

Số: /PGDDĐT

Phong Điền, ngày 30 tháng 9 năm 2024

V/v rà soát, đánh giá hiệu quả sử dụng  
thiết bị dạy học

Kính gửi: Hiệu trưởng Các trường TH, THCS, TH&THCS trực thuộc

Căn cứ Kết luận thanh tra số 494/KL-TTr ngày 11/5/2023 của Thanh tra. Nhằm đánh giá chất lượng hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học được Sở Giáo dục và Đào tạo trang cấp cho các trường học từ năm 2017 đến năm 2020;

Thực hiện Công văn số 2851/SGDDĐT-KHTC ngày 20/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, đánh giá hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường triển khai thực hiện các nội dung như sau:

Trên cơ sở danh mục thiết bị do Sở GDĐT triển khai mua sắm tập trung và trang cấp cho các đơn vị trường học từ năm 2017 đến năm 2020 (Chi tiết đơn vị và danh mục thiết bị trang cấp từng năm theo các Phụ lục 2017, 2018, 2019, 2020 đính kèm);

Các đơn vị trường học trên địa bàn có tên trong danh sách triển khai rà soát, đánh giá hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học đã được trang cấp theo Phụ lục đính kèm và gửi bản giấy (có chữ ký, đóng dấu) và file mềm về Phòng GDĐT theo địa chỉ mail: [vanpgd0702@gmail.com](mailto:vanpgd0702@gmail.com) trước ngày 03/10/2024. Để Phòng GDĐT tổng hợp báo cáo gửi về Sở GDĐT.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện và gửi báo cáo đúng thời gian./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Đặng Thị Thu Hương**

TÊN ĐƠN VỊ:.....

**BÁO CÁO THỰC TRẠNG THIẾT BỊ DẠY HỌC TẠI ĐƠN VỊ  
DO SỞ GDĐT TRANG CẤP TỪ NĂM 2017 ĐẾN NĂM 2020**

STT	Thiết bị được trang cấp	Đơn vị tính (Bộ, Cái, Chiếc)	Số lượng	Tình trạng thiết bị (Đánh dấu X)		Đánh giá hiệu quả sử dụng thiết bị của nhà trường (Đánh dấu X)		Đề nghị điều chuyên cho đơn vị khác do không có nhu cầu sử dụng (Ghi số lượng đề nghị điều chuyên, nếu có)	Ghi chú (Lý do thiết bị sử dụng chưa hiệu quả)
				Còn sử dụng	Không còn sử dụng do hư hỏng	Hiệu quả	Chưa hiệu quả		
<b>I</b>	<b>Năm 2017</b>								
1	Tên thiết bị								
2	Tên thiết bị								
	...								
<b>I</b>	<b>Năm 2018</b>								
1	Tên thiết bị								
2	Tên thiết bị								
	...								
<b>I</b>	<b>Năm 2019</b>								
1	Tên thiết bị								
2	Tên thiết bị								
	...								
<b>I</b>	<b>Năm 2020</b>								
1	Tên thiết bị								
2	Tên thiết bị								
	...								

Lưu ý: Các thiết bị đề nghị điều chuyển do không có nhu cầu và chưa qua sử dụng.

....., ngày tháng năm 2024  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

PHÒNG GDĐT PHONG ĐIỀN  
TRƯỜNG.....

Số: /BC-PGDĐT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Phong Điền, ngày tháng 9 năm 2024

## **BÁO CÁO**

**V/v rà soát, đánh giá hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học từ năm 2017 đến 2020.**

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Công văn số /PGDĐT ngày 30/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, đánh giá hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học, Trường ..... báo cáo như sau:

1. Nêu khái quát thực trạng thiết bị dạy học tại các cơ sở trường học trước năm 2017 (việc thiếu thiết bị dạy học, tỷ lệ đáp ứng dạy học ở các cấp, bậc học...)
2. Việc chỉ đạo, hướng dẫn của địa phương trong công tác thiết bị dạy học hàng năm.
3. Đánh giá việc quản lý, sử dụng và tính hiệu quả thiết bị tại các đơn vị do Sở GDĐT trang cấp từ năm 2017 đến 2020.
4. Những tồn tại, khó khăn (nếu có)
5. Kiến nghị, đề xuất (Trong đó có nội dung đề xuất điều chuyển thiết bị từ đơn vị không có nhu cầu sử dụng đến đơn vị có nhu cầu.)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**