

Số: 56/PGDDĐT  
V/v tổ chức trực và báo cáo tết Giáp Thìn  
năm 2024

Phong Điền, ngày 05 tháng 02 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường học trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 351/SGDDĐT-VP ngày 02/02/2024 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức các hoạt động mừng Đảng mừng xuân; trực và báo cáo tình hình tết Giáp Thìn năm 2024, Phòng GD&ĐT đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện những nội dung sau:

1. Hiệu trưởng các đơn vị tiếp tục quán triệt thực hiện Công văn số 562/PGDDĐT ngày 28/12/2023 của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức Tết Giáp Thìn năm 2024 đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

2. Tổ chức trực cơ quan 24/24 giờ trong các ngày nghỉ Tết; đảm bảo an ninh, an toàn trường học, không để xảy ra cháy nổ, mất mát tài sản. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành nghiêm pháp luật Nhà nước. Nếu đơn vị để xảy ra vi phạm, Hiệu trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Phòng và cơ quan quản lý theo quy định.

3. Tham gia các hoạt động của địa phương thuộc địa bàn trường đóng (*nếu có yêu cầu*). Khẩn trương ổn định nền nếp dạy và học ngay sau kỳ nghỉ Tết để đảm bảo tiến độ kế hoạch năm học; trong đó, đặc biệt quan tâm tổ chức xây dựng môi trường trường học an toàn, xanh, sạch, đẹp ngay từ ngày đầu tiên của tuần học đầu tiên năm Giáp Thìn thông qua các hoạt động Tết trồng cây gây dựng vườn trường, chấp hành trật tự an toàn giao thông và thực hiện an ninh, an toàn trường học; thiết lập lại kỷ cương, nền nếp, tổ chức công trường văn minh, an toàn (*bố trí phân làn, kẻ vạch cho phụ huynh để xe ngay ngắn, trật tự trước cổng trường lúc đưa đón học sinh để tránh gây ùn tắc giao thông*).

4. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo đột xuất: trong thời gian nghỉ Tết, nếu có sự cố hoặc diễn biến bất thường xảy ra, các đơn vị báo cáo ngay với chính quyền địa phương, đồng thời báo cáo Phòng GD&ĐT theo các số điện thoại: 0944.140.568 (*bà Đặng Thị Thu Hương – Phó trưởng phòng GD&ĐT – phụ trách Phòng*), 0932.525.918 (*bà Trương Thị Mỹ Thùy – Văn phòng Phòng GD&ĐT*).

- Báo cáo định kỳ:

+ Báo cáo tình hình tổ chức dạy và học sau Tết: gửi trước 8 giờ ngày 15/02/2024 (*mùng 6 Tết*) qua email [thuyltm.pdien@hue.edu.vn](mailto:thuyltm.pdien@hue.edu.vn).

+ Báo cáo số liệu học sinh đi học sau Tết trước 8 giờ ngày 15/02/2024 (*mùng 6 Tết*) theo từng bộ phận (Mầm non: bà Nguyễn Thị Kim Lôu, SĐT 0398.355.419;

Tiểu học: ông Nguyễn Huy Hùng, SĐT 0342.529.777; THCS: ông Nguyễn Quang Ánh, SĐT 0914.237.011)

Nhận được Công văn này yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Đặng Thị Thu Hương**