

Số: /KH-PGDĐT

Phong Điền, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024

Căn cứ vào công tác quản lý, chỉ đạo nhiệm vụ tháng 10/2024 và quy trình nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, Phòng GD&ĐT đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 10 và ban hành Kế hoạch công tác tháng 11/2024 như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10 NĂM 2024

I. Công tác quản lý chung

- Đã chỉ đạo các đơn vị tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024.
- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động chuyên môn lập thành tích chào mừng Ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thành công tác tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2024 – 2025. Tổ chức Hội nghị CCVCNLD cơ quan Phòng GD&ĐT.
- Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT; triển khai các nội dung đã tập huấn ở cơ sở.
- Chỉ đạo các đơn vị tiểu học, THCS báo cáo công tác thư viện.
- Công tác kiểm tra
 - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học Trường TH Trần Quốc Toản.
 - Kiểm tra chỉ đạo, quản lý hoạt động của các nhóm, lớp độc lập; hoạt động quản lý và dạy học của các trường tiểu học, THCS; Kiểm tra thư viện Trường TH&THCS Lê Văn Miến; kiểm tra chuyên đề Trường TH Tân Mỹ và các đơn vị theo kế hoạch.
 - Tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành của UBND huyện.
- Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia
 - Phòng GD&ĐT kiểm tra kỹ thuật xây dựng trường chuẩn quốc gia TH&THCS Điền Hòa, hoàn thiện và nộp hồ sơ đề nghị Sở GD&ĐT đánh giá ngoài. Chỉ đạo Trường TH Phong Bình hoàn chỉnh hồ sơ tự đánh giá và các nội dung liên quan chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài.
 - Sở GD&ĐT đã đánh giá ngoài tại Trường MN Phong An 1 (có 02 tiêu chí về CSVC chưa đạt).
- Công tác PCGD-XMC

- Chỉ đạo các đơn vị rà soát số liệu PCGD-XMC; cập nhật hồ sơ PCGD-XMC năm 2024 trên địa bàn xã/thị trấn.

9. Các đơn vị rà soát, cập nhật và báo cáo đầu năm trên công thông tin ngành GDĐT và hệ thống CSDL ngành.

10. Chỉ đạo đơn vị xây dựng cảnh quan, môi trường xanh- sạch – sáng và Ngày Chủ nhật xanh.

II. Công tác chuyên môn

1. Bậc Mầm non

- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn GDMN do Sở GD&ĐT tổ chức; tập huấn năng lực giáo dục hòa nhập cho giáo viên; Hội nghị chuyên đề về xây dựng trường MN hạnh phúc.

- Tổ chức tập huấn chuyên môn GDMN cho VCQL và GV cốt cán theo kế hoạch.

- Báo cáo, thống kê tình hình thực hiện nhiệm vụ GDMN đầu năm học 2024-2025.

- Phối hợp kiểm tra thực hiện bếp ăn an toàn trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn, khai thác sử dụng phần mềm dinh dưỡng.

- Các cụm chuyên môn gửi kế hoạch hoạt động của cụm chuyên môn; kèm theo danh sách phân công nhiệm vụ của cụm chuyên môn về Bộ phận MN – Phòng GD&ĐT.

- Kiện toàn tổ mạng lưới chuyên môn cấp huyện.

- Tham dự Hội nghị hội đồng chuyên môn GDMN cấp tỉnh.

- Lựa chọn, gửi tác phẩm tham gia Cuộc thi sáng tác, sưu tầm...theo Kế hoạch số 1045/KH-SGDĐT của Sở GD&ĐT.

2. Cấp Tiểu học

- Hội thảo chuyên đề dạy học môn Tiếng Việt, Lịch sử và Địa lí lớp 5.

- Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện có hiệu quả “Lớp học hạnh phúc” và triển khai xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

- Chỉ đạo các đơn vị thực hiện hiệu quả công tác chuyên môn, chuyên đề cấp trường, cấp cụm.

- Hướng dẫn xây dựng thư viện Trường TH Phong Bình, TH Tân Mỹ theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT

3. Cấp THCS

- Hướng dẫn NCKH và Cuộc thi KHKT dành cho học sinh THCS năm học 2024-2025.

- Nắm tình hình hoạt động các câu lạc bộ của các đơn vị.

III. Các bộ phận, công tác khác

1. Tổ chức cán bộ

- Tiếp tục hoàn thành các quy trình về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý theo quy định.

- Tổng hợp hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên nhà giáo, nghỉ hưu đối với giáo viên, viên chức quản lý đợt 2 năm 2024.

- Kiểm tra một số đơn vị trường học về việc bố trí đội ngũ và cập nhật thông tin trên phần mềm nhân sự đầu năm học.

- Tham mưu UBND huyện: hợp đồng giáo viên, nhân viên đang còn thiếu; báo cáo Sở GD&ĐT về tình hình đội ngũ, trường lớp, cơ sở vật chất các đơn vị trường học.

2. Kế toán – Tài vụ

- Tiếp tục hướng dẫn, kiểm tra các khoản thu đầu năm ở các trường học.

- Phối hợp kiểm tra cơ sở vật chất ở các đơn vị trước mùa mưa bão.

- Xây dựng dự toán ngân sách năm 2025.

3. Công tác Hoạt động ngoài giờ

- Chỉ đạo 100% trường TH, THCS triển khai các bài thể dục giữa giờ nâng cao sức khỏe phòng chống bệnh tật; thành lập, duy trì và phát triển các câu lạc bộ, đội, nhóm trong trường học như: CLB An toàn giao thông, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội; CLB Kiểm lâm viên nhí; CLB Phát thanh măng non, CLB “Chủ nhật xanh” bảo vệ môi trường.

- Triển khai công tác phòng chống thiên tai; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước.

- Kiện toàn, thành lập: Ban phòng chống bạo lực học đường, Ban chỉ đạo công tác Tư vấn tâm lý-Công tác xã hội trong trường học; bảo vệ trẻ em và triển khai thực hiện “Tháng giáo dục về quyền và bổn phận trẻ em”.

- Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu năm học 2024-2025; thành lập, duy trì sinh hoạt các CLB học sinh năng khiếu, CLB thể dục thể thao trong trường học.

- Triển khai sử dụng tài liệu giáo dục phòng chống tai nạn bom mìn trong các trường TH, THCS.

- Phối hợp kiểm tra công tác Y tế, ATVSTP, PCCC, phòng chống tác hại thuốc lá trường học.

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Họp Ban chấp hành Hội Chữ thập đỏ (lần thứ XII); bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024.

- Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác Chữ thập đỏ trường học năm học 2023-2024; tập huấn và triển khai hoạt động Chữ thập đỏ trường học năm học 2024-2025; thành lập Đội Thiếu niên xung kích Chữ thập đỏ tại các trường TH, THCS.

- Hướng dẫn các Chi hội cơ sở tổ chức hội nghị đầu năm, kiện toàn Chi hội cơ sở các trường học; xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2024 - 2025.

- Rà soát địa chỉ nhân đạo năm học 2024 - 2025; tăng cường các hoạt động tương thân, tương ái chung tay giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024

Phát động toàn ngành thi đua “Dạy tốt- Học tốt” lập thành tích chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024).

I. Công tác quản lý chung

1. Chỉ đạo các đơn vị tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

2. Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị làm tốt công tác đảm bảo an toàn trong mùa mưa lũ.

3. Tham dự các hội nghị, hội thảo, sinh hoạt chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức và triển khai tại cơ sở.

4. Kiện toàn các cụm chuyên môn, thi đua và các hoạt động giáo dục; kiện toàn và tổ chức hội nghị Hội đồng bộ môn Phòng GD&ĐT.

5. Chỉ đạo các đơn vị có kế hoạch tổ chức dạy bù đảm bảo kế hoạch.

6. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học: MN Phong Xuân I, MN Phong Hải, TH Phong Hòa II (dự kiến ngày 05,06/11/2024), TH Hòa Mỹ (dự kiến ngày 12,13/11/2024), THCS Đặng Văn Hòa, THCS Phong Mỹ.

- Kiểm tra chỉ đạo, quản lý hoạt động của các cơ sở độc lập, tư thục; bếp ăn an toàn. Kiểm tra chuyên đề 1-2 đơn vị.

- Kiểm tra hoạt động quản lý và dạy học của trường tiểu học.

- Kiểm tra, công nhận thư viện Trường TH Phong Bình, TH Tân Mỹ theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT.

- Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học, phòng học bộ môn; thư viện cấp THCS.

- Kiểm tra các trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn.

7. Công tác KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ công tác KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia của trường: MN Scavi, TH&THCS Điền Hòa.

- Chỉ đạo các đơn vị đã nộp hồ sơ rà soát các điều kiện, chuẩn bị đón Đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT. Chỉ đạo Trường TH Phong Bình hoàn chỉnh hồ sơ tự đánh giá và các nội dung liên quan chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài.

8. Các xã, thị trấn tiếp tục hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC năm 2024.

II. Công tác chuyên môn

1. Bậc Mầm non

- Tham gia hội nghị, hội thảo, tập huấn chuyên môn GDMN do Sở GD&ĐT tổ chức.
- Tổ chức tập huấn chuyên môn GDMN cho CBQL và GV cốt cán theo kế hoạch.
- Triển khai kế hoạch xây dựng trường MN hạnh phúc
- Triển khai sinh hoạt chuyên môn GDMN cấp huyện
- Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn tại cụm 1.
- Phòng GDĐT báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ GDMN đầu năm học 2024 - 2025 và các báo cáo khác theo quy định của Bộ, Sở GDĐT.

2. Cấp Tiểu học

- Sinh hoạt chuyên môn cấp Cụm lớp 1, 2, 3. 2; Sinh hoạt chuyên môn môn Toán, Tiếng Việt cấp tỉnh.
- Kiểm tra định kỳ giữa HKI và báo cáo chất lượng giáo dục.
- Kiểm tra chất lượng giáo dục; công tác triển khai sinh hoạt chuyên môn, các phong trào tại các đơn vị.

3. Cấp THCS

- Hướng dẫn tổ chức ôn tập và kiểm tra giữa học kì I.
- Hướng dẫn thi học sinh giỏi lớp 9 năm học 2024 – 2025.
- Tham gia cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” theo kế hoạch của Sở.
- Triển khai sinh hoạt cụm chuyên môn THCS cấp tỉnh.
- Phát động cuộc thi thiết bị tự làm đối với cấp THCS.

III. Các bộ phận, công tác khác

1. Tổ chức cán bộ

- Hoàn thành hồ sơ và tham mưu UBND huyện về việc nâng lương thường xuyên, vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo 6 tháng cuối năm 2024.
- Rà soát, tập hợp hồ sơ, tham mưu UBND huyện ra quyết định nghỉ hưu năm 2024.
- Xây dựng kế hoạch luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CBQL năm 2025.
- Tiếp tục thực hiện quy trình bổ nhiệm lại viên chức quản lý theo kế hoạch.
- Tham mưu hoàn thành công tác tuyển dụng đội ngũ giáo viên còn thiếu theo quy định.
- Tham mưu UBND huyện kiện toàn Hội đồng trường một số đơn vị.

2. Kế toán – Tài vụ

- Cân đối quỹ lương 2024, thống nhất dự toán 2025.

- Kiểm tra công tác thu đầu năm ở các đơn vị.

3. Công tác Hoạt động ngoài giờ

- Tổ chức giao lưu Cầu lông và Bóng bàn dành cho viên chức ngành giáo dục năm học 2024 – 2025.

- Tham gia lớp tập huấn nâng cao năng lực, chuyên môn nghiệp vụ tổ chức các hoạt động thể thao cấp tiểu học.

- Hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục Chính trị, tư tưởng - Công tác học sinh; công tác y tế trường học và công tác chăm sóc, bảo vệ trẻ em trong ngành Giáo dục năm học 2024 – 2025.

- Hướng dẫn các đơn vị tổ chức và tham gia hoạt động giáo dục truyền thống địa phương năm học 2024-2025.

- Thực hiện phong trào Chủ nhật xanh, xây dựng trường học Xanh, Sạch, Đẹp, An toàn năm học 2024-2025.

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng kỷ niệm 78 năm Ngày thành lập Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (23/11/1946-23/11/2024); quan tâm chăm lo hỗ trợ các đối tượng CBGVNV và học sinh nghèo, khó khăn, ảnh hưởng thiên tai.

- Chăm sóc các địa chỉ nhân đạo thường xuyên quý IV năm 2024; cập nhật báo cáo địa chỉ nhân đạo năm học 2024 - 2025.

- Triển khai thu các loại quỹ Hội, quỹ tình nghĩa năm 2024 (hoàn thành trước ngày 10/11) và tổ chức các hoạt động tình nghĩa ngành.

Trên đây là đánh giá công tác tháng 10 và Kế hoạch công tác tháng 11/2024 của Phòng GD&ĐT. Đề nghị các bộ phận của Phòng GD&ĐT quán triệt tổ chức thực hiện, đồng thời hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác thực hiện ở các đơn vị trường học.

Yêu cầu các đơn vị trực thuộc căn cứ vào Kế hoạch công tác của Phòng GD&ĐT để xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác tháng 11/2024 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Các trường học trực thuộc;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Phúc