

Số: 32/KH-PGDĐT

Phong Điền, ngày 01 tháng 4 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2024**

Căn cứ vào quy trình nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 và công tác quản lý, chỉ đạo nhiệm vụ tháng 3/2024, Phòng GD&ĐT đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2024 và ban hành Kế hoạch công tác tháng 4/2024 như sau:

**A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 3 NĂM 2024**

**I. Công tác quản lý chung**

1. Đã tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024.

2. Đã chỉ đạo các đơn vị tăng cường quản lý, kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm.

3. Công tác chỉ đạo chuyên môn

- Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục ổn định tình hình dạy học, tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II đối với cấp tiểu học và THCS.

- CBQL, giáo viên các cấp học đã tham gia bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 – 2024.

- Chỉ đạo các trường TH&THCS, THCS kiểm tra hồ sơ lớp 9 lần 1 để chuẩn bị xét tốt nghiệp THCS năm học 2023 – 2024.

- Đã chỉ đạo các đơn vị tiếp tục tham gia Hội thảo giới thiệu sách lớp 5, 9 năm học 2024 - 2025. Các Hội đồng lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9 tổ chức lựa chọn SGK năm học 2024 - 2025.

4. Công tác kiểm tra

- Đã kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 các trường: THCS Phong Hiền, kiểm tra chuyên đề đảm bảo kế hoạch.

- Kiểm tra hoạt động quản lý và dạy học của các trường tiểu học; kiểm tra việc tổ chức bồi dưỡng kiến thức cho học sinh lớp 9 tham gia tuyển sinh năm học 2024-2025.

5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia

- Hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ công tác KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia của Trường TH Phong Bình, TH Hương Lâm.

- Các đơn vị tiến hành triển khai công tác kiểm định chất lượng và trường đạt chuẩn quốc gia năm 2024 theo kế hoạch.

6. Tổ chức tổ chức Liên hoan “Nét đẹp Viên chức ngành giáo dục” năm học 2023 – 2024. Kết quả: Trao 05 giải A, 06 giải B, 07 giải C và 11 giải Khuyến khích.

7. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện kế hoạch Ngày Chủ nhật xanh, xây dựng cảnh quan môi trường ở các trường học.

## **II. Công tác chuyên môn**

### **1. Bậc Mầm non**

- Đã tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

- Báo cáo kết quả theo dõi sức khỏe trẻ đợt III.

- Chỉ đạo Trường MN Hoa Sen chuẩn bị nội dung “Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục ứng dụng giáo dục STEAM cho trẻ mầm non” để Sở GD&ĐT tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tỉnh (lần 2).

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp tỉnh (lần 2).

- Thực hiện Kế hoạch triển khai Đề án “Tích hợp giáo dục văn hóa địa phương vào Chương trình GDMN”.

- Phối hợp trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh kiểm tra, giám sát, hỗ trợ chuyên môn kỹ thuật về dinh dưỡng tại trường MN vùng khó (xã Phong Chương và Điền Hương).

- Tham quan học tập kinh nghiệm ở các trường mầm non trên địa bàn thành phố Hà Nội do Sở GD&ĐT tổ chức.

### **2. Cấp Tiểu học**

- Phòng kiểm tra, khảo sát chất lượng giáo dục học sinh.

- Các đơn vị phối hợp trường mầm non tổ chức hiệu quả nội dung hướng dẫn của Công văn số 70/PGD&ĐT-GDTH ngày 23/02/2024; tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

- Chỉ đạo ôn tập, kiểm tra định kỳ giữa HK II, báo cáo chất lượng giáo dục.

- Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp huyện.

- Các đơn vị rà soát, lập danh sách giáo viên đủ điều kiện tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh gửi về Phòng GD&ĐT. Phòng kiểm tra đánh giá, đề xuất tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.

### **3. Cấp THCS**

- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

- Hoàn thành việc tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II.

- Tham gia Hội thảo giới thiệu SGK lớp 9. Các Hội đồng lựa chọn SGK lớp 9 tổ chức lựa chọn SGK lớp 9 cho năm học 2024 – 2025.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

- Rà soát thiết bị dạy học phục vụ cho năm học mới theo quy định.

- Triển khai thực hiện chuyên đề môn Lịch sử.

- Chuẩn bị các điều kiện để tham gia dự thi học sinh giỏi lớp 9 cấp tỉnh và tổ chức thi học sinh giỏi lớp 6,7,8 năm học 2023-2024.

### **III. Các bộ phận, công tác khác**

#### **1. Tổ chức cán bộ**

- Tổng hợp hồ sơ và làm quy trình đề nghị bổ nhiệm lại, luân chuyển VCQL hết nhiệm kỳ từ tháng 5-8/2024. Tham mưu đề nghị bổ nhiệm VCQL các trường đang còn thiếu.

- Tham mưu UBND huyện về việc giao chỉ tiêu phát triển giáo dục năm học 2024-2025.

- Phối hợp tuyển dụng viên chức ngành giáo dục.

- Rà soát, cân đối đội ngũ, tham mưu bố trí viên chức mới tuyển dụng cho các trường đang còn thiếu.

#### **2. Kế toán – Tài vụ**

- Tiến hành các thủ tục đấu thầu thiết bị dạy học.

- Thẩm tra quyết toán ngân sách năm 2023 của khối giáo dục tại Phòng.

#### **3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp**

- Tổ chức vòng chung kết giải bóng đá nam học sinh tiểu học (HKPĐ huyện); tham gia Hội khỏe Phù Đổng tỉnh TT Huế năm 2024 các môn: Bóng bàn (03 HCD), cầu lông (02 HCV, 02 HCB và 01 HCD), đá cầu (03 HCD), cờ vua, bóng đá nam THCS (Giải Ba), điền kinh và bơi lội.

- Tham mưu và tổ chức thành công Lễ phát động chạy hưởng ứng “S-Race 2024” tại huyện Phong Điền. Phối hợp với Trung tâm VH TT & TT tổ chức và tham gia chạy “Hưởng ứng Ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân” cấp huyện năm 2024.

- Tổ chức Cuộc thi Sáng tạo TTNND huyện Phong Điền lần thứ X, hoàn thiện hồ sơ đăng ký Cuộc thi Sáng tạo TTNND tỉnh lần thứ XVII năm 2024.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền tập huấn bơi an toàn và cứu đuối, phòng tránh tai nạn thương tích cho học sinh.

- Triển khai công tác tổ chức phổ cập bơi dành cho học sinh tiểu học (Lớp 5) năm học 2023- 2024.

- Hướng dẫn tổ chức các chuyên đề bộ môn Âm nhạc, Thể dục, Mỹ thuật THCS; tổ chức Hội nghị chuyên đề môn GDTC công tác tổ chức giải cờ vua cấp cơ sở và toạ đàm Ngày Thể thao Việt Nam 27/3.

- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động Giáo dục phòng tránh tai nạn bom mìn, gửi hồ sơ chứng từ theo quy định để quyết toán với Ban quản lý dự án Sở GD&ĐT. - Hướng dẫn công tác tự đánh giá việc xây dựng Trường học Xanh, Sạch, Đẹp, An toàn (theo bộ tiêu chí).

- Phối hợp chỉ đạo tổ chức Ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe, tiến bước lên Đoàn” tại các Liên Đội TH và THCS vào từ 18/3 - 26/3/2024.

#### **4. Công tác Chũ thập đở**

- Tiếp tục tham gia phong trào chăm sóc định kỳ các địa chỉ nhân đạo.

- Phối hợp trao 65 suất quà cho học sinh khó khăn trường TH&THCS Điền Hoà, 20 suất quà cho học sinh mồ côi...

- Đã vận động hiến máu tình nguyện tham gia lễ hội Xuân hồng 2024. Kết quả: đã tham gia 150/320 chỉ tiêu.

- Triển khai thu – Nộp hội phí năm 2024.

- Định kỳ bàn giao kinh phí trợ tang gia đình giáo viên không may qua đời; kịp thời tổ chức các hoạt động tình nghĩa ngành.

#### **B. TỒN TẠI, HẠN CHẾ**

Công tác kiểm tra nhiệm vụ năm học Trường MN Điền Hòa, THCS Phong Bình chưa thực hiện được do không sắp xếp được thời gian.

Trường TH Phong Bình chưa hoàn thành hồ sơ đề nghị Sở GD&ĐT đánh giá ngoài theo yêu cầu của Lãnh đạo huyện.

#### **C. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2024**

*Phát động CBGVNV và HS trong toàn ngành hưởng ứng đợt thi đua “Dạy tốt và Học tốt” hướng đến kỷ niệm 49 năm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024) và kỷ niệm 138 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2024).*

##### **I. Công tác quản lý chung**

1. Tiếp tục tăng cường quản lý, kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm ở cấp tiểu học và trung học cơ sở.

##### **2. Công tác chỉ đạo chuyên môn**

- Chỉ đạo các đơn vị thực hiện đảm bảo nhiệm vụ trọng tâm về chuyên môn của 3 cấp, bậc học; thực hiện việc ôn tập, chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ II đối với cấp tiểu học và THCS và các hoạt động chuyên môn khác theo quy định.

- Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện tốt công tác bồi dưỡng Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tham gia hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, lớp 9 năm học 2024-2025.

3. Tổ chức đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã năm 2023

4. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học các trường MN Phong An 2 (dự kiến 24-25/4/2024), MN Điền Hòa (dự kiến 11-12/4/2024), THCS Phong Bình (ngày 02/4/2024), THCS Phong Sơn.

- Kiểm tra công tác đánh giá trẻ cuối độ tuổi, đối với trẻ 5 tuổi đánh giá theo Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi; công tác đánh giá chất lượng giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; công tác BDTX, Kiểm tra hoạt động quản lý và dạy học của trường tiểu học; kiểm tra chuyên môn cấp THCS; kiểm tra việc tổ chức bồi dưỡng kiến thức cho học sinh lớp 9 tham gia tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025; kiểm tra chuyên đề 1-2 đơn vị/cấp học.

- Kiểm tra thi đua cuối năm học của Phòng GD&ĐT.

5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia

- Kiểm tra kỹ thuật xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia Trường MN Scavi.

- Kiểm tra, hướng dẫn hồ sơ công tác KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia các trường: MN Scavi; TH Phong Bình.

6. Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị trường học thực hiện tốt phong trào Ngày Chủ nhật xanh.

## **II. Công tác chuyên môn**

### **1. Bậc Mầm non**

- Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn tại cụm 3.

- Sinh hoạt chuyên môn GDMN cấp huyện (lần 3).

- Tiếp tục chỉ đạo Trường MN Hoa Sen chuẩn bị nội dung “Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục ứng dụng giáo dục STEAM cho trẻ mầm non” để Sở GD&ĐT tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tỉnh (lần 2).

- Tổ chức tổng kết hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non cấp huyện năm học 2023-2024

### **2. Cấp Tiểu học**

- Hướng dẫn công tác ra đề kiểm tra định kì; dạy học kết hợp ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kì 2.

- Tham gia Ngày hội STEM cấp tỉnh.

### **3. Cấp THCS**

- Tham gia dự thi học sinh giỏi lớp 9 cấp tỉnh (ngày 8,9/4)

- Tổ chức thi học sinh giỏi lớp 6,7,8 cấp huyện (ngày 11/4)

- Tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi “Tranh biện Tiếng Anh THCS” cấp tỉnh năm học 2023-2024.

- Hướng dẫn ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ II.

- Chuẩn bị các điều kiện để Sở GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện Đề án ngoại ngữ và xây dựng môi trường ngoại ngữ của các đơn vị.

- Sinh hoạt Cụm chuyên môn.

- Các trường TH&THCS, THCS chuẩn bị các điều kiện để chuẩn bị xét tốt nghiệp THCS năm học 2023 – 2024.

### **III. Các bộ phận, công tác khác**

#### **1. Tổ chức cán bộ**

- Tổng hợp hồ sơ nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên, vượt khung, thâm niên nhà giáo 6 tháng đầu năm 2024 và hồ sơ nghỉ hưu năm 2024.

- Hoàn thành hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CBQLGD theo quy định.

- Tham mưu bố trí viên chức mới tuyển dụng cho các trường đang còn thiếu.

- Rà soát biên chế nhân sự năm học 2024- 2025.

#### **2. Kế toán – Tài vụ**

- Tổng hợp báo cáo thực hiện chống lãng phí theo định kỳ.

- Các đơn vị báo cáo tình hình CSVC, phòng học, thiết bị chuẩn bị cho kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024 - 2025.

- Tiếp tục quyết toán ngân sách năm 2023.

#### **3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp**

- Kiểm tra công tác GDHĐNGLL, việc thực hiện các cuộc vận động, việc xây dựng Trường học Xanh, Sạch, Đẹp, An toàn; Y tế, ATVSTP, PCTHTL, PCCC trường học.

- Chỉ đạo công tác duy trì 90 phút Sáng Chủ nhật với hoạt động “Xây dựng cơ quan, trường học Thừa Thiên Huế Xanh – Sạch – Sáng – An toàn” đồng loạt thực hiện *90 phút Sáng Chủ nhật tuần đầu tháng của tháng đầu quý*.

- Tham gia Cuộc thi Sáng tạo TTNNĐ tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2024.

- Tổ chức phổ cập bơi dành cho học sinh tiểu học năm học 2023-2024 (khai mạc 03/4/2024).

- Tham gia giải bơi học sinh phổ thông Hội khỏe Phù Đổng năm học 2023-2024; tổ chức các môn thi đấu HKPD huyện. Tổng kết HKPD cấp huyện.

- Phối hợp với Trung tâm VH TT & TT huyện tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ III, năm 2024;

- Tiếp tục các hoạt động giáo dục truyền thống, trải nghiệm, thăm quan Làng cổ Phước Tích, các di tích lịch sử cách mạng dành cho học sinh các cấp.

#### **4. Công tác Chử thập đở**

- Phát động các phong trào thi đua, chăm sóc các địa chỉ nhân đạo, thăm hỏi tặng quà gia đình có công cách mạng nhân dịp 30/4.

- Triển khai vận động xây dựng quỹ Chữ thập đỏ các cấp theo hướng dẫn.
- Triển khai thu – nộp hội phí năm 2024 về thủ quỹ Hội.
- Kịp thời tổ chức các hoạt động tình nghĩa ngành, thăm hỏi giáo viên, nhân viên ốm đau....

Trên đây là đánh giá công tác tháng 3/2024 và Kế hoạch công tác tháng 4/2024 của Phòng GD&ĐT. Đề nghị các bộ phận của Phòng GD&ĐT quán triệt tổ chức thực hiện, đồng thời hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác thực hiện ở các đơn vị trường học.

Yêu cầu các đơn vị trực thuộc căn cứ vào kế hoạch công tác của Phòng GD&ĐT để xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác tháng 4/2024 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường./.

***Nơi nhận:***

- Các trường MN, TH, TH&THCS, THCS;
- LĐ, CV, VC Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Đặng Thị Thu Hương**