

Số: 219 /PGDDT-CM

Phong Điền, ngày 20 tháng 5 năm 2024

V/v tổ chức tập huấn cán bộ quản lý thư viện và hướng dẫn sử dụng phần mềm mã nguồn mở quản lý thư viện trường học.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS, TH&THCS trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 72/DATHCSKKN2-GSDG ngày 14/5/2024 của Dự án Giáo dục THCS khu vực khó khăn nhất, giai đoạn 2 (gọi tắt là Dự án) về tổ chức tập huấn cán bộ quản lý thư viện và hướng dẫn sử dụng phần mềm mã nguồn mở quản lý thư viện trường học (Công văn có gửi kèm);

Thực hiện Công văn số 1464/SGD&ĐT-KHTC ngày 17/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thừa Thiên Huế về việc tổ chức tập huấn cán bộ quản lý thư viện và hướng dẫn sử dụng phần mềm mã nguồn mở quản lý thư viện trường học, Phòng GDĐT yêu cầu các trường THCS, TH&THCS trực thuộc:

1. Cử 01 cán bộ quản lý và 01 nhân viên phụ trách thư viện tham gia lớp tập huấn theo nội dung, thời gian và địa điểm đã nêu tại Công văn số 72/DATHCSKKN2-GSDG ngày 14/5/2024 của Dự án.

Giáo viên tham gia tập huấn phải mang máy tính (Laptop) để thực hành phần mềm quản lý.

2. Yêu cầu các trường THCS, TH&THCS có phòng học trực tuyến do Dự án đầu tư (địa điểm tổ chức tập huấn) tổ chức kiểm tra kết nối với Dự án Trung ương theo đúng thời gian quy định của Dự án để được hỗ trợ về mặt kỹ thuật nếu cần.

3. Lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên phụ trách thư viện tham gia tập huấn theo mẫu phụ lục đính kèm; gửi về Phòng GDĐT theo địa chỉ email: [vanpgd0702@gmail.com](mailto:vanpgd0702@gmail.com) trước ngày 20/5/2024 để tổng hợp, báo cáo với Dự án Trung ương.

**Lưu ý: Các đơn vị nhập danh sách cán bộ, nhân viên tham gia tập huấn trực tiếp tại trang Zalo: CBQL-THCS trước 16 giờ 30 ngày 20/5/2024.**

Đề nghị Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Đặng Thị Thu Hương**

