

Số: /KH-PGDĐT

Phong Điền, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024

Căn cứ vào công tác quản lý, chỉ đạo nhiệm vụ tháng 8/2024, Phòng GD&ĐT đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 8 và ban hành Kế hoạch công tác tháng 9/2024 như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8 NĂM 2024

I. Công tác quản lý chung

- Các đơn vị đã tổ chức trả phép hè của CBGVNV.
- Đã chỉ đạo phòng, chống bệnh sốt xuất huyết và các bệnh thường gặp trong mùa hè.
- Đã ban hành Công văn số 314/PGDĐT ngày 30/7/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn một số nội dung chuẩn bị năm học mới 2024 – 2025. Chỉ đạo các đơn vị trường học chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.
- Xây dựng kế hoạch và phối hợp tổ chức bồi dưỡng chính trị hè năm 2024 cho CBGVNV toàn ngành.
- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023 – 2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế và của các cấp học do Sở GD&ĐT tổ chức.
- Tham mưu UBND huyện tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023 – 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục huyện.
- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức.
- Duyệt tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 – 2025 (đợt 2).
- Công tác kiểm định chất lượng và trường đạt chuẩn quốc gia:
 - Chỉ đạo các đơn vị hoàn thiện hồ sơ công tác KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch.
- Kiểm tra, nắm tình hình chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới ở các đơn vị trường học.

II. Công tác chuyên môn

1. Mầm non

- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức hoạt động hè 2024.

- Tổ chức Cuộc thi Sáng tác lời mới trên làn điệu dân ca Huế, tranh vẽ về văn hóa Huế và sưu tầm trò chơi ca dao đồng dao; thơ ca dân gian địa phương phù hợp với GDMN (kết thúc 30/8).

- Chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.

2. Tiểu học

- Các đơn vị hoàn thành Kế hoạch giáo dục nhà trường; chỉ đạo chuyên môn hoàn thành và ban hành chương trình môn học, yêu cầu cần đạt đối với lớp 5 từ năm học 2024 - 2025 và các lớp 1, 2, 3, 4 nếu có điều chỉnh; xây dựng thời khóa biểu gửi về Phòng.

- Chỉ đạo ôn tập trong hè cho học sinh chưa hoàn thành chương trình và tiến hành kiểm tra đánh giá, báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng GD&ĐT.

- Tham gia hội nghị, hội thảo, tập huấn Sở GD&ĐT tổ chức: Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025; Hội thảo hướng dẫn dạy học tiếng Anh thông qua các môn Toán, Khoa học; Tập huấn hướng dẫn chuẩn bị tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp Một.

- Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học của cấp học.

3. THCS

- Tham dự tập huấn do Bộ, Sở GD&ĐT tổ chức.

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025.

- Duyệt tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 – 2025 (đợt 2).

- Chuẩn bị các điều kiện để triển khai nhiệm vụ năm học mới.

III. Các bộ phận, công tác khác

1. Tổ chức cán bộ

- Tham mưu UBND huyện điều động và tiếp nhận đội ngũ chuẩn bị cho năm học 2024 - 2025.

- Tổng hợp nhu cầu biên chế năm học 2024 - 2025, tham mưu UBND huyện điều chỉnh, giao chỉ tiêu biên chế cho các đơn vị trường học.

- Tiếp tục thực hiện quy trình bổ nhiệm lại CBQL trong năm 2024; công bố quyết định luân chuyển, điều động và bổ nhiệm một số đơn vị trường học.

- Tập hợp hồ sơ của các trường về số CBGVNV nghỉ hưu và dự kiến số lượng tinh giản biên chế từ nay đến năm 2025.

- Tiếp tục hướng dẫn các đơn vị rà soát, bổ sung hồ sơ viên chức và cập nhật đồng bộ dữ liệu phần mềm nhân sự.

2. Kế toán – Tài vụ

- Kiểm tra, chỉ đạo các trường xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch thực hiện việc đầu tư, nâng cấp CSVC trường học trong hè 2024.

- Tổ chức kiểm tra máy tính hư hỏng để sửa chữa, bảo trì cho các đơn vị.

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Tiếp tục tập luyện và tham gia Chương trình nghệ thuật Ngày hội Hương xưa Làng cổ năm 2024.
- Chỉ đạo các lớp học bơi miễn phí hè 2024 do Tổ chức Hue Help tài trợ cho học sinh Trường TH Điền Lộc.
- Tổ chức tổng kết HKPD huyện Phong Điền năm học 2023-2024.
- Tham gia các lớp tập huấn về công tác dạy học tích hợp lồng ghép giáo dục ANQP trong các trường TH&THCS; tập huấn công tác xã hội, tư vấn tâm lý trường học do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức.
- Ra quân Chủ nhật xanh, làm vệ sinh trường lớp; củng cố hoạt động Đội đầu năm.
- Tham dự Hội nghị tổng kết, tập huấn công tác Đội năm học 2023– 2024.

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Tham gia hiến máu tình nguyện Những Giọt Hồng hè (đợt2) năm 2024 với 100 lượt CBGVNV (250/300 chỉ tiêu năm 2024)
- Rà soát các địa chỉ nhân đạo nhận chăm sóc đầu năm học 2024 - 2025, báo cáo về Hội Chữ thập đỏ Phòng để cập nhật.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình tiếp sức đến trường, trao học bổng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó học tốt đầu năm học.
- Tiếp tục tham gia các hoạt động hiến máu tình nguyện và các lớp tập huấn công tác Hội.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024

Năm học 2024 - 2025 ngành Giáo dục triển khai thực hiện chủ đề năm học “*Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng*”

Phát động toàn ngành hưởng ứng đợt thi đua Chào mừng 79 năm Ngày Quốc khánh nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2024); Chào mừng “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” và Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025.

I. Công tác quản lý chung

1. Chỉ đạo các đơn vị tổ chức tốt Lễ Khai giảng và “Ngày hội Bé đến trường” năm học 2024 - 2025.
2. Chỉ đạo các đơn vị triển khai thực hiện Công điện số 72/CĐ-TTg ngày 24/7/2024; Công điện số 75/CĐ-TTg ngày 04/8/2024 của Thủ tướng Chính phủ nhằm phòng ngừa, ứng phó thiên tai, phòng, chống sạt lở, bảo đảm an toàn cho học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên từ nay đến cuối năm 2024.
3. Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động giáo dục theo kế hoạch của Sở, Phòng GD&ĐT.

4. Tiếp tục tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025; Hội nghị Hội đồng bộ môn đầu năm học; ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục các cấp học; xây dựng kế hoạch kiểm tra và hoạt động của Hội đồng chuyên môn năm học 2024 - 2025.

5. Tổ chức Hội nghị CBCCVC cơ quan Phòng GD&ĐT; chỉ đạo các đơn vị tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2024 - 2025 và các hội nghị khác.

6. Tổ chức Hội nghị tập huấn công tác thư viện trường học theo quy định tại Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT.

7. Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT; đồng thời triển khai các nội dung đã tập huấn ở cơ sở.

8. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Rà soát công tác kiểm định chất lượng và trường đạt chuẩn quốc gia để triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ theo kế hoạch, tiếp tục đề nghị Sở GD&ĐT đánh giá ngoài các đơn vị đã nộp hồ sơ theo kế hoạch (TH Phong Bình, TH Hương Lâm, TH Phong Hòa I).

- Thẩm định báo cáo tự đánh giá Trường MN Scavi, TH&THCS Điện Hòa và TH&THCS Lê Văn Miến.

9. Tăng cường kiểm tra, nắm tình hình tổ chức các hoạt động giáo dục đầu năm học tại các đơn vị.

10. Chỉ đạo các trường xây dựng cảnh quan, môi trường sư phạm, môi trường xanh- sạch – sáng và Ngày Chủ nhật xanh. Giáo dục học sinh ý thức và hành vi về lao động vệ sinh trường lớp, công trình công cộng trong trường học.

11. Chỉ đạo các trường rà soát, cập nhật số liệu, hồ sơ về công tác PCGD-XMC.

12. Các trường rà soát, cập nhật các thông tin về trường, lớp, đội ngũ, học sinh và CSVN trên hệ thống cổng thông tin đào tạo của tỉnh và hệ thống CSDL ngành để báo cáo số liệu đầu năm học 2024 – 2025 trước ngày 15/9/2024.

II. Công tác chuyên môn

1. Bậc Mầm non

- Tiếp tục tuyển sinh ở bậc học Mầm non.

- Dự và chỉ đạo tổ chức “Ngày hội Bé đến trường” các trường MN.

- Kiểm tra công tác quản lý, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm ở một số trường học.

- Phối hợp triển khai tập huấn nâng cao năng lực cho giáo viên và cán bộ y tế trường học

- Tổ chức tập huấn ứng dụng CNTT trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non.

2. Cấp Tiểu học

- Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch, hoàn thành công tác hội nghị, đại hội các tổ chức trong trường học.
- Tổ chức dạy học theo kế hoạch, triển khai sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề.
- Triển khai “*Tháng an toàn giao thông*”, phát động phong trào “*Giữ vở sạch - viết chữ đẹp*”, xây dựng “*Trường học hạnh phúc*” tại đơn vị.
- Kiểm tra công tác bán trú và công tác dạy học tại các đơn vị.
- Các đơn vị gửi kế hoạch giáo dục nhà trường, thời khóa biểu về Phòng trước ngày 31/8/2024.

3. Cấp THCS

- Hướng dẫn, triển khai thực hiện quy trình nhiệm vụ năm học.
- Kiểm tra, rà soát công tác thiết bị dạy học và phòng học bộ môn.
- Báo cáo 3 năm thực hiện Chương trình GDPT 2018 và sách giáo khoa.

III. Các bộ phận, công tác khác

1. Tổ chức cán bộ

- Rà soát, tổng hợp tình hình đội ngũ và ra quyết định điều chỉnh giao chỉ tiêu biên chế cho các trường năm học 2024 – 2025.
- Hướng dẫn các đơn vị ký hợp đồng giáo viên, nhân viên làm việc do thiếu định biên.
- Xây dựng kế hoạch đề xuất UBND huyện tuyển dụng viên chức đối với các vị trí đang còn thiếu.
- Tiếp tục thực hiện quy trình về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại VCQL theo quy định.
- Hướng dẫn các trường cập nhật bổ sung các thông tin của CBGVNV trên hệ thống phần mềm nhân sự.
- Tiếp nhận hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên nhà giáo, nghỉ hưu đối với giáo viên, cán bộ quản lý đợt 2 năm 2024.

2. Kế toán – Tài vụ

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về CSVC cho năm học mới.
- Chỉ đạo các đơn vị thực hiện các khoản thu đầu năm học theo quy định.

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện nghiêm túc Đề án Ngày Chủ nhật xanh năm học 2024 - 2025, xây dựng trường lớp “*Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn*”; tổ chức có hiệu quả việc học tập các nội quy, quy định về nhiệm vụ của học sinh đầu năm.
- Phát động Tháng An toàn giao thông; phong trào thi đua đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong ngành Giáo dục huyện Phong Điền năm 2024; phối hợp

với công an huyện, công an các xã thị trấn tổ chức các chuyên đề giáo dục pháp luật cho học sinh đầu năm học.

- Hướng dẫn tổ chức Tết trung thu; tổ chức chương trình tiếp sức đến trường, trao quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn tại các đơn vị.

- Phối hợp với Hội đồng Đội huyện tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023 - 2024 và tập huấn công tác Đội năm học 2024 – 2025.

- Tổ chức các lớp tập huấn dạy học tích hợp lồng ghép giáo dục ANQP trong các trường TH&THCS; tập huấn công tác xã hội, tư vấn tâm lý trường học; phối hợp tổ chức tập huấn kiến thức cơ bản và kỹ năng truyền thông phòng, chống HIV/AIDS cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên y tế trường học năm học 2024-2025

- Hướng dẫn nhiệm vụ công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp; Công tác xã hội, tư vấn tâm lý trường học; nhiệm vụ giáo dục ANQP, giáo dục thể chất, y tế trường học năm học 2024 – 2025.

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Tập huấn và triển khai công tác Chữ thập đỏ trường học năm học 2024 - 2025.

- Hướng dẫn các loại quỹ hội; triển khai thu, nộp hội phí 06 tháng cuối năm.

- Rà soát cập nhật địa chỉ nhân đạo đầu năm học 2024 – 2025, các đơn vị chú trọng các hoạt động tương thân, tương ái kịp thời giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Trên đây là đánh giá công tác tháng 8 và Kế hoạch công tác tháng 9/2024 của Phòng GD&ĐT. Đề nghị các bộ phận của Phòng GD&ĐT quán triệt tổ chức thực hiện, đồng thời hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác thực hiện ở các đơn vị trường học.

Yêu cầu các đơn vị trực thuộc căn cứ vào kế hoạch công tác của Phòng GD&ĐT để xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác tháng 9/2024 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Các trường học trực thuộc;
- Lưu: VT.

KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Đặng Thị Thu Hương