

Số: /KH-PGDĐT

Phong Điền, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024

Căn cứ vào công tác quản lý, chỉ đạo nhiệm vụ tháng 9/2024 và quy trình nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, Phòng GD&ĐT đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 9 và ban hành Kế hoạch công tác tháng 10/2024 như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9 NĂM 2024

I. Công tác quản lý chung

1. Đã chỉ đạo các đơn vị tổ chức Lễ Khai giảng và “Ngày hội Bé đến trường” năm học 2024 – 2025 theo hướng gọn nhẹ, trang trọng, tiết kiệm, đảm bảo ý nghĩa.

2. Chỉ đạo các đơn vị triển khai thực hiện tốt các phương án phòng ngừa, ứng phó thiên tai, phòng, chống sạt lở, bảo đảm an toàn cho học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên từ nay đến cuối năm 2024.

3. Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động giáo dục theo kế hoạch của Sở, Phòng GD&ĐT.

4. Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 cấp THCS; Hội nghị Hội đồng bộ môn đầu năm học; ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục các cấp học; xây dựng kế hoạch kiểm tra và hoạt động của Hội đồng chuyên môn năm học 2024 - 2025.

5. Chỉ đạo các đơn vị tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2024 - 2025 và các hội nghị khác.

6. Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT; đồng thời triển khai các nội dung đã tập huấn ở cơ sở.

7. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Rà soát công tác kiểm định chất lượng và trường đạt chuẩn quốc gia để triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ theo kế hoạch, tiếp tục đề nghị Sở GD&ĐT đánh giá ngoài các đơn vị đã nộp hồ sơ theo kế hoạch.

- Thẩm định báo cáo tự đánh giá Trường MN Scavi.

- Chỉ đạo các trường tiểu học hoàn chỉnh hồ sơ tự đánh giá đến thời điểm hết năm học 2023 - 2024 và gửi hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài về Sở GD&ĐT.

8. Đã kiểm tra, nắm tình hình tổ chức các hoạt động giáo dục đầu năm học tại các đơn vị.

9. Chỉ đạo các trường xây dựng cảnh quan, môi trường sư phạm, môi trường xanh- sạch – sáng và Ngày Chủ nhật xanh. Giáo dục học sinh ý thức và hành vi về lao động vệ sinh trường lớp, công trình công cộng trong trường học.

10. Chỉ đạo các trường rà soát, cập nhật số liệu, hồ sơ về công tác PCGD-XMC.

11. Các trường rà soát, cập nhật các thông tin về trường, lớp, đội ngũ, học sinh và CSVN trên hệ thống cổng thông tin đào tạo của tỉnh và hệ thống CSDL ngành để báo cáo số liệu đầu năm học 2024 – 2025.

II. Công tác chuyên môn

1. Bậc Mầm non

- Tiếp tục tuyển sinh ở bậc học Mầm non.
- Dự và chỉ đạo tổ chức “Ngày hội Bé đến trường” các trường MN.
- Kiểm tra công tác quản lý, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm ở một số trường học.
- Phối hợp triển khai tập huấn nâng cao năng lực cho giáo viên và cán bộ y tế trường học
- Tổ chức tập huấn ứng dụng CNTT trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non.

2. Cấp Tiểu học

- Tổ chức dạy học theo kế hoạch, triển khai sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề.
- Triển khai “Tháng an toàn giao thông”, phát động phong trào "Giữ vở sạch - viết chữ đẹp", xây dựng “Trường học hạnh phúc” tại các đơn vị.
- Kiểm tra công tác bán trú và công tác dạy học tại các đơn vị.
- Các đơn vị gửi kế hoạch giáo dục nhà trường, thời khóa biểu về Phòng GD&ĐT.

3. Cấp THCS

- Hướng dẫn, triển khai thực hiện quy trình nhiệm vụ năm học.
- Kiểm tra, rà soát công tác thiết bị dạy học và phòng học bộ môn.
- Báo cáo 3 năm thực hiện Chương trình GDPT 2018 và sách giáo khoa.

III. Các bộ phận, công tác khác

1. Tổ chức cán bộ

- Rà soát, tổng hợp tình hình đội ngũ và ra quyết định điều chỉnh giao chỉ tiêu biên chế cho các trường năm học 2024 – 2025.
- Hướng dẫn các đơn vị ký hợp đồng giáo viên, nhân viên làm việc do thiếu định biên.
- Xây dựng kế hoạch đề xuất UBND huyện tuyển dụng viên chức đối với các vị trí đang còn thiếu.

- Tiếp tục thực hiện quy trình về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại VCQL theo quy định.

- Hướng dẫn các trường cập nhật bổ sung các thông tin của VCQLGVNV trên hệ thống phần mềm nhân sự.

- Tiếp nhận hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên nhà giáo, nghỉ hưu đối với giáo viên, VCQL đợt 2 năm 2024.

2. Kế toán – Tài vụ

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về CSVC cho năm học mới.

- Chỉ đạo các đơn vị thực hiện các khoản thu đầu năm học theo quy định.

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc Đề án Ngày Chủ nhật xanh năm học 2024 - 2025, xây dựng trường lớp “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn; tổ chức học tập các nội quy, quy định về nhiệm vụ của học sinh đầu năm.

- Phát động Tháng An toàn giao thông; phong trào thi đua đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong ngành Giáo dục huyện Phong Điền năm 2024; phối hợp với công an huyện, công an các xã thị trấn tổ chức các chuyên đề giáo dục pháp luật cho học sinh đầu năm học.

- Hướng dẫn tổ chức Tết trung thu; tổ chức chương trình tiếp sức đến trường, trao quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn tại các đơn vị.

- Phối hợp với Hội đồng Đội huyện tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023 - 2024 và tập huấn công tác Đội năm học 2024 – 2025.

- Tổ chức các lớp tập huấn dạy học tích hợp lồng ghép giáo dục ANQP trong các trường TH&THCS; tập huấn công tác xã hội, tư vấn tâm lý trường học; phối hợp tổ chức tập huấn kiến thức cơ bản và kỹ năng truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho VCQLGVNV y tế trường học năm học 2024-2025

- Hướng dẫn nhiệm vụ công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp; công tác xã hội, tư vấn tâm lý trường học; nhiệm vụ giáo dục ANQP, giáo dục thể chất, y tế trường học năm học 2024 – 2025.

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Tập huấn và triển khai công tác Chữ thập đỏ trường học năm học 2024 -2025.

- Hướng dẫn các loại quỹ hội; triển khai thu, nộp hội phí 06 tháng cuối năm.

- Rà soát cập nhật địa chỉ nhân đạo đầu năm học 2024 – 2025, thực hiện các hoạt động tương thân, tương ái kịp thời giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Phát động đến toàn thể VCQLGVNV, HS và phụ huynh ủng hộ đồng bào miền Bắc bị thiệt hại do cơn bão số 3 gây ra với tổng số tiền là 878.889.034 (trong đó VCQLGVNV: 621.272.034; phụ huynh, học sinh: 257.617.000)

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024

Phát động CBGVNV và HS trong toàn ngành hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 – 20/10/2024).

I. Công tác quản lý chung

1. Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị làm tốt công tác phòng chống thiên tai, đảm bảo an toàn tính mạng và tài sản trong mùa mưa bão năm 2024. Tăng cường công tác phòng, chống các bệnh thường gặp trong thời điểm giao mùa.

2. Chỉ đạo các đơn vị tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024.

3. Chỉ đạo tổ chức các hoạt động chuyên môn lập thành tích chào mừng Ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.

4. Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2024 – 2025. Tổ chức Hội nghị CBCVVC cơ quan Phòng GD&ĐT; Hội nghị triển khai nhiệm vụ của Hội đồng bộ môn năm học 2024 - 2025.

5. Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT; triển khai các nội dung đã tập huấn ở cơ sở.

6. Chỉ đạo các đơn vị tiểu học, THCS báo cáo công tác thư viện.

7. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học: Trường MN Phong Xuân I (dự kiến 29-31/10/2024), TH Trần Quốc Toàn, THCS Đặng Văn Hòa.

- Kiểm tra chỉ đạo, quản lý hoạt động của các nhóm, lớp độc lập.

- Kiểm tra hoạt động quản lý và dạy học của các trường tiểu học, THCS.

- Kiểm tra chuyên môn, triển khai CT GDPT 2018 và thực hiện nhiệm vụ trung học định kỳ hàng tháng, nắm tình hình sinh hoạt tổ chuyên môn các bộ môn; kiểm tra công tác chuyển đổi số trong trường học; đổi mới kiểm tra đánh giá; dạy học lồng ghép... cấp THCS;

- Kiểm tra, công nhận thư viện Trường TH Phong Bình theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT.

- Kiểm tra chuyên đề 1-2 đơn vị/ bậc học.

- Sở GDĐT kiểm tra việc thực hiện Đề án ngoại ngữ và dạy học ngoại ngữ 2 ở các đơn vị cấp THCS.

- Tham gia đoàn kiểm tra liên ngành của UBND huyện kiểm tra tại các đơn vị trường học.

8. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Kiểm tra kỹ thuật xây dựng trường chuẩn quốc gia: MN Phong An 1, MN Điền Lộc, MN Điền Môn.

- Tiếp tục thẩm định báo cáo tự đánh giá và kiểm tra hồ sơ minh chứng Trường MN Scavi (lần 2), TH&THCS Điền Hòa, hoàn thiện và nộp hồ sơ đề nghị Sở GD&ĐT đánh giá trước 20/10/2024.

- Chỉ đạo Trường TH Phong Bình hoàn chỉnh hồ sơ tự đánh giá và các nội dung liên quan chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài. Hướng dẫn hồ sơ Trường TH&THCS Lê Văn Miến.

- Đón Đoàn đánh giá ngoài công nhận đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia của Sở GD&ĐT.

9. Công tác PCGD-XMC

- Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị rà soát số liệu PCGD-XMC; cập nhật hồ sơ PCGD-XMC năm 2024 trên địa bàn xã/thị trấn.

- Phối hợp chỉ đạo, kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC năm 2024 của các đơn vị xã/thị trấn.

10. Các đơn vị rà soát, cập nhật và báo cáo đầu năm trên cổng thông tin ngành GDĐT và hệ thống CSDL ngành.

11. Chỉ đạo đơn vị xây dựng cảnh quan, môi trường xanh- sạch – sáng và Ngày Chủ nhật xanh.

II. Công tác chuyên môn

1. Bậc Mầm non

- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn GDMN do Sở GD&ĐT tổ chức; tập huấn năng lực giáo dục hòa nhập cho giáo viên; Hội nghị chuyên đề về xây dựng trường MN hạnh phúc.

- Tổ chức tập huấn chuyên môn GDMN cho VCQL và GV cốt cán theo kế hoạch.

- Báo cáo, thống kê tình hình thực hiện nhiệm vụ GDMN đầu năm học 2024-2025 (trước ngày 31/10/2024).

- Phối hợp kiểm tra thực hiện bếp ăn an toàn trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn, khai thác sử dụng phần mềm dinh dưỡng (Sở, Phòng GD&ĐT).

- Rà soát điều kiện thí điểm Chương trình GDMN mới (theo Kế hoạch của Bộ, Sở GD&ĐT).

- Các cụm chuyên môn gửi kế hoạch hoạt động của cụm chuyên môn; kèm theo danh sách phân công nhiệm vụ của cụm chuyên môn về Bộ phận MN – Phòng GD&ĐT (trước ngày 15/10/2024).

- Kiện toàn tổ mạng lưới chuyên môn cấp huyện.

- Tham dự Hội nghị hội đồng chuyên môn GDMN cấp tỉnh, tổ chức hội nghị Hội đồng chuyên môn GDMN cấp huyện.

- Lựa chọn, gửi tác phẩm tham gia Cuộc thi sáng tác, sưu tầm...theo Kế hoạch số 1045/KH-SGDĐT của Sở GD&ĐT (trước ngày 15/10/2024).

2. Cấp Tiểu học

- Hội thảo chuyên đề dạy học môn Tiếng Việt, Lịch sử và Địa lí lớp 5.
- Hội thảo chia sẻ “Trường học hạnh phúc” và kiểm tra, hướng dẫn công tác triển khai thực hiện của các đơn vị.

3. Cấp THCS

- Hướng dẫn NCKH và Cuộc thi KHKT dành cho học sinh THCS năm học 2024-2025.
- Tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS.
- Nắm tình hình hoạt động các câu lạc bộ của các đơn vị.
- Hướng dẫn thi học sinh giỏi lớp 9 năm học 2024 – 2025.

III. Các bộ phận, công tác khác

1. Tổ chức cán bộ

- Tiếp tục hoàn thành các quy trình về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý theo quy định.
- Tổng hợp hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên nhà giáo, nghỉ hưu đối với giáo viên, viên chức quản lý đợt 2 năm 2024.
- Kiểm tra một số đơn vị trường học về việc bố trí đội ngũ và cập nhật thông tin trên phần mềm nhân sự đầu năm học.
- Tham mưu UBND huyện: hợp đồng giáo viên, nhân viên đang còn thiếu; báo cáo Sở GD&ĐT về tình hình đội ngũ, trường lớp, cơ sở vật chất các đơn vị trường học.

2. Kế toán – Tài vụ

- Tiếp tục hướng dẫn, kiểm tra các khoản thu đầu năm ở các trường học.
- Phối hợp kiểm tra cơ sở vật chất ở các đơn vị trước mùa mưa bão.
- Xây dựng dự toán ngân sách năm 2025.

3. Công tác Hoạt động ngoài giờ

- Chỉ đạo 100% các trường TH, THCS triển khai các bài thể dục giữa giờ nâng cao sức khỏe phòng chống bệnh tật; thành lập, duy trì và phát triển các câu lạc bộ, đội, nhóm trong trường học như: CLB An toàn giao thông, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội; CLB Kiểm lâm viên nhí; CLB Phát thanh măng non, CLB “Chủ nhật xanh” bảo vệ môi trường.
- Triển khai công tác phòng chống thiên tai; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước. Kiện toàn, thành lập: Ban phòng chống bạo lực học đường, Ban chỉ đạo công tác Tư vấn tâm lý- Công tác xã hội trong trường học; bảo vệ trẻ em và triển khai thực hiện “Tháng giáo dục về quyền và bổn phận trẻ em”.
- Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu năm học 2024-2025; thành lập, duy trì sinh hoạt các CLB học sinh năng khiếu, CLB thể dục thể thao trong trường học.

- Triển khai sử dụng tài liệu giáo dục phòng chống tai nạn bom mìn trong các trường TH, THCS.

- Phối hợp kiểm tra công tác Y tế, ATVSTP, PCCC, phòng chống tác hại thuốc lá trường học.

- Duy trì các hoạt động CLB bóng đá cộng đồng, CLB Goal (giáo dục giới tính cho trẻ em gái).

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác Chữ thập đỏ trường học năm học 2023-2024; tập huấn và triển khai hoạt động Chữ thập đỏ trường học năm học 2024-2025; thành lập Đội Thiếu niên xung kích Chữ thập đỏ tại các trường TH, THCS.

- Tổ tập huấn công tác vận động HMTN và triển khai công tác Chữ thập đỏ trường học năm học 2024 - 2025.

- Hướng dẫn các Chi hội cơ sở tổ chức hội nghị đầu năm, kiện toàn Chi hội cơ sở các trường học; xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2024 - 2025.

- Rà soát địa chỉ nhân đạo năm học 2024 - 2025 gửi về Phòng GD&ĐT trước ngày 15/10/2024; tăng cường các hoạt động tương thân, tương ái chung tay giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Trên đây là đánh giá công tác tháng 9 và Kế hoạch công tác tháng 10/2024 của Phòng GD&ĐT. Đề nghị các bộ phận của Phòng GD&ĐT quán triệt tổ chức thực hiện, đồng thời hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác thực hiện ở các đơn vị trường học.

Yêu cầu các đơn vị trực thuộc căn cứ vào kế hoạch công tác của Phòng GD&ĐT để xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác tháng 10/2024 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Các trường học trực thuộc;
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đặng Thị Thu Hương