

Số: 80 /KH-PGDĐT

Phong Điền, ngày 04 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023

Căn cứ vào quy trình nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 và công tác quản lý, chỉ đạo nhiệm vụ tháng 11/2023, Phòng GD&ĐT đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 11 và Kế hoạch công tác tháng 12/2023 như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11 NĂM 2023

I. Công tác quản lý chung

1. Đã chỉ đạo các đơn vị chủ động phòng, ngừa, ứng phó với mưa lũ; đảm bảo an toàn cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, bảo vệ tài sản và khắc phục hậu quả lũ lụt, chuẩn bị các điều kiện đón học sinh trở lại trường.

2. Chỉ đạo các đơn vị tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/1 thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương, đơn vị.

3. Đã tham dự các hội nghị, hội thảo, sinh hoạt chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức.

3. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học: Trường TH Phong Chương; Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học và công tác kiểm định CLGD và trường chuẩn quốc gia MN Điền Môn.

- Phối hợp kiểm tra việc thành lập nhóm lớp độc lập tự thực trên địa bàn; kiểm tra chuyên đề chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại Trường MN Phong Hải; kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 Trường TH Phò Ninh.

5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Kiểm tra công tác kiểm định CLGD và trường chuẩn quốc gia MN Điền Lộ; Kiểm tra, hướng dẫn Trường TH Đông Nam Sơn hoàn thiện các nội dung đảm bảo trường tiểu học đạt tiêu chuẩn tối thiểu. Hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ công tác KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia của Trường MN Điền Lộ, Mầm non Điền Môn, TH Phong Bình.

6. Đẩy mạnh công tác xây dựng văn hóa học đường; kiện toàn các ban: Phòng chống bạo lực học đường, chăm sóc sức khỏe, y tế học đường; tổ tư vấn tâm lý, công tác bảo vệ trẻ em, công tác xã hội trường học; xây dựng phương án PCTT&CHCN trong các cơ sở giáo dục.

7. Đã tiếp tục chỉ đạo các đơn vị điều tra, cập nhật dữ liệu và hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023.

II. Công tác chuyên môn

1. Cấp Mầm non

- Tổ chức tập huấn chuyên môn GDMN cho CBQL và GV cốt cán theo kế hoạch.
- Sinh hoạt chuyên môn GDMN cấp huyện (lần 1).
- Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn tại cụm 1 và cụm 2.
- Phòng GD&ĐT báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ GDMN đầu năm học 2023 - 2024 và các báo cáo khác theo quy định của Bộ, Sở GD&ĐT.
- Tham gia giao lưu “Ngày hội tăng cường tiếng Việt cho trẻ em 5 tuổi vùng dân tộc thiểu số” tại huyện Nam Đông.
- Tham mưu UBND Ban hành kế hoạch thực hiện Quyết định số 2480/QĐ-UBND ngày 19/10/2023 phê duyệt Đề án “Tích hợp giáo dục văn hóa địa phương vào chương trình GDMN trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

2. Cấp Tiểu học

- Sở GD&ĐT đã kiểm tra công tác chuyên môn Trường TH Trần Quốc Toàn, TH Hương Lâm.
- Kiểm tra định kỳ giữa HKI và báo cáo chất lượng giáo dục.
- Chỉ đạo các đơn vị sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề; tổ chức hội thi của giáo viên chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Hiệu trưởng các đơn vị triển khai, thực hiện xây dựng “Lớp học hạnh phúc” tiến đến xây dựng “Trường học hạnh phúc”.
- Tập huấn sử dụng thiết bị số.

3. Cấp THCS

- Sở GD&ĐT kiểm tra công tác chuyên môn tại Trường THCS Nguyễn Duy.
- Chỉ đạo các đơn vị chuẩn bị công tác làm đề kiểm tra, hướng dẫn tổ chức ôn tập và kiểm tra giữa học kì I.
- Hướng dẫn báo cáo việc triển khai dạy học Tiếng Anh (học kì I).
- Tham gia Hội đồng góp ý bản mẫu SGK lớp 9.
- Các đơn vị báo cáo kế hoạch giáo dục năm học; kế hoạch kiểm tra nội bộ về Phòng.
- Chỉ đạo các đơn vị có phương án ứng phó với việc học sinh nghỉ học do lũ lụt và dạy bù kịp tiến độ chương trình.

III. Các bộ phận, công tác khác

1. Tổ chức cán bộ

- Hoàn thành hồ sơ và tham mưu UBND huyện về việc nâng lương thường xuyên, vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo 6 tháng cuối năm 2023.
- Kiểm tra, rà soát hồ sơ bổ nhiệm và xếp lương theo Thông tư 08.
- Rà soát, tập hợp hồ sơ, tham mưu UBND huyện ra quyết định nghỉ hưu năm 2023.
- Xây dựng kế hoạch luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CBQL năm 2024.
- Tiếp tục thực hiện quy trình bổ nhiệm lại viên chức quản lý theo kế hoạch.
- Tham mưu hoàn thành công tác tuyển dụng đội ngũ giáo viên còn thiếu theo quy định.
- Tham mưu UBND huyện kiện toàn Hội đồng trường một số đơn vị.
- Kiểm tra một số đơn vị chưa hoàn thành đồng bộ dữ liệu, cập nhật dữ liệu vào hệ thống phần mềm nhân sự.
- Hướng dẫn đánh giá, xếp loại viên chức.
- Tham mưu UBND huyện Quyết định cử giáo viên tham gia nâng trình độ chuẩn đạt chuẩn năm 2023; Quyết định bổ nhiệm CDNN giáo viên, nhân viên đã hoàn thành thời gian tập sự.

2. Kế toán – Tài vụ

- Cân đối quỹ lương 2023, thống nhất dự toán 2024.
- Kiểm tra công tác thu đầu năm ở các đơn vị.
- Tham gia đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học của các cấp, bậc học.

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Triển khai công tác tổ chức Hội khỏe Phù Đổng huyện năm học 2023-2024; cử lực lượng hỗ trợ giải chạy Half Marathon huyện Phong Điền, lần thứ II năm 2023
- Tổ chức Cuộc thi Vẽ tranh phòng, chống tác hại thuốc lá cho học sinh Trung học cơ sở và Tổng kết trao giải cấp huyện. Kết quả: trao 44 giải cá nhân (gồm 2 nhất, 5 nhì, 12 ba và 25 giải KK), 03 giải tập thể xuất sắc gồm: TH&THCS Lê Văn Miến, THCS Phong An và THCS Nguyễn Tri Phương)
- Triển khai Cuộc thi “ATGT cho nụ cười trẻ thơ” cấp TH và “ATGT cho nụ cười ngày mai” và đăng ký Cuộc thi KHKT cấp THCS.
- Triển khai công tác nhân rộng dự án phòng chống tai nạn bom mìn; dạy học tích hợp tài liệu GDPTTNBM, giáo dục ANQP,...
- Tiếp tục phát động phong trào “Nhà tôi có bình chữa cháy”; phối hợp với Công an huyện thực hiện công tác kiểm tra PCCC&CHCN tại các trường TH&THCS.
- Tổ chức hưởng ứng Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023; tưởng niệm nạn nhân tai nạn giao thông; hướng dẫn thực hiện tốt công

tác đảm bảo an toàn trường học; phòng chống tai nạn thương tích; bạo lực học đường; duy trì phong trào Chủ nhật xanh, xây dựng Trường học Xanh, Sạch, Đẹp, An toàn năm học 2023-2024.

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng kỷ niệm 77 năm Ngày thành lập Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (23/11/1946-23/11/2023); quan tâm chăm lo hỗ trợ các đối tượng CBGVNV và học sinh nghèo, khó khăn, ảnh hưởng thiên tai.

- Tổ chức trao quà trợ giúp nhân đạo cho giáo viên, nhân viên và học sinh có hoàn cảnh khó khăn (55 suất, trị giá 27.500.000đ).

- Phối hợp với Viettel trao 50 suất quà trị giá 100.000.000 đồng cho học sinh các xã khó khăn; Phối hợp trao học bổng Quỹ Thiện Tâm (tháng 9,10,11/2023).

- Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác Chữ thập đỏ trường học nhiệm kỳ 2021-2026 và triển khai công tác Chữ thập đỏ trường học năm học 2023-2024.

- Chăm sóc các địa chỉ nhân đạo thường xuyên quý IV năm 2023; cập nhật báo cáo địa chỉ nhân đạo năm học 2023 - 2024.

- Tham gia HMTN đợt IV, năm 2023 với 15 lượt người.

- Triển khai thu các loại quỹ Hội, quỹ tình nghĩa năm 2023 và tổ chức các hoạt động tình nghĩa ngành.

B. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Công tác dạy bù nghỉ học do lũ lụt một số đơn vị thực hiện chưa kịp thời, chưa có kế hoạch cụ thể nên hiệu quả mang lại chưa cao.

C. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023

Phát động CBGVNV và HS toàn ngành hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 79 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023) và Ngày hội Quốc phòng toàn dân.

I. Công tác quản lý chung

1. Chỉ đạo các đơn vị tổ chức hoạt động chào mừng Ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12.

2. Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị làm tốt công tác đảm bảo an toàn trong mùa mưa lũ; tăng cường công tác phòng, chống các loại dịch bệnh thường gặp mùa đông xuân.

3. Chỉ đạo các đơn vị tổ chức lao động vệ sinh trường lớp, xây dựng cảnh quan, môi trường xanh - sạch - sáng và Ngày Chủ nhật xanh.

4. Tham gia các đợt tập huấn, bồi dưỡng giáo viên do Bộ, Sở GD&ĐT tổ chức và triển khai tại cơ sở.

5. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học: MN Điền Lộc, Trường TH Tây Bắc Sơn (12,13/12/2023), TH Đông Hiền, THCS Phong An (ngày 07,08/12/2023).

- Kiểm tra thực hiện công tác tăng cường tiếng Việt cho trẻ em dân tộc thiểu số tại MN Phong Mỹ II; thực hiện Chương trình sau sửa đổi, bổ sung; tích hợp giáo dục “Văn hóa địa phương” vào chương trình GDMN, kiểm tra hoạt động quản lý và dạy học của trường tiểu học; kiểm tra việc triển khai chương trình công tác Đội và phong trào thiếu niên trường học; kiểm tra công tác xây dựng thư viện đạt chuẩn theo Thông tư 16.

6. Chỉ đạo tiếp tục đẩy nhanh tiến độ công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2023 của các trường trong Kế hoạch:

- Hoàn thiện hồ sơ KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia của Trường MN Điền Môn, MN Điền Lộc, TH Phong Bình, đề nghị Sở GDĐT đánh giá ngoài công nhận đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia (các đơn vị hoàn thiện hồ sơ gửi Phòng trước ngày 15/12/2023 để nộp Sở).

- Kiểm tra kỹ thuật xây dựng trường chuẩn quốc gia: MN Phong Hiền II, MN Điền Lộc.

- Chỉ đạo thực hiện công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia ở các trường TH&THCS Điền Hòa.

7. Công tác PCGD, XMC:

- Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị điều tra, cập nhật dữ liệu và hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023.

- Kiểm tra hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2023 các xã, thị trấn. Hoàn thiện hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC cấp huyện, gửi hồ sơ về Ban Chỉ đạo cấp tỉnh để đề nghị kiểm tra công nhận (Dự kiến theo kế hoạch mở công của Bộ và văn bản chỉ đạo của Sở).

II. Công tác chuyên môn

1. Bậc Mầm non

Triển khai kế hoạch Số: 243/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2023 của UBND huyện về triển khai Đề án “Tích hợp giáo dục văn hóa địa phương vào Chương trình Giáo dục mầm non” trên địa bàn huyện Phong Điền theo Quyết định số 2480/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Sơ kết 3 năm thực hiện tích hợp “Văn hóa địa phương” vào Chương trình GDMN.

- Báo cáo kết quả theo dõi sức khỏe trẻ đợt II (15/12/2023).

- Báo cáo và thống kê tình hình thực hiện nhiệm vụ GDMN, học kỳ I (các đơn vị MN nộp báo cáo trước ngày 25/12/2023).

- Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn tại cụm 3.

- Ban hành kế hoạch hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

- Tham gia tập huấn thực hiện thi điểm chương trình GDMN mới do Bộ GD&ĐT tổ chức tại Đà Nẵng.

2. Cấp Tiểu học

- Hội thảo về xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học theo Công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ và chia sẻ kinh nghiệm trong sinh hoạt chuyên môn theo Công văn 1315/BGDĐT-GDTH.

- Sinh hoạt chuyên môn cấp cụm.
- Sinh hoạt Hội đồng chuyên môn cấp tiểu học.
- Hướng dẫn công tác ra đề kiểm tra định kì; dạy học kết hợp ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối học kì 1.
- Tổ chức giao lưu Ngày hội tiếng Việt của chúng em dành cho học sinh dân tộc.

3. Cấp THCS

- Tham gia tập huấn xây dựng kế hoạch các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp do Sở GDĐT tổ chức (ngày 05, 06/12/2023).

- Tham gia Hội thảo, tập huấn dạy học các môn tích hợp do Bộ GDĐT tổ chức (hình thức trực tuyến, dự kiến 1 buổi ngày 10/12/2023).

- Tổ chức Cuộc thi KHKT học sinh THCS cấp huyện năm học 2023-2024 (ngày 13/12/2023).

- Tổ chức thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện (ngày 14/12/2023) tại Hội đồng coi thi Trường THCS Nguyễn Duy.

- Tổ chức kiểm tra cuối học kì I (bắt đầu từ ngày 20/12/2023 đến hết ngày 06/01/2024; không kiểm tra vào các ngày 24,25/12 và các ngày lễ, nội dung kiểm tra hết tuần 15 của chương trình thực học).

- Hướng dẫn báo cáo Sơ kết học kỳ I.
- Tham gia cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” theo kế hoạch của Sở.
- Tham gia công tác giáo dục SKSSVTN và hưởng ứng ngày thế giới phòng, chống AIDS.

III. Các bộ phận, công tác khác

1. Tổ chức cán bộ

- Tham mưu UBND huyện: Công tác nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm 2023; tập hợp hồ sơ đề nghị nghỉ hưu, hồ sơ bổ nhiệm lại CBQL quý I năm 2024; bổ nhiệm, xếp lương theo Thông tư 08; kiện toàn hội đồng trường một số đơn vị.

- Báo cáo về tình hình tham gia lớp nâng trình độ chuẩn giáo viên.
- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển CBQL các trường học năm 2024; làm quy trình nhân sự bổ nhiệm lại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các đơn vị trường học.

- Hướng dẫn, tổng hợp công tác kê khai tài sản năm 2023 ở các trường học, hoàn thành trước 25/12/2023.

- Điều chỉnh giao biên chế viên chức một số đơn vị trường học.

- Tham gia đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học một số trường về đội ngũ.

2. Kế toán – Tài vụ

- Tổng hợp dự toán, điều chỉnh kế hoạch ngân sách năm 2023.

- Giao dự toán ngân sách năm 2024 cho các trường trực thuộc.

- Kiểm kê tài sản năm 2023.

- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thành nộp các loại quỹ theo quy định.

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Phát động các hoạt động VH, VN, TDTT, giao lưu với các đơn vị quân đội đóng quân trên địa bàn; tổ chức chăm sóc các địa chỉ đỏ, địa chỉ nhân, thăm hỏi các gia đình có công cách mạng, làm đẹp các đền nghĩa trang liệt sĩ ở địa phương.

- Tổ chức giải cờ vua, cầu lông học sinh TH&THCS (HKPD) cấp huyện năm học 2023-2024; tham mưu phân công nhiệm vụ Ban tổ chức Hội khỏe Phù Đổng huyện, ban hành kế hoạch, Điều lệ tổ chức các giải thể thao (HKPD) năm học 2023-2024.

- Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch tổ chức phổ cập bơi học sinh tiểu học (lớp 5) năm học 2023-2024; Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên, Nhi đồng huyện Phong Điền lần thứ X, năm 2024.

- Kiểm tra công tác NGLL, Y tế, ATVSTP, PCTHTL, PCCC&CHCN trường học.

- Tổ chức hoạt động giáo dục truyền thống, thăm quan học tập cho học sinh lớp 5, lớp 7 theo kế hoạch.

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Chỉ đạo các chi hội CTĐ cơ sở tổ chức Đại hội nhiệm kỳ 2023-2026, kiện toàn BCH Chi hội trình Hội Chữ thập đỏ Phòng GD&ĐT chuẩn y hoàn thành trước ngày 25/12/2023;

- Tổ chức vận động tham gia hiến máu tình nguyện đợt V, năm 2023;

- Triển khai phong trào “Tết vì Nhân ái 2024”, tuyên dương phong trào Chữ thập đỏ ngành GD&ĐT;

- Chăm sóc các địa chỉ nhân đạo;

- Phối hợp xét chọn xét chọn 100 suất học bổng do Trung tâm Giáo dục Nhân đạo Huế (*Nhà tài trợ tổ chức từ thiện Bà Mai Dolch*) năm học 2023-2024 cho học sinh THCS các xã Phong Hòa, Phong Bình và Phong Chương;

- Phân bổ chỉ tiêu, tham gia hiến máu tình nguyện năm 2024;

- Thu - nộp các loại quỹ gửi về Hội, quyết toán tài chính Hội năm 2023.

Trên đây là đánh giá công tác tháng 11 và Kế hoạch công tác tháng 12/2023 của Phòng GD&ĐT. Đề nghị các bộ phận của Phòng GD&ĐT quán triệt tổ chức thực hiện, đồng thời hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác thực hiện ở các đơn vị trường học.

Yêu cầu các đơn vị trực thuộc căn cứ vào kế hoạch công tác của Phòng GD&ĐT để xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác tháng 12/2023 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, TH&THCS, THCS;
- LĐ, CV, VC Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đặng Thị Thu Hương