

UBND HUYỆN PHONG ĐIỀN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /PGDDĐT

V/v hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng; xét, công nhận sáng kiến, đánh giá, xác nhận hiệu quả áp dụng phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến năm học 2024 - 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS và TH&THCS trực thuộc.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phong Điền, ngày tháng năm 2024

Thực hiện Công văn số 5641/UBND-NV ngày 08/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm 2024; Công văn số 5572 /UBND-NV ngày 05/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc xét, công nhận sáng kiến, đánh giá, xác nhận hiệu quả áp dụng phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến;

Để công tác thi đua, khen thưởng đúng quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành; Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua năm học 2024-2025, với các nội dung sau:

I. Căn cứ Hướng dẫn số 167/HD-HĐTĐKT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng tỉnh về việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và Hướng dẫn số 165/HD-HĐKHSK ngày 29 tháng 10 năm 2024 của Hội đồng Khoa học, sáng kiến tỉnh về việc xét, công nhận sáng kiến, đánh giá, xác nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế đề nghị các đơn vị nghiên cứu kỹ để triển khai, tổ chức thực hiện (các văn bản đính kèm file Hướng dẫn).

II. Thành phần chi tiết hồ sơ xét, công nhận đề tài, sáng kiến

1. Hồ sơ đề nghị UBND huyện công nhận sáng kiến và xác nhận hiệu quả áp dụng phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến:

- Tờ trình đề nghị công nhận sáng kiến và xác nhận hiệu quả áp dụng phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến của cơ quan, đơn vị, địa phương (01 bản chính);
- Danh sách đề tài, sáng kiến đề nghị công nhận và xác nhận hiệu quả áp dụng (mẫu 02) (01 bản chính);
- Báo cáo hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến (mẫu 03) (02 bản chính);

2. Hồ sơ đề nghị xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến cấp Tỉnh:

- Danh sách đề tài, sáng kiến đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng (mẫu số 02) tổng hợp chung vào danh sách đề nghị UBND huyện công nhận;

- Báo cáo hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến (mẫu số 03) (03 bản chính).

3. Một số lưu ý khác:

- Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản đảm bảo theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 05/3/2020 về công tác văn thư.

- Báo cáo Hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến gửi về sau thời gian nói trên Hội đồng xét duyệt công nhận sáng kiến huyện không xem xét để chấm điểm công nhận.

- Hội đồng chỉ xét những đề tài, sáng kiến có tính mới, không trùng với đề tài, sáng kiến đã được công nhận áp dụng trên địa bàn; không xét những đề tài, sáng kiến copy, sao chép của tác giả khác, lấy lại đề tài các năm trước hoặc từ trên môi trường mạng...Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét về trách nhiệm của tập thể và cá nhân có liên quan.

4. Các mẫu hồ sơ đề tài, sáng kiến: gửi kèm theo.

III. Thành phần hồ sơ thi đua, khen thưởng

1. Hồ sơ, thủ tục xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Tập thể lao động tiên tiến”: gồm 01 bản chính, cụ thể như sau:

a) Tờ trình đề nghị của các cơ quan, đơn vị; danh sách trích ngang kèm theo (ghi rõ chức danh, chức vụ, đơn vị công tác theo quy định);

b) Biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị (mẫu số 12);

c) Danh sách đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ công tác năm của cá nhân thuộc cơ quan, đơn vị;

d) Báo cáo thành tích của tập thể (mẫu số 02), cá nhân (mẫu số 03);

đ) Báo cáo sáng kiến, giải pháp công tác đối với đề nghị công nhân danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

2. Hồ sơ, thủ tục đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện như sau:

a) Hồ sơ, thủ tục đề nghị tặng “Cờ Thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh”: Gồm 02 bộ cụ thể như sau:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị hoặc khối thi đua (mẫu số 01);

- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, đơn vị (mẫu số 12);

- Báo cáo thành tích tập thể (mẫu số 02), trong phần báo cáo phải thể hiện nổi bật thành tích năm đề nghị tặng Cờ thi đua (có so sánh với thành tích năm trước). Tại thời điểm đề nghị tặng “Cờ thi đua”, đơn vị đó phải dẫn đầu khối thi đua.

b) Hồ sơ, thủ tục đề nghị công nhận danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”: gồm 02 bộ cụ thể như sau:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị (mẫu số 01);
- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, đơn vị (mẫu số 12);
- Báo cáo thành tích của tập thể (mẫu số 02), trong báo cáo phải thể hiện rõ là tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả; có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến", Có cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" (trong báo cáo có đính kèm theo bản photo các văn bản minh chứng);
- Bảng tổng hợp danh hiệu thi đua (mẫu số 14).

c) Hồ sơ, thủ tục đề nghị công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”: gồm 02 bộ cụ thể như sau:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị (mẫu số 01);
- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, đơn vị (mẫu số 12);
- Biên bản họp Hội đồng xét Sáng kiến của cơ quan, đơn vị;
- Báo cáo thành tích của cá nhân (mẫu số 03). Trong báo cáo có đóng kèm theo bản photocopy quyết định hoặc giấy chứng nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” 03 năm liên tục (bản photo);
- Văn bản chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, đơn vị, địa phương về hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, giải pháp công tác (mẫu số 11).
- Danh sách trích ngang các đề tài sáng kiến kinh nghiệm, đánh giá hiệu quả áp dụng của đề tài.
- Báo cáo hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến có ký tên của cá nhân và xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị (02 bản chính).

d) Hồ sơ, thủ tục đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen công tác năm: gồm 02 bộ cụ thể như sau:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị, khối thi đua (mẫu số 01);
- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, đơn vị (mẫu số 12);
- Báo cáo thành tích theo mẫu quy định (đối với tập thể mẫu số 02, đối với cá nhân mẫu số 03).

Trong báo cáo có đính kèm văn bản đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 02 năm liên tục (đối với tập thể phải được công nhận danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc) và văn bản công nhận 02 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" hoặc có liên tục từ 02 năm trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở hoặc có 02 đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở đối với cá nhân).

3. Hồ sơ đề nghị các hình thức thi đua, khen thưởng cấp nhà nước:

Hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng thuộc thẩm quyền quyết định khen thưởng của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước (tờ trình, biên bản: 02 bản chính; báo cáo thành tích: 05 bản chính) gồm:

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng (mẫu số 01);

b) Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp tỉnh khen thưởng (mẫu số 12);

c) Chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng đối với sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trong trường hợp đề nghị danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc".

d) Báo cáo thành tích:

Tập thể, cá nhân làm báo cáo thành tích (đính kèm quyết định hoặc bằng công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng photo kèm theo) và hồ sơ có liên quan theo mẫu tại phụ lục kèm theo Hướng dẫn này gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để xem xét trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

- Đối với hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc":

+ Báo cáo thành tích thực hiện theo mẫu số 03 kèm theo Hướng dẫn này, trong báo cáo có đóng kèm theo bản photocopy quyết định hoặc giấy chứng nhận danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh" 02 lần liên tục;

+ Xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài, sáng kiến đề nghị danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc".

- Đối với hồ sơ đề nghị tặng "Cờ Thi đua của Chính phủ":

+ Báo cáo thành tích (mẫu số 02);

+ Trong phần báo cáo phải thể hiện nổi bật thành tích năm đề nghị tặng Cờ thi đua (có so sánh với thành tích năm trước), phải thể hiện rõ thành tích dẫn đầu. Kết thúc báo cáo phải có câu "là đơn vị dẫn đầu phong trào thi đua khối... năm... và được UBND tỉnh đề nghị tặng Cờ thi đua Chính phủ năm...";

- Đối với hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen Thủ tướng Chính phủ:

+ Báo cáo thành tích tập thể thực hiện theo mẫu số 02;

+ Báo cáo thành tích cá nhân thực hiện theo mẫu số 03.

- Đối với hồ sơ đề nghị tặng thưởng Huân chương các loại:
 - + Báo cáo thành tích tập thể thực hiện theo mẫu số 02;
 - + Báo cáo thành tích cá nhân thực hiện theo mẫu số 03.
- Đối với hồ sơ đề nghị phong tặng danh hiệu Anh hùng Lao động:
 - + Báo cáo thành tích tập thể thực hiện theo mẫu số 05;
 - + Báo cáo thành tích cá nhân thực hiện theo mẫu số 06.

2.4. Hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen: gồm 01 bộ, cụ thể như sau:

- a) Tờ trình đề nghị khen thưởng.
- b) Báo cáo thành tích của tập thể (mẫu số 02), cá nhân (mẫu số 03).
- c) Danh sách trích ngang tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân.
- d) Biên bản họp xét khen thưởng.

e) Hồ sơ đề nghị tặng giấy khen của Chủ tịch UBND huyện về các phong trào thi đua, chuyên đề hoặc khen thưởng khác theo quy định thì cơ quan chủ trì đề nghị khen thưởng phải cung cấp đầy đủ các văn bản có liên quan đến nội dung đề nghị khen thưởng (như đề án, dự án, kế hoạch, chương trình... được cấp có thẩm quyền phê duyệt); đồng thời phải tổ chức sơ kết, tổng kết để đánh giá kết quả tổ chức thực hiện.

4. Các mẫu hồ sơ hồ sơ thi đua, khen thưởng: gửi kèm theo.

IV. Thời gian tiếp nhận hồ sơ thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025: Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có thông báo hướng dẫn cụ thể sau.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì liên hệ Phòng GD&ĐT (qua Bộ phận Thi đua – SĐT: 0912405059; email: khuongln.pdien@hue.edu.vn) để trao đổi làm rõ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị tổ chức nghiên cứu, triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện;
- Cơ quan Phòng GD&ĐT;
- Website Phòng;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Phúc