

Số: /PGDDT
V/v tăng cường công tác quan tâm
phát triển thư viện trường học

Phong Điền, ngày tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Các trường Tiểu học, TH&THCS và Trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

Thực hiện Công văn số 3175/SGDDT ngày 16 tháng 10 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quan tâm phát triển thư viện trường học. Nhằm phát huy không gian thư viện vào phục vụ nhiệm vụ dạy học, nghiên cứu cho giáo viên, học sinh, đặc biệt xây dựng văn hoá đọc trong nhà trường. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị:

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động của thư viện theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức đánh giá thư viện theo đúng quy định.

2. Trang bị, bổ sung đầu sách, tạp chí phục vụ nghiên cứu, tham khảo giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh. Trong đó chú trọng trang bị đảm bảo 100% trường học có các báo tạp chí chuyên ngành như: Báo Giáo dục và Thời đại, Báo Thừa Thiên Huế, Báo Thiếu niên Tiền Phong và Nhi đồng, các tạp chí Toán Văn Tuổi thơ và tạp chí chuyên ngành thuộc khoa học tự nhiên, xã hội; trang bị đủ các bộ sách giáo khoa theo Chương trình phổ thông mới, đính kèm sách tham khảo, hướng dẫn lập kế hoạch bài học, môn học, giúp giáo viên thực hiện tốt và hỗ trợ học sinh mượn học tập.

Đối với các trường khó khăn, học sinh không đủ sách để học, các nhà trường ngoài việc tăng cường tranh thủ các nguồn lực hỗ trợ của các tổ chức xã hội, cá nhân, thực hiện việc kêu gọi quyên góp sách cũ, phát động phong trào tặng sách cũ,... xây dựng tủ sách giáo khoa phục vụ cho mượn, đảm bảo 100% học sinh không thiếu sách để học.

3. Kết nối với các thư viện xã trong khu vực trường đóng để luân chuyển sách, báo, tài liệu nghiên cứu làm phong phú nguồn tài nguyên phục vụ tốt nhất nhu cầu đến thư viện của giáo viên và học sinh (Có biên bản xây dựng kết nối thư viện giữa các trường).

4. Chăm lo các điều kiện cơ sở vật chất thông thoáng cũng như thuận tiện trong khai thác, tìm kiếm tài liệu phục vụ nhu cầu nghiên cứu và đọc sách của giáo viên và học sinh tại thư viện.

Lưu ý: Các trường gửi Kế hoạch về Phòng bằng văn bản giấy có chữ kí Hiệu trưởng. Thời gian gửi từ ngày 18/10/2024 đến hạn cuối 25/10/2024 (TH gửi ông Nguyễn Huy Hùng, TH&THCS và THCS gửi ông Nguyễn Viết Văn).

Nhận được Công văn này, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Phúc