

Số: /PGDDT

Phong Điền, ngày tháng 10 năm 2024

V/v điều tra, cập nhật dữ liệu
và hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục,
xóa mù chữ năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện.

Căn cứ Kế hoạch số 212/KH-BCĐPCGD, XMC ngày 18 tháng 07 năm 2024 của Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ huyện Phong Điền về việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm 2024. Qua theo dõi, một số đơn vị đã hoàn thành công tác điều tra, cập nhật thông tin vào phiếu điều tra mới. Để thực hiện tốt công tác điều tra, cập nhật dữ liệu và hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC năm 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo PCGD, XMC xã, thị trấn

Tham mưu UBND xã, thị trấn thực hiện kiện toàn Ban Chỉ đạo PCGD, XMC (nếu có sự thay đổi nhân sự) trước khi tổ chức điều tra, cập nhật dữ liệu PCGD, XMC.

2. Công tác điều tra

a. Thành phần

* Cán bộ điều tra: Theo quyết định của Ban Chỉ đạo PCGD, XMC xã, thị trấn về việc thành lập tổ điều tra và nhập dữ liệu PCGD, XMC năm 2024.

* Đối tượng điều tra: Toàn bộ dân số có hộ khẩu thường trú (hoặc tạm trú đối với học sinh) tại các xã, thị trấn.

b. Nội dung điều tra

Năm 2024, các đơn vị thực hiện việc điều tra, cập nhật thông tin vào phiếu điều tra mới. Cụ thể:

- Điều tra và cập nhật đầy đủ các thông tin đối tượng phổ cập trên Hệ thống thông tin PCGD, XMC của Bộ GDĐT.

- Cập nhật thông tin học sinh mầm non, phổ thông, tốt nghiệp trung học cơ sở và học trung học phổ thông năm học 2023-2024, học sinh đang học tại các trường trung học phổ thông, trung tâm GDTX; trường dạy nghề, trung học chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học; học sinh tốt nghiệp trung học phổ thông và bổ túc trung học phổ thông; sinh viên đã tốt nghiệp các trường chuyên nghiệp.

- Cập nhật đối tượng chuyển đi, chuyển đến, chết, khuyết tật; học sinh đến học nhờ, học sinh học trái tuyến, học sinh bỏ học. Rà soát các đối tượng đã chuyển đi các năm trước hiện nay đã trở lại để cập nhật chuyển đến, tránh cập nhật sót đối tượng.

- Cập nhật thông tin các đối tượng học viên đang học lớp xóa mù chữ năm 2024.

c. Yêu cầu

- Công tác điều tra nghiêm túc, kịp thời, cập nhật đầy đủ thông tin trên phiếu điều tra, tránh điều tra bỏ sót đối tượng, thiếu, sai thông tin đối tượng. Tổ chức điều tra thông tin đối tượng phổ cập hoàn thành trước ngày 25/11/2024.

- Trước khi nhập dữ liệu trực tuyến các đơn vị tải toàn bộ dữ liệu PCGD, XMC năm trước về máy (*dự phòng trong quá trình làm bị mất dữ liệu*). Thời gian các đơn vị nhập dữ liệu trực tuyến theo thời gian mở khóa trên hệ thống của Bộ.

- Nhập đầy đủ thông tin trong phiếu điều tra của từng đối tượng, ghi rõ tên trường đang học hoặc bậc tốt nghiệp, năm tốt nghiệp. Nhập rõ thông tin lớp đang học của học sinh (VD: 4/1, 7/2, 10A3,...) và toàn bộ các thông tin khác trong phần mềm. Quan tâm điều tra các thông tin học sinh tốt nghiệp THCS các năm, học sinh đang học THPT, học bổ túc THPT, học nghề, học chuyên nghiệp để làm căn cứ đánh giá thực hiện tiêu chí nông thôn mới của các xã cho chính xác. Cột “ghi chú”: đối tượng chuyển đi, chuyển đến ghi rõ đi đâu, đến đâu, thời điểm nào, ghi chú tên trường đang học nếu không tìm được mã trường trên trực tuyến; dạng khuyết tật của học sinh; đối tượng chết ghi rõ thời thời điểm chết...

- Phối hợp với cán bộ xã phụ trách quản lý thông tin người khuyết tật trên địa bàn xã, thị trấn để cập nhật chính xác số người khuyết tật trên địa bàn (*yêu cầu phải có giấy chứng nhận khuyết tật của cấp có thẩm quyền mới công nhận là người khuyết tật, lập danh sách người khuyết tật trên địa bàn theo mẫu*).

- Cập mầm non nhập chính xác số liệu các năm trong biểu tài chính, các thông tin còn thiếu của trẻ mầm non, trẻ được chuẩn bị tiếng Việt, học 2 buổi/ngày, trẻ 6 tuổi dân tộc thiểu số được chuẩn bị tiếng Việt, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, học 2 buổi/ngày.

- Nhập đầy đủ học sinh nơi khác đến học trái tuyến của đơn vị mình trong mục “*tiền ích*”, thông tin những học sinh đơn vị mình đi học đơn vị khác. Nhập bổ sung thông tin và rà soát đủ số học sinh khuyết tật của đơn vị.

- Phải đảm bảo sự thống nhất thông tin của đối tượng trong dữ liệu phần mềm với các loại hồ sơ (phiếu điều tra, sổ phổ cập,...), hồ sơ đảm bảo tính thống nhất và kế thừa các thời điểm điều tra, đảm bảo tính pháp lý.

- Dữ liệu trên Hệ thống thông tin PCGD, XMC của Bộ GDĐT phải chính xác, có tính kế thừa, logic các năm điều tra. Cập nhật, kiểm tra, đối khớp số liệu giữa các biểu thống kê và dữ liệu trên Hệ thống.

- Sau khi chốt số liệu, các đơn vị tiến hành hoàn thiện hồ sơ đảm bảo theo quy định để huyện và tỉnh kiểm tra công nhận PCGD, XMC năm 2024.

3. Thành phần hồ sơ

Bảo đảm có đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 26, 27, 28 của Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ. Mỗi đơn vị cấp xã, thị trấn phải có 4 bộ hồ sơ riêng: PCGD MNTE5T, PCGD TH, PCGD THCS, XMC.

4. Thời gian kiểm tra

Dự kiến khoảng trước 7 ngày khi công Bộ mở khóa để cập nhật dữ liệu (*Có văn bản cụ thể của Ban Chỉ đạo PCGD, XMC cấp huyện*).

Phòng GDĐT tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Phúc