

Số: /PGDĐT
V/v Hướng dẫn một số nội dung chuẩn
bị năm học mới 2024 - 2025

Phong Điền, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường học trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 2250 /SGDĐT-VP ngày 27/7/20224 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn một số nội dung chuẩn bị năm học mới 2024 - 2025, Phòng GDĐT thông báo và hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Trước ngày tựu trường

- Tổ chức kiểm tra, rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; đội ngũ; công tác chuẩn bị sách giáo khoa, điều kiện học tập của học sinh; tổng vệ sinh khuôn viên trường, lớp học, sẵn sàng đón học sinh trở lại sau hè.

- Hoàn thành biên chế lớp học các lớp đầu cấp; thực hiện tốt công tác vận động học sinh ra lớp; phân công giáo viên giữ mối liên hệ thường xuyên với phụ huynh và học sinh để chuẩn bị tâm thế, điều kiện, phương tiện sẵn sàng cho năm học mới; thông báo, hướng dẫn cụ thể đến phụ huynh, học sinh về sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ các chính sách liên quan phát triển giáo dục áp dụng tại nhà trường, địa phương; trong đó, đặc biệt quan tâm đến các văn bản sau: Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 24/5/2021 của Tỉnh ủy về xây dựng Thừa Thiên Huế là một trong những trung tâm lớn của cả nước về giáo dục - đào tạo đa ngành, đa lĩnh vực, chất lượng cao giai đoạn 2021 - 2025 và tầm nhìn đến năm 2030, Công văn số 2179/BGDĐT-KHTC ngày 13/5/2024 của Bộ GDĐT về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024 - 2025, Nghị quyết số 15/2024/NQ-HĐND ngày 16/7/2024 của HĐND tỉnh Quy định mức thu học phí của cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2024 - 2025, cùng các chính sách đã được Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành trong thời gian qua.

- Nắm rõ và có kế hoạch hỗ trợ các đối tượng học sinh thuộc diện gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh mồ côi, khuyết tật; giải quyết việc tiếp nhận và chuyển trường học sinh theo đúng quy định hiện hành, hoàn thành trước ngày Khai giảng năm học mới.

- Tham gia học chính trị đầu năm học nghiêm túc. Triển khai và tham gia đầy đủ, nghiêm túc các lớp bồi dưỡng thường xuyên năm 2024; các lớp tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5, lớp 9; tập huấn sử dụng các phần mềm dạy học, các quy tắc vận hành đúng thiết bị dạy học; tập huấn, bồi dưỡng giáo viên mầm non. Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn ngay từ đầu năm để nghiên cứu nội dung chương trình GDPT 2018, thảo luận, trao đổi,

thống nhất trong việc tổ chức dạy học sách giáo khoa mới đạt hiệu quả; đánh giá kết quả 04 năm thực hiện chương trình sách giáo khoa mới và có giải pháp cụ thể để hoàn thành chu trình đổi mới chương trình, sách giáo khoa trong năm học 2024 - 2025.

- Tổ chức họp Hội đồng giáo dục đầu năm học, trong đó, tập trung đánh giá, phân tích nghiêm túc, cụ thể kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024 – 2025 và có những phương án phân công chuyên môn hợp lí.

- Chủ động xây dựng các kế hoạch của nhà trường năm học 2024 - 2025 trên cơ sở các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT, UBND huyện, Phòng GDĐT và điều kiện thực tế của từng đơn vị. Trong quá trình xây dựng kế hoạch, các đơn vị cần đánh giá kết quả giáo dục năm học 2023-2024, khắc phục tối đa những hạn chế trong công tác quản lý và dạy học, đề ra các mục tiêu (được lượng hoá) và giải pháp cụ thể, phân công trách nhiệm, thời gian hoàn thành cho từng cá nhân, tổ chức.

- Thực hiện chuyên giao kịp thời sách giáo khoa được tặng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn năm học 2024-2025 theo phân bổ của Phòng GDĐT. Huy động các nguồn kinh phí xã hội hóa để mua tặng sách giáo khoa cho các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn tại địa phương, đảm bảo 100% học sinh có đủ sách giáo khoa phục vụ học tập cho năm học mới.

- Xây dựng, rà soát nội quy, quy chế trong nhà trường đảm bảo các quy định, phù hợp với văn hóa và đặc điểm tình hình của địa phương.

- Chuẩn bị các điều kiện để triển khai đại trà Học bạ số từ cấp tiểu học, THCS theo kế hoạch của Bộ GDĐT, rà soát chứng thư số của cán bộ quản lí, giáo viên và chứng thư đại diện của đơn vị, phân công đội ngũ và chuẩn bị các điều kiện về trang thiết bị để triển khai Học bạ số.

2. Thời gian tập trung học sinh và khai giảng năm học mới

- *Đối với khối lớp 1, lớp 6 và lớp 10:* tập trung vào ngày 20/8/2024 (thứ Ba) để tổ chức biên chế lớp học, làm quen với giáo viên và môi trường học tập mới, dặn dò, phổ biến quy chế nhà trường.

- *Các khối lớp thuộc các cấp học còn lại:* tập trung vào ngày 26/8/2024 (thứ Hai).

- *Đối với bậc Mầm non:* bắt đầu đón trẻ đến trường từ ngày 04/9/2024 (thứ Tư).

- *Ngày Khai giảng năm học mới:* 7h00 (Mầm non: 7h30), ngày 05/9/2024 (thứ Năm).

Trên đây là hướng dẫn của Phòng GDĐT về một số nhiệm vụ chuẩn bị đầu năm học mới, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có điều chỉnh, Phòng sẽ có thông báo chỉ đạo bổ sung./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (đề b/c);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đặng Thị Thu Hương

