

Số: 3992 /CAT-QLHC
V/v mẫu con dấu của Trường mầm non,
tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ
thông có nhiều cấp học

Thừa Thiên Huế, ngày 13 tháng 6 năm 2024

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố Huế.

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường tiểu học; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu; Điều 12 Thông tư số 44/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Công an về ban hành quy định về mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức và chức danh nhà nước, thì mẫu con dấu của tổ chức sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện cụ thể như sau:

- Đường kính: 32mm;
- Xung quanh vành ngoài con dấu: Tên Ủy ban nhân dân cấp huyện kèm theo tên cấp tỉnh;
- Giữa con dấu: Tên tổ chức sử dụng con dấu.



Mẫu con dấu sau khi đăng ký lại

Để thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thành lập, quản lý. Công an tỉnh đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố Huế phối hợp thực hiện các nội dung sau:

1. Chỉ đạo các Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học có cấp cao nhất là trung học cơ sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố quyết định thành lập, tiến hành rà soát mẫu dấu, mẫu Giấy chứng nhận đăng ký con dấu đang sử dụng. Đối với các trường qua rà soát phát hiện:

- Trường hợp mẫu con dấu không đúng theo mẫu quy định như đã nêu trên; tiến hành lập danh sách (kèm theo mẫu con dấu) gửi về Công an tỉnh đồng thời hướng dẫn các trường có con dấu không đúng quy định liên hệ Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh Thừa Thiên Huế để cấp đổi con dấu theo đúng mẫu hoàn thành trước ngày 15/7/2024.

- Trường hợp con dấu đúng mẫu quy định nhưng bị hư hỏng hoặc Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đã được cấp bị mất; hư hỏng thì lập danh sách và hướng dẫn các Trường liên hệ Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh Thừa Thiên Huế để làm các thủ tục đăng ký cấp đổi, cấp lại con dấu; Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đúng quy định.

2. Hướng dẫn hồ sơ, thủ tục đề nghị đăng ký lại, cấp đổi mẫu con dấu (Điều 15, Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu) gồm:

+ Văn bản đề nghị đăng ký lại mẫu con dấu của các Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông trong đó nêu rõ lý do cấp đổi, cấp lại con dấu.

+ Quyết định thay đổi về tổ chức, đổi tên các Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có trong danh sách của cơ quan có thẩm quyền;

+ Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đã được cấp;

+ Giấy giới thiệu hoặc Giấy ủy quyền của người được cử đến liên hệ công tác.

Việc thực hiện đăng ký cấp lại, cấp đổi, cấp mới mẫu con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu được thực hiện tại Công an tỉnh Thừa Thiên Huế (Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh Thừa Thiên Huế; địa chỉ: số 27 Trần Cao Vân, phường Phú Hội, thành phố Huế)

Cách thức thực hiện: Cá nhân, tổ chức đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia (www.dichvucong.gov.vn) hoặc Cổng dịch vụ công Bộ Công an (www.dichvucong.bocongan.gov.vn), tại giao diện dịch vụ công chọn lĩnh vực thủ tục hành chính "Đăng ký mẫu con dấu mới" tại Công an cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương", chọn nộp hồ sơ và làm theo hướng dẫn của Cổng dịch vụ công.

Về nhận kết quả: Người được cơ quan, tổ chức giới thiệu đến liên hệ nhận kết quả đăng ký lại mẫu con dấu tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả của Công an tỉnh (Bộ phận một cửa, Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH- Công an

tỉnh, địa chỉ: số 50 Trần Cao Vân, phường Phú Hội, TP Huế), khi đi mang theo Giấy giấy giới thiệu, Giấy ủy quyền kèm theo và xuất trình thẻ Căn cước công dân, Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng; đồng thời phải nộp con dấu cũ, Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đã được cấp trước đó.

Công an tỉnh Thừa Thiên Huế trao đổi và đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố nắm phối hợp thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục C06- Bộ Công an;
- Đ/c Giám đốc Công an tỉnh (để báo cáo);
- Sở GD và ĐT (để theo dõi);
- Phòng PV01 (để theo dõi);
- Lưu: VT, QLHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đại tá Nguyễn Đình Thừa

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN
(Kèm theo Công văn số: 5992/PC06-Đ2 ngày 15/6/2024)

B1: Anh/chị truy cập vào trang web dichvucong.bocongan.gov.vn

B2: Tạo tài khoản (*Lưu ý: Đối với các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp phải có Sim ký số, USB ký số, VNPT SmartCA mới đăng ký được tài khoản trên Cổng dịch vụ công trực tuyến hoặc tạo tài khoản cá nhân để đăng ký*), nếu cá nhân đăng ký CMND/CCCD không khớp với thuê bao nhà mạng thì có thể nhờ cá nhân khác đăng ký giúp để nộp hồ sơ.

B3: Đăng nhập tài khoản (tên đăng nhập là số CMND/CCCD), mật khẩu là tài khoản cá nhân.

B4: Sau khi đăng nhập thành công chọn mục “**Nộp hồ sơ trực tuyến**”

B5: Nhấn vào mục chọn lĩnh vực ở bên phải màn hình chọn “**Đăng ký, quản lý con dấu**” chọn tìm kiếm

B6: Chọn mục dịch vụ công trực tuyến mà Anh/chị cần, ví dụ: con dấu hư hỏng, sai mẫu thì Anh/Chị chọn **đăng ký lại mẫu con dấu** (thực hiện tại cấp tỉnh), (*lưu ý: chọn mục thực hiện tại cấp tỉnh*), yêu cầu chọn đúng thủ tục, chọn cơ sở khắc dấu và đánh đúng tên tổ chức.

B7: Chọn mục “**nộp hồ sơ**” rồi điền đầy đủ thông tin và chọn các mục tương ứng mà hệ thống yêu cầu, sau đó chọn “**Đồng ý và tiếp tục**”

B8: **Chọn tệp tin** hoặc các **file Scan** thành phần hồ sơ mà Hệ thống yêu cầu để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn “**Đồng ý và Tiếp tục**”

B9: Kiểm tra lại các thông tin và chọn vào mục “**Nộp hồ sơ**” là hoàn thành quy trình nộp hồ sơ trực tuyến.

***Lưu ý:**

1. Yêu cầu các tài liệu trong hồ sơ là tài liệu điện tử hợp lệ hoặc dẫn nguồn tài liệu từ kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân hoặc chữ ký số đã được công khai trước khi nộp hồ sơ.

2. Nếu thành phần hồ sơ của các Anh/chị đáp ứng yêu cầu khi đã nộp trực tuyến, đến ngày nhận kết quả tại bộ phận tiếp công dân Công an tỉnh, 50 Trần Cao Vân, phường Phú Hội, thành phố Huế phải mang theo hồ sơ gốc để nộp lại theo đúng quy định mới được nhận kết quả.

3. Đối với lệ phí làm lại con dấu Anh/chị có thể nộp trực tiếp tại cơ sở khắc dấu hoặc chuyển khoản cho cơ sở mà Anh/chị chọn làm con dấu.

Nếu có khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện thì liên hệ Đ/c Mi theo số điện thoại 093.588.2728 để được giải đáp.

