UBND HUYỆN PHONG ĐIỀN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 80 /KH-PGDĐT

Phong Điền, ngày 22 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của Trường THCS Đặng Văn Hòa

Thực hiện Quyết định số 1553/QĐ-PGDĐT ngày 21 tháng 11 năm 2024 của Trưởng phòng Phòng GD&ĐT huyện Phong Điền về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của Trường THCS Đặng Văn Hòa, Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của Trường THCS Đặng Văn Hòa nhằm đánh giá, ghi nhận những kết quả mà viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường đã đạt được trong thời gian qua, đồng thời chỉ ra những hạn chế, thiếu sót để khắc phục, sửa chữa.

- Thông qua công tác kiểm tra để tư vấn, thúc đẩy nhà trường trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, đồng thời qua đó kiến nghị với các cơ quan quản lý quan tâm, tăng cường đầu tư các điều kiện, thực hiện tốt chế độ, chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định, đúng đối tượng, nội dung, phạm vi, thời hạn theo quyết định kiểm tra.

- Quá trình kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, không làm cản trở các hoạt động giáo dục của đơn vị.

- Trường THCS Đặng Văn Hòa chuẩn bị báo cáo, hồ sơ liên quan đến nội dung kiểm tra theo đúng yêu cầu; cử các tổ chức, cá nhân liên quan đến nội dung kiểm tra làm việc với Đoàn kiểm tra.

II. Nội dung kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra: Viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên Trường THCS Đặng Văn Hòa.

2. Thời kì kiểm tra: Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.

3. Thời gian kiểm tra: Từ 8h00 ngày 28/11/2024 đến 17h00 ngày 29/11/2024.

4. Nội dung kiểm tra

Căn cứ Công văn số 2720/SGDĐT- TTr ngày 13/9/2024 về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, Đoàn kiểm tra tập trung kiểm tra các nội dung sau:

Nội dung 1: Tổ chức và quản lý nhà trường

1. Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường

a) Phù hợp với mục tiêu giáo dục được quy định tại Luật giáo dục, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và các nguồn lực của nhà trường;

b) Được xác định bằng văn bản và cấp có thẩm quyền phê duyệt;

c) Được công bố công khai bằng hình thức niêm yết tại nhà trường hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường;

d) Nhà trường có các giải pháp giám sát việc thực hiện phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển;

đ) Định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Tổ chức xây dựng phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển có sự tham gia của các thành viên trong Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục), viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng.

2. Hội đồng trường và các hội đồng khác

a) Được thành lập theo quy định;

b) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định;

c) Các hoạt động được định kỳ rà soát, đánh giá;

d) Hoạt động có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

3. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP Hồ Chí Minh và các tổ chức xã hội khác;

a) Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có cơ cấu tổ chức và hoạt động theo quy định; kết quả xếp loại hàng năm;

b) *Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP Hồ Chí Minh, và các tổ chức xã hội khác* trong nhà trường có cơ cấu tổ chức và hoạt động theo quy định; có đóng góp tích cực trong các hoạt động của nhà trường và cộng đồng; kết quả xếp loại hàng năm;

c) Hằng năm, các hoạt động được rà soát, đánh giá.

4. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng

a) Có Hiệu trưởng, số lượng Phó Hiệu trưởng theo quy định;

b) Tổ chuyên môn và tổ văn phòng có cơ cấu tổ chức theo quy định; có kế hoạch hoạt động và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định, được định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh;

c) Hằng năm, tổ chuyên môn đề xuất và thực hiện được ít nhất 01 (một) chuyên đề có tác dụng nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục;

d) Hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng có đóng góp hiệu quả trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động trong nhà trường.

5. Lớp học

a) Có đủ các lớp của cấp học; số lớp đảm bảo theo quy định;

b) Học sinh được tổ chức theo lớp; lớp học được tổ chức theo quy định;

c) Lớp học hoạt động theo nguyên tắc tự quản, dân chủ.

6. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

a) Hệ thống hồ sơ của nhà trường được lưu trữ theo quy định;

b) Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và tài sản; công khai và định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định; quy chế chi tiêu nội bộ được bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành;

c) Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích và có hiệu quả để phục vụ các hoạt động giáo dục;

d) Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường;

đ) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có vi phạm liên quan đến việc quản lý hành chính, tài chính và tài sản theo kết luận của thanh tra, kiểm toán;

e) Có kế hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn để tạo các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.

7. Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên

a) Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên;

b) Phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý đảm bảo hiệu quả hoạt động của nhà trường;

c) Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được đảm bảo các quyền theo quy định;

d) Có các biện pháp để phát huy năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

8. Quản lý các hoạt động giáo dục

a) Kế hoạch giáo dục phù hợp với quy định hiện hành, điều kiện thực tế địa phương và điều kiện của nhà trường;

b) Kế hoạch giáo dục được thực hiện đầy đủ;

c) Kế hoạch giáo dục được rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời;

d) Các biện pháp chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá của nhà trường đối với các hoạt động giáo dục, được cơ quan quản lý đánh giá đạt hiệu quả. Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định (nếu có).

9. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và các nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường

a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường;

b) Các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (nếu có) thuộc thẩm quyền xử lý của nhà trường được giải quyết đúng pháp luật;

c) Hằng năm, có báo cáo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; thực hiện các nội dung công khai theo quy định;

d) Các biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.

10. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

a) Có phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường; những trường có tổ chức bếp ăn cho học sinh được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm;

b) Có hộp thư góp ý, đường dây nóng và các hình thức khác để tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh của người dân; đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường;

c) Không có hiện tượng kỳ thị, hành vi bạo lực, vi phạm pháp luật về bình đẳng giới trong nhà trường;

d) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được phổ biến, hướng dẫn và thực hiện phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường;

đ) Nhà trường thường xuyên kiểm tra, thu thập, đánh giá, xử lý các thông tin, biểu hiện liên quan đến bạo lực học đường, an ninh trật tự và có biện pháp ngăn chặn kịp thời, hiệu quả.

11. Công tác Tự đánh giá của nhà trường

a) Thành lập Hội đồng tự đánh giá;

b) Việc lập kế hoạch tự đánh giá;

c) Việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng;

d) Đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí;

đ) Viết báo cáo tự đánh giá;

e) Công bố báo cáo tự đánh giá;

g) Triển khai các hoạt động sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá.

12. Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường (Theo Công văn số 268/PGDĐT ngày 23/9/2019 PGDĐTcủa Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học)

a) Việc thành lập ban kiểm tra nội bộ trường học;

b) Việc xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra nội bộ sát thực tiễn, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục và có tác dụng thúc đẩy các hoạt động giáo dục trong nhà trường;

c) Việc tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra theo kế hoạch, đảm bảo đầy đủ các nội dung kiểm tra, thực hiện đúng mục tiêu; tránh bệnh hình thức, đối phó, không hiệu quả;

d) Việc giải quyết kịp thời các nội dung liên quan; kiến nghị thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý đúng thẩm quyền kết quả kiểm tra, ngăn chặn và xử lý kịp thời ngay từ cơ sở các hạn chế, thiếu sót;

đ) Việc định kỳ đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện để kịp thời điều chỉnh, bổ sung, rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra nội bộ cho những năm tiếp theo.

Nội dung 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

1. Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

a) Đạt tiêu chuẩn theo quy định;

b) Quy trình, kết quả đánh giá chuẩn Hiệu trưởng;

c) Được bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý giáo dục theo quy định; được giáo viên, nhân viên trong trường tín nhiệm.

2. Đối với giáo viên

a) Số lượng, cơ cấu giáo viên đảm bảo thực hiện Chương trình giáo dục và tổ chức các hoạt động giáo dục;

b) Số lượng giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định; tỷ lệ giáo viên trên chuẩn trình độ đào tạo được duy trì ổn định và tăng dần theo lộ trình phù hợp;

c) Giáo viên làm công tác Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Tổng phụ trách Đội TNTP Hồ Chí Minh, giáo viên làm công tác tư vấn tâm lý, công tác xã hội theo quy định;

d) Quy trình, kết quả đánh giá chuẩn giáo viên;

đ) Có khả năng tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, định hướng phân luồng cho học sinh; có khả năng hướng dẫn nghiên cứu khoa học;

e) Số lượng giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi các cấp;

g) Giáo viên bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên (nếu có);

h) Giáo viên có báo cáo kết quả nghiên cứu khoa học (nếu có).

3. Đối với nhân viên

a) Số lượng và cơ cấu nhân viên đảm bảo theo quy định; có trình độ đào tạo đáp ứng được vị trí việc làm;

b) Được phân công công việc phù hợp, hợp lý theo năng lực;

c) Hằng năm, được tham gia đầy đủ các khóa, lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm;

d) Hoàn thành các nhiệm vụ được giao;

đ) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có nhân viên bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

4. Đối với học sinh

a) Đảm bảo về tuổi học sinh theo quy định;

b) Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định;

c) Được đảm bảo các quyền theo quy định;

d) Học sinh vi phạm các hành vi không được làm được phát hiện kịp thời, được áp dụng các biện pháp giáo dục phù hợp và có chuyển biến tích cực;

đ) Học sinh có thành tích trong học tập, rèn luyện có ảnh hưởng tích cực đến các hoạt động của lớp và nhà trường.

Nội dung 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

1. Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập

a) Khuôn viên đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn để tổ chức các hoạt động giáo dục;

b) Có cổng trường, biển tên trường và tường hoặc rào bao quanh;

c) Khu sân chơi, bãi tập có đủ thiết bị tối thiểu, đảm bảo an toàn để luyện tập thể dục, thể thao và các hoạt động giáo dục của nhà trường;

d) Khu sân chơi, bãi tập đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục;

đ) Diện tích bình quân/ học sinh. Diện tích khu sân chơi, bãi tập (có diện tích ít nhất bằng 25% tổng diện tích sử dụng của trường).

2. Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập

a) Phòng học có đủ bàn ghế phù hợp với tầm vóc học sinh, có bàn ghế của giáo viên, có bảng viết, đủ điều kiện về ánh sáng, thoáng mát; đảm bảo học nhiều nhất là hai ca trong một ngày;

b) Có đủ phòng học bộ môn theo quy định;

c) Có phòng hoạt động Đoàn - Đội, thư viện và phòng truyền thống;

d) Phòng học, phòng học bộ môn được xây dựng đạt tiêu chuẩn theo quy định, đảm bảo điều kiện thuận lợi cho học sinh khuyết tật học hòa nhập;

đ) Khối phục vụ học tập, đáp ứng yêu cầu các hoạt động của nhà trường và theo quy định;

e) Các phòng học, phòng học bộ môn có đủ các thiết bị dạy học theo quy định. Có phòng để tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh hoàn cảnh đặc biệt (nếu có).

3. Khối hành chính - quản trị

a) Đáp ứng yêu cầu tối thiểu các hoạt động hành chính - quản trị của nhà trường;

b) Khu để xe được bố trí hợp lý, đảm bảo an toàn, trật tự;

c) Định kỳ sửa chữa, bổ sung các thiết bị khối hành chính - quản trị;

d) Khối hành chính - quản trị theo quy định;

đ) Khối hành chính - quản trị có đầy đủ các thiết bị được sắp xếp hợp lý, khoa học và hỗ trợ hiệu quả các hoạt động nhà trường.

4. Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước

a) Khu vệ sinh riêng cho nam, nữ, giáo viên, nhân viên, học sinh đảm bảo không ô nhiễm môi trường; khu vệ sinh đảm bảo sử dụng thuận lợi cho học sinh khuyết tật học hòa nhập;

b) Có hệ thống thoát nước đảm bảo vệ sinh môi trường; hệ thống cấp nước sạch đảm bảo nước uống và nước sinh hoạt cho giáo viên, nhân viên và học sinh;

c) Thu gom rác và xử lý chất thải đảm bảo vệ sinh môi trường;

d) Khu vệ sinh đảm bảo thuận tiện, được xây dựng phù hợp với cảnh quan và theo quy định;

đ) Hệ thống cấp nước sạch, hệ thống thoát nước, thu gom và xử lý chất thải đáp ứng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế.

5. Thiết bị

a) Có đủ thiết bị văn phòng và các thiết bị khác phục vụ các hoạt động của nhà trường;

b) Có đủ thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Hằng năm các thiết bị được kiểm kê, sửa chữa;

d) Hệ thống máy tính được kết nối Internet phục vụ công tác quản lý, hoạt động dạy học;

đ) Có đủ thiết bị dạy học theo quy định;

e) Hằng năm, được bổ sung các thiết bị dạy học và thiết bị dạy học tự làm;

g) Phòng thí nghiệm hoặc khu vực thực hành (nếu có) đủ thiết bị đảm bảo hoạt động thường xuyên và hiệu quả; thiết bị dạy học, thiết bị dạy học tự làm được khai thác, sử dụng hiệu quả đáp ứng yêu cầu đổi mới nội dung phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

6. Thư viện

a) Được trang bị sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa và các xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu phục vụ hoạt động nghiên cứu, hoạt động dạy học, các hoạt động khác của nhà trường;

b) Hoạt động của thư viện đáp ứng yêu cầu tối thiểu về nghiên cứu, hoạt động dạy học, các hoạt động khác của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh;

c) Hằng năm thư viện được kiểm kê, bổ sung sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa và các xuất bản phẩm tham khảo;

d) Thư viện của nhà trường đạt Thư viện trường học đạt chuẩn trở lên;

đ) Hệ thống máy tính của thư viện được kết nối Internet đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, hoạt động dạy học, các hoạt động khác của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Nội dung 4: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông

a) Tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học và các hoạt động giáo dục theo quy định, đảm bảo mục tiêu giáo dục;

b) Vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học, tổ chức hoạt động dạy học đảm bảo mục tiêu, nội dung giáo dục, phù hợp đối tượng học sinh và điều kiện nhà trường; bồi dưỡng phương pháp tự học, năng cao khả năng làm việc theo nhóm và rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn;

c) Các hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh đa dạng đảm bảo khách quan và hiệu quả;

d) Thực hiện đúng chương trình, kế hoạch giáo dục; lựa chọn nội dung, thời lượng, phương pháp, hình thức dạy học phù hợp với từng đối tượng và đáp ứng yêu cầu, khả năng nhận thức của học sinh;

đ) Phát hiện và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện;

e) Hằng năm, rà soát, phân tích, đánh giá hiệu quả và tác động của các biện pháp, giải pháp tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên, học sinh.

2. Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện

a) Có kế hoạch giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện;

b) Tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện;

c) Hằng năm rà soát, đánh giá các hoạt động giáo dục học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện;

d) Học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện đáp ứng được mục tiêu giáo dục theo kế hoạch;

đ) Nhà trường có học sinh năng khiếu về các môn học, thể thao, nghệ thuật được cấp có thẩm quyền ghi nhận.

3. *Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định*

a) Nội dung giáo dục địa phương cho học sinh được thực hiện theo kế hoạch;

b) Các hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh về nội dung giáo dục địa phương đảm bảo khách quan và hiệu quả;

c) Hằng năm, rà soát, đánh giá, cập nhật tài liệu, đề xuất điều chỉnh nội dung giáo dục địa phương;

d) Nội dung giáo dục địa phương phù hợp với mục tiêu môn học và gắn lý luận với thực tiễn.

4. Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp

a) Có kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo quy định và phù hợp với điều kiện của nhà trường;

b) Tổ chức được các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo kế hoạch;

c) Phân công, huy động giáo viên, nhân viên trong nhà trường tham gia các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp;

d) Tổ chức được các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp với các hình thức phong phú phù hợp học sinh và đạt kết quả thiết thực;

đ) Định kỳ rà soát, đánh giá kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

5. Hình thành, phát triển các kỹ năng sống cho học sinh

a) Có kế hoạch định hướng giáo dục học sinh hình thành, phát triển các kỹ năng sống phù hợp với khả năng học tập của học sinh, điều kiện nhà trường và địa phương;

b) Quá trình rèn luyện, tích lũy kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật cho học sinh có chuyển biến tích cực thông qua các hoạt động giáo dục;

c) Đạo đức, lối sống của học sinh từng bước được hình thành, phát triển phù hợp với pháp luật, phong tục tập quán địa phương và tuyền thống văn hóa dân tộc Việt Nam;

d) Hướng dẫn học sinh biết tự đánh giá kết quả học tập và rèn luyện;

đ) Khả năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn của học sinh từng bước hình thành và phát triển;

e) Bước đầu, học sinh có khả năng nghiên cứu khoa học, công nghệ theo người hướng dẫn, chuyên gia khoa học và người giám sát chỉ dẫn.

6. Kết quả giáo dục

a) Kết quả học lực, hạnh kiểm học sinh đạt yêu cầu theo kế hoạch của nhà trường;

b) Tỷ lệ học sinh lên lớp và tốt nghiệp đạt yêu cầu theo kế hoạch của nhà trường;

c) Định hướng phân luồng cho học sinh đạt yêu cầu theo kế hoạch của nhà trường;

d) Kết quả học lực, hạnh kiểm của học sinh có chuyển biến tích cực trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá;

đ) Tỷ lệ học sinh lên lớp và tốt nghiệp có chuyển biến tích cực trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá;

e) Kết quả học lực, hạnh kiểm của học sinh; chất lượng mũi nhọn;

g) Tỷ lệ học sinh bỏ học và lưu ban.

III. Phương pháp tiến hành

- Đoàn kiểm tra vừa nghe báo cáo của nhà trường, vừa kiểm tra trực tiếp hồ sơ giáo viên, nhân viên; hệ thống các hồ sơ quản lý của nhà trường, tổ chuyên môn và các đoàn thể.

- Kiểm tra, xác minh trực tiếp đối với viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên; dự giờ giáo viên, kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị dạy học…

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Đoàn Kiểm tra

1.1. Lãnh đạo Đoàn kiểm tra chịu trách nhiệm tổ chức điều hành trong quá trình kiểm tra; các nhóm trưởng chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Đoàn Kiểm tra về nội dung các biên bản thành phần; phân công các thành viên trong nhóm kiểm tra các nội dung thành phần, hoàn thành dự thảo biên bản kiểm tra chậm nhất trước 9h10 ngày 29/11/2024.

1.2. Trong thời gian kiểm tra, các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo quy địnhvà chịu trách nhiệm nội dung được phân công, không phát ngôn những nội dung kiểm tra khi chưa có kết luận chính thức.

1.3. Phân công nhiệm vụ kiểm tra

- *Nội dung 1. Tổ chức và quản lý nhà trường:* Nguyễn Văn Triển (Nhóm trưởng), Đặng Văn Hữu, Nguyễn Bá Nhân, Lê Ngọc Khương.

- *Nội dung 2 (Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh):* Nguyễn Bá Nhân (Nhóm trưởng), Lê Ngọc Khương, Phan Văn Lộc.

- *Nội dung 3 (Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học):* Nguyễn Quang Ánh (Phụ trách tiêu chí 1, 2, 3), Nguyễn Ngọc Tuấn; Nguyễn Viết Văn (Phụ trách tiêu chí 4, 5), Phan Văn Lộc, Lê Thị Lệ Thủy.

- *Nội dung 4 (Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục):* Trương Thị Mỹ Thùy (Nhóm trưởng), cùng các thành viên của Đoàn kiểm tra.

2. Đối với nhà trường

2.1. Xây dựng báo cáo (theo các nội dung kiểm tra), cung cấp đầy đủ các nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; tạo điều kiện về phương tiện, thiết bị, để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

2.2. Thông báo cho viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên chuẩn bị tài liệu, hồ sơ liên quan các nội dung được kiểm tra.

2.3. Trong thời gian Đoàn kiểm tra làm việc, nhà trường cử viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan làm việc và cung cấp tài liệu, hồ sơ cho Đoàn.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của Trường THCS Đặng Văn Hòa, đề nghị các cá nhân và tổ chức liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Các thành viên Đoàn kiểm tra;
- Trường THCS Đặng Văn Hòa;
- Lưu: VT, CM.

TRƯỞNG ĐOÀN

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN PHÚ RIỀNG - TỈNH BÌNH PHƯỚC

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Phúc