tài sản.

3. Đối với các tài sản kết cấu hạ tầng.

+Đơn vị nào trực tiếp theo dõi, quản lý, sử dụng tài sản hạ tầng thì phải chịu trách nhiệm kiểm kê và báo cáo theo quy định.

+Đối với tài sản kết cấu hạ tầng thiết chế văn hóa, thiết chế thể thao như Nhà văn hóa và sân vận động thôn, xóm,.. do UBND cấp xã thực hiện kiểm kê và báo cáo Phòng Văn hoá-Thông tin huyện để tổng hợp báo cáo UBND cấp huyện.

+Đối với các Trạm y tế xã là đơn vị thuộc Trung tâm y tế huyện quản lý, theo dõi và hạch toán kế toán nên các trạm y tế xã do Trung tâm y tế huyện trực tiếp thực hiện kiểm kê và báo cáo.

4. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện rà soát các dự án đầu tư đã được bàn giao đưa vào sử dụng hoặc các tài sản điều chuyển theo quyết định của cấp có thẩm quyền nhưng chưa có giá trị bàn giao thì đơn vị tiếp nhận tài sản bàn giao và đơn vị bàn giao chịu trách nhiệm rà soát, thực hiện xác định giá trị để bàn giao, tiếp nhận và theo dõi, hạch toán kế toán, làm cơ sở thực hiện công tác kiểm kê theo đúng quy định.

5. Để chủ động và kịp thời có số liệu báo cáo đúng thời hạn quy định, đề nghị các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã thị trấn thực hiện rà soát, nhập số liệu kiểm kê chính xác vào **Mẫu Template định dạng** (có file Excel và hướng dẫn nhập liệu đính kèm Công văn này) để thực hiện cập nhật vào hệ thống Phần mềm kiểm kê tài sản công khi đến thời điểm kiểm kê theo quy định.

*** Đối với các đơn vị trường học:** Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm triển khai nội dung và hướng dẫn các trường học trên địa bàn trực thuộc Phòng quản lý để các đơn vị thực hiện theo đúng các quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần hướng dẫn, hỗ trợ, các đơn vị liên hệ với **Phòng Tài chính- Kế hoạch**.

UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tài chính;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, TCKH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Bách