

Số: 77/KH-PGDĐT

Phong Điền, ngày 06 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

Căn cứ vào quy trình nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 và công tác quản lý, chỉ đạo nhiệm vụ tháng 10/2023, Phòng GD&ĐT đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 10 và Kế hoạch công tác tháng 11/2023 như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10 NĂM 2023

I. Công tác quản lý chung

1. Đã chỉ đạo tăng cường công tác phòng, chống các bệnh thường gặp trong thời điểm giao mùa; phòng tránh thiên tai, đảm bảo an toàn tính mạng và tài sản trong mùa mưa bão năm 2023.

2. Chỉ đạo các đơn vị tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023.

3. Đã ban hành kế hoạch chỉ đạo năm học 2023 – 2024; Phân công phụ trách các cụm chuyên môn năm học 2023-2024.

3. Tổng hợp đăng ký danh hiệu thi đua và đề tài sáng kiến kinh nghiệm năm học 2023 – 2024 báo cáo UBND huyện và Sở GD&ĐT.

4. Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

5. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Phòng GD&ĐT đã kiểm tra kỹ thuật xây dựng trường chuẩn quốc gia các trường: TH Phong Bình; hướng dẫn hồ sơ công tác KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia các trường: MN Điền Môn, MN Điền Lộc; kiểm tra công tác điều chỉnh, sắp xếp bố trí các phòng đảm bảo trường tiểu học đạt tiêu chuẩn tối thiểu ở Trường TH Đông Nam Sơn.

- Rà soát, sắp xếp, khắc phục tiêu chí giáo dục các trường học của xã Phong Sơn, Phong Chương tham mưu UBND huyện.

- Sở GD&ĐT đã đánh giá ngoài Trường MN Phong Sơn I.

6. Công tác kiểm tra

- Đã phối hợp TTYT huyện kiểm tra công tác phòng chống dịch và công tác vệ sinh ATTP ở các đơn vị trực thuộc.

- Phòng GD&ĐT đã kiểm tra công tác chỉ đạo, quản lý hoạt động của các nhóm, lớp độc lập; kiểm tra chuyên đề Chương trình GDPT 2018 một số đơn vị, việc triển khai dạy học 2 buổi/ ngày; công tác giáo dục di sản; công tác chuyển đổi số trong trường học; dạy học lồng ghép.

- Kiểm tra chuyên đề: TH Trần Quốc Toàn, TH Hương Lâm, TH Đông Hiền, TH Tây Bắc Hiền, TH&THCS Lê Văn Miến, TH Điền An.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học Trường MN Hoa Sen, TH Điền Lộc, THCS Nguyễn Tri Phương.

7. Công tác PCGD-XMC

- Đã chỉ đạo các đơn vị điều tra, cập nhật dữ liệu và hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023.

8. Các đơn vị đã hoàn thành báo cáo đầu năm trên hệ thống CSDL ngành.

9. Chỉ đạo đơn vị xây dựng cảnh quan, môi trường xanh- sạch – sáng và Ngày Chủ nhật xanh.

II. Công tác chuyên môn

1. Cấp Mầm non

- Đã tổ chức tập huấn chuyên môn GDMN cho CBQL và GV cốt cán theo kế hoạch.

- Báo cáo, thống kê tình hình thực hiện nhiệm vụ GDMN đầu năm học 2023-2024.

- Rà soát điều kiện thí điểm Chương trình GDMN mới.

- Kiện toàn tổ mạng lưới chuyên môn cấp huyện, ban hành kế hoạch sinh hoạt chuyên môn GDMN cấp huyện năm học 2023-2024.

- Các cụm chuyên môn đã gửi kế hoạch hoạt động kèm theo danh sách phân công nhiệm vụ của cụm chuyên môn về Bộ phận MN – Phòng GD&ĐT.

2. Cấp Tiểu học

- Đã tổ chức Hội thảo chuyên đề “Lớp học hạnh phúc” và sinh hoạt chuyên môn đổi mới phương pháp dạy học môn Toán Chương trình GDPT 2018.

- Chỉ đạo các đơn vị triển khai hiệu quả sinh hoạt chuyên môn theo Công văn số 1315, chú trọng đến lớp 4 thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Các đơn vị nộp các loại hồ sơ sau Hội nghị viên chức về Phòng.

3. Cấp THCS

- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ và xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.

- Hướng dẫn NCKH năm học 2023-2024.

- Chỉ đạo các đơn vị báo cáo công tác xây dựng thư viện đạt chuẩn theo các mức độ; báo cáo Kế hoạch giáo dục năm học về Phòng.

III. Các bộ phận, công tác khác

1. Tổ chức cán bộ

- Kiểm tra, rà soát hồ sơ bổ nhiệm và xếp lương theo Thông tư 08.

- Đã thực hiện các quy trình về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý theo quy định.

- Tham mưu công tác nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên nhà giáo, nghỉ hưu đối với giáo viên, viên chức quản lý đợt 2 năm 2023.

- Kiểm tra một số đơn vị trường học về việc bố trí đội ngũ và cập nhật thông tin của CBGVNV trên phần mềm nhân sự đầu năm học.

- Đã tham mưu UBND huyện: Tuyển dụng giáo viên, nhân viên đang còn thiếu; Kế hoạch nâng trình độ đạt chuẩn đối với giáo viên năm 2024 và rà soát báo cáo UBND tỉnh; đề án vị trí việc làm Phòng GD&ĐT, báo cáo Sở Nội vụ; tình hình đội ngũ, trường lớp, cơ sở vật chất các đơn vị trường học trên địa bàn, báo cáo Sở GD&ĐT tỉnh; chuyển đổi vị trí và bổ nhiệm lại đối với kế toán trường học; rà soát hồ sơ, đề nghị thẩm định công nhận hoàn thành thời gian tập sự và bổ nhiệm, xếp lương (20 người).

2. Kế toán – Tài vụ

- Tiếp tục hướng dẫn, kiểm tra các khoản thu đầu năm ở các trường học.

- Đã phối hợp kiểm tra ở các đơn vị trước mùa mưa bão.

- Xây dựng dự toán ngân sách năm 2024.

3. Công tác Hoạt động ngoài giờ

- Đã triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về ANTT, ATGT; chỉ đạo xây dựng phương án phòng chống thiên tai, cứu hộ cứu nạn; kiện toàn, thành lập Ban phòng chống bạo lực học đường, công tác xã hội, tư vấn tâm lý, bảo vệ trẻ em các trường học.

- Tham mưu và ban hành các kế hoạch, Điều lệ Hội khỏe Phù Đổng, các giải thể thao học sinh năm học 2023-2024; hướng dẫn công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu năm học 2023-2024; chỉ đạo thành lập các CLB học sinh năng khiếu, thể dục thể thao trong trường học.

- Hướng dẫn các hoạt động NCKH và Cuộc thi KHKT dành cho học sinh THCS năm học 2023-2024; triển khai sử dụng tài liệu giáo dục phòng chống tai nạn bom mìn trong các trường TH và THCS.

- Tổ chức các phong trào xây dựng “*Quyĩ vì bạn nghèo*”; “*Nuôi heo đất – Giúp bạn đến trường*” năm học 2023 - 2024.

- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục chính trị, tư tưởng – Công tác học sinh và ngoài giờ lên lớp; nhiệm vụ GDANQP; giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và công tác y tế trường học năm học 2023-2024.

- Phối hợp kiểm tra công tác y tế ATVSTP, phòng chống tác hại thuốc lá, PCCC trong trường học.

- Tham gia các lớp tập huấn hướng dẫn tích hợp giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống trong môn Ngữ văn, Giáo dục công dân, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Tư vấn tâm lý học đường.

- Phối hợp Bệnh viện Răng Hàm Mặt triển khai Chương trình Nha học đường, tổ chức khám sức khỏe miễn phí cho hơn 4.000 học sinh các trường tiểu học.

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Tổ chức tập huấn công tác vận động HMTN năm học 2023-2024 (với 60 giáo viên, nhân viên tham gia).

- Hướng dẫn các Chi hội cơ sở tổ chức hội nghị đầu năm, kiện toàn Chi hội cơ sở các trường học; xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2023 - 2024.

- Bàn giao kinh phí trợ tang 02 giáo viên.

- Rà soát địa chỉ nhân đạo năm học 2023-2024; tăng cường các hoạt động tương thân, tương ái chung tay giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

B. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

- Trường MN Phong Chương II, MN Phong Sơn II, TH Đông Nam Sơn Sở GD&ĐT thăm định tiêu chí nông thôn mới chưa đạt mức độ tối thiểu về CSVC

- Công tác KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia tiến độ còn chậm.

- Một số đơn vị tiểu học chưa nộp hồ sơ sau hội nghị về Phòng theo kế hoạch.

C. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

Thi đua “Dạy tốt- Học tốt” lập thành tích chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2023).

I. Công tác quản lý chung

1. Chỉ đạo các đơn vị làm tốt công tác đảm bảo an toàn trong mùa mưa lũ.

2. Chỉ đạo các đơn vị tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Phòng GD&ĐT tổ chức liên hoan “Nét đẹp giáo viên -viên chức giáo dục” năm học 2023-2024 (dự kiến ngày 15/11/2023).

3. Tham dự các hội nghị, hội thảo, sinh hoạt chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức và triển khai tại cơ sở.

3. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra các trung tâm dạy thêm trên địa bàn.

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học và công tác kiểm định CLGD và trường chuẩn quốc gia MN Điền Môn (dự kiến 23-24/11/2023).

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học: Trường TH Trần Quốc Toản, TH Phong Chương, Trường THCS Phong An.

- Kiểm tra việc thực hiện Chương trình làm quen tiếng Anh (Thông tư 50/2020); sử dụng tài liệu, học liệu trong trường mầm non (Thông tư 30/2021); hoạt động quản lý và dạy học của trường tiểu học; việc sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học, phòng học bộ môn. Kiểm tra chuyên đề 1 – 2 đơn vị/cấp học.

- Phối hợp kiểm tra việc thành lập nhóm lớp độc lập tự thực trên địa bàn.

5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Kiểm tra công tác kiểm định CLGD và trường chuẩn quốc gia MN Điền Lộc (dự kiến 28-29/11/2023); Kiểm tra, hướng dẫn Trường TH Đông Nam Sơn hoàn thiện các nội dung đảm bảo trường tiểu học đạt tiêu chuẩn tối thiểu.

- Hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ công tác KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia của Trường MN Điền Lộc, Mầm non Điền Môn, TH Phong Bình.

6. Đẩy mạnh công tác xây dựng văn hóa học đường; kiện toàn các ban: Phòng chống bạo lực học đường, chăm sóc sức khỏe, y tế học đường; tổ tư vấn tâm lý, công tác bảo vệ trẻ em, công tác xã hội trường học; xây dựng phương án PCTT&CHCN trong các cơ sở giáo dục.

7. Kiểm tra hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2023 các xã, thị trấn. Hoàn thiện hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC cấp huyện, gửi hồ sơ về Ban Chỉ đạo cấp tỉnh để đề nghị kiểm tra công nhận.

II. Công tác chuyên môn

1. Cấp Mầm non

- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn GDMN do Sở GD&ĐT tổ chức.
- Tổ chức tập huấn chuyên môn GDMN cho CBQL và GV cốt cán theo kế hoạch.
- Sinh hoạt chuyên môn GDMN cấp huyện (lần 1).
- Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn tại cụm 1 và cụm 2.
- Phòng GD&ĐT báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ GDMN đầu năm học 2023 - 2024 và các báo cáo khác theo quy định của Bộ, Sở GD&ĐT (trước 15/11).

2. Cấp Tiểu học

- Sinh hoạt chuyên môn lớp 1, lớp 5 cấp cụm.
- Kiểm tra định kỳ giữa HKI và báo cáo chất lượng giáo dục.
- Chỉ đạo các đơn vị sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề; tổ chức hội thi của giáo viên chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Hiệu trưởng các đơn vị triển khai, thực hiện xây dựng “Lớp học hạnh phúc” tiến đến xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

- Hội nghị Hội đồng chuyên môn cấp tiểu học.

- Tập huấn sử dụng thiết bị số.

3. Cấp THCS

- Tham gia cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” theo kế hoạch của Sở.
- Chỉ đạo các đơn vị chuẩn bị công tác làm đề kiểm tra, hướng dẫn tổ chức ôn tập và kiểm tra giữa học kì I.
- Hướng dẫn báo cáo việc triển khai dạy học Tiếng Anh (học kì I).

- Triển khai sinh hoạt cụm chuyên môn THCS cấp tỉnh.
- Tham gia Hội đồng góp ý bản mẫu SGK lớp 9.
- Tham gia Hội thảo nâng cao chất lượng dạy học môn Lịch sử.
- Các đơn còn lại tiếp tục báo cáo kế hoạch giáo dục năm học; kế hoạch kiểm tra nội bộ về Phòng.

III. Các bộ phận, công tác khác

1. Tổ chức cán bộ

- Hoàn thành hồ sơ và tham mưu UBND huyện về việc nâng lương thường xuyên, vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo 6 tháng cuối năm 2023.
- Hoàn thành việc kiểm tra, rà soát hồ sơ bổ nhiệm và xếp lương theo Thông tư 08.
- Rà soát, tập hợp hồ sơ, tham mưu UBND huyện ra quyết định nghỉ hưu năm 2023.
- Xây dựng kế hoạch luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CBQL năm 2024.
- Tiếp tục thực hiện quy trình bổ nhiệm lại viên chức quản lý theo kế hoạch.
- Tham mưu hoàn thành công tác tuyển dụng đội ngũ giáo viên còn thiếu theo quy định.
- Tham mưu UBND huyện kiện toàn Hội đồng trường một số đơn vị.
- Kiểm tra một số đơn vị chưa hoàn thành đồng bộ dữ liệu, cập nhật dữ liệu vào hệ thống phần mềm nhân sự.
- Hướng dẫn đánh giá, xếp loại viên chức.

2. Kế toán – Tài vụ

- Cân đối quỹ lương 2023, thống nhất dự toán 2024.
- Kiểm tra công tác thu đầu năm ở các đơn vị.
- Tham gia đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học của các cấp, bậc học.

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Triển khai công tác tổ chức Hội khỏe Phù Đổng huyện năm học 2023-2024; tổ chức giải cờ vua, cờ tướng học sinh TH&THCS cấp huyện.
- Tổ chức Cuộc thi Vẽ tranh phòng, chống tác hại thuốc lá cho học sinh Trung học cơ sở; tổng kết trao Giải cấp huyện;
- Triển khai Cuộc thi “ATGT cho nụ cười trẻ thơ” cấp TH và “ATGT cho nụ cười ngày mai” và đăng ký Cuộc thi KHKT cấp THCS.
- Triển khai công tác nhân rộng Dự án phòng chống tai nạn bom mìn; dạy học tích hợp tài liệu GDPTTNBM, giáo dục ANQP,...
- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn trường học; phòng chống tai nạn thương tích; bạo lực học đường; duy trì phong trào Chủ nhật xanh và

hướng dẫn Bộ tiêu chí xây dựng Trường học Xanh, Sạch, Đẹp, An toàn năm học 2023-2024.

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng kỷ niệm 77 năm Ngày thành lập Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (23/11/1946-23/11/2023); quan tâm chăm lo hỗ trợ các đối tượng CBGVNV và học sinh nghèo, khó khăn, ảnh hưởng thiên tai.

- Tổ chức trao quà trợ giúp nhân đạo cho giáo viên, nhân viên và học sinh có hoàn cảnh khó khăn (55 suất, trị giá 27.500.000đ).

- Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác Chữ thập đỏ trường học nhiệm kỳ 2021-2026 và triển khai công tác Chữ thập đỏ trường học năm học 2023-2024.

- Chăm sóc các địa chỉ nhân đạo thường xuyên quý IV năm 2023; cập nhật báo cáo địa chỉ nhân đạo năm học 2023 - 2024.

- Triển khai thu các loại quỹ Hội, quỹ tình nghĩa năm 2023 (hoàn thành trước ngày 10/11) và tổ chức các hoạt động tình nghĩa ngành.

Trên đây là đánh giá công tác tháng 10 và Kế hoạch công tác tháng 11/2023 của Phòng GD&ĐT. Đề nghị các bộ phận của Phòng GD&ĐT quán triệt tổ chức thực hiện, đồng thời hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác thực hiện ở các đơn vị trường học.

Yêu cầu các đơn vị trực thuộc căn cứ vào kế hoạch công tác của Phòng GD&ĐT để xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác tháng 11/2023 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, TH&THCS, THCS;
- LĐ, CV, VC Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đặng Thị Thu Hương