

Số: 3140 /KH-SGDĐT-GDPT

Thừa Thiên Huế, ngày 01 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra hoạt động chuyên môn cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông năm học 2023-2024 trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

Căn cứ Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 57/QĐ-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2021 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Thừa Thiên Huế;

Thực hiện Công văn số 2316/SGDĐT-GDPT ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024 và Công văn số 2745/SGDĐT-GDPT ngày 23 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024.

Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch kiểm tra hoạt động chuyên môn cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông (sau đây gọi là các cơ sở giáo dục) năm học 2023-2024 trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ giáo dục theo chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT tại các cơ sở giáo dục; kịp thời nắm bắt thông tin để tiếp tục hỗ trợ nhà trường, giáo viên trong việc thực hiện có hiệu quả chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới 2018;

- Chỉ đạo các nhà trường tăng cường thực hiện đổi mới phương pháp dạy học đáp ứng yêu cầu nhằm phát triển phẩm chất năng lực người học; tăng cường thúc đẩy các hoạt động chuyên môn đồng thời hỗ trợ, điều chỉnh kịp thời các hoạt động chuyên môn theo định hướng mới của Bộ GDĐT góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, đào tạo; thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục toàn ngành;

- Qua kiểm tra, đánh giá đúng thực trạng nhà trường; chỉ rõ ưu, khuyết điểm của từng bộ phận, cá nhân để kịp thời động viên, nhắc nhở, khắc phục, giúp đỡ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường nhận ra từng điểm mạnh, điểm yếu của mình,

tự bồi dưỡng; tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, tăng cường hoạt động kiểm tra hiệu quả và thiết thực.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra, đánh giá phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; đảm bảo tính chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời, nghiêm túc, trung thực, chất lượng và hiệu quả; không chồng chéo nội dung, đối tượng, thời điểm kiểm tra; không làm cản trở hoạt động giáo dục của nhà trường;

- Kiểm tra và đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy của giáo viên; đối chiếu với quy định của chương trình, nội dung, phương pháp và kế hoạch giảng dạy, kiểm tra đánh giá; xem xét sự đổi mới của giáo viên về phương pháp giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực phẩm chất người học và thực hiện các nội dung giáo dục khác;

- Các đơn vị được kiểm tra phải xây dựng báo cáo;

- Các nội dung kiểm tra cần có minh chứng cụ thể, nội dung kiểm tra phải được lập biên bản; hồ sơ kiểm tra được bảo lưu theo quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

- Tập trung kiểm tra việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện các quy chế chuyên môn; việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2023-2024;

- Kiểm tra công tác xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên;

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học;

- Kiểm tra hồ sơ và dự giờ giáo viên;

- Kiểm tra công tác ôn thi tốt nghiệp;

- Kiểm tra việc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, việc chấp hành các quy định điều lệ trường học và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

III. HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Hình thức

Đoàn kiểm tra chia thành các tổ tiến hành kiểm tra các đơn vị giáo dục trên cùng một địa bàn thuộc huyện, thị xã và thành phố theo kế hoạch hoặc đột xuất theo yêu cầu và tình hình thực tiễn.

2. Địa điểm

Kiểm tra trực tiếp tại các Trường tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông.

3. Thời gian

- Đoàn kiểm tra tiến hành thực hiện Kế hoạch từ tháng 11/2023 đến tháng 4/2024 (lịch kiểm tra đến từng đơn vị trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố được thông báo vào đầu tuần);

- Mỗi đơn vị giáo dục được kiểm tra từ 01 đến 03 ngày trong một tuần.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

- Lãnh đạo Sở GDĐT hoặc lãnh đạo phòng GDPT - Trưởng đoàn.

- Lãnh đạo và chuyên viên phòng GDPT, Sở GDĐT - Thành viên.

V. LỊCH KIỂM TRA

Lịch kiểm tra dưới đây là lịch dự kiến, có thể điều chỉnh tùy vào tình hình thực tế của năm học 2023-2024

STT	Tháng	Thời gian	Đơn vị được kiểm tra thuộc huyện, thị xã, thành phố
1	11/2023	Tuần (06/11/2023 - 11/11/2023)	Huyện Quảng Điền
		Tuần (21/11/2023 - 25/11/2023)	Huyện Phong Điền
2	12/2023	Tuần (27/11/2023 - 02/12/2023)	Thành phố Huế
		Tuần (11/12/2023 - 16/12/2023)	Thành phố Huế
3	01/2024	Tuần (25/12/2023 - 30/12/2023)	Thị xã Hương Thủy
		Tuần (08/01/2024 - 13/01/2024)	Huyện A Lưới
4	03/2024	Tuần (22/01/2024 - 27/01/2024)	Thị xã Hương Trà
		Tuần (04/03/2024 - 09/03/2024)	Huyện Phú Vang
5	04/2024	Tuần (18/03/2024 - 23/03/2024)	Huyện Phú Lộc
		Tuần (01/04/2024 - 06/04/2024)	Huyện Nam Đông
		Tuần (08/04/2024 - 13/04/2024)	Thành phố Huế, Thị xã Hương Trà, Huyện Phú Vang, Huyện Phong Điền.
		Tuần (16/04/2024 - 21/04/2024)	Thị xã Hương Thủy, Huyện A Lưới, Huyện Nam Đông, Huyện Phú Lộc, Huyện Quảng Điền.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDPT, Sở GDĐT

- Tham mưu Giám đốc ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra hoạt động chuyên môn tại các đơn vị giáo dục theo quy định;

- Xây dựng cụ thể lịch kiểm tra các đơn vị theo Kế hoạch;

- Thông báo kết quả kiểm tra cho các đơn vị được kiểm tra sau khi kết thúc công tác kiểm tra;

- Báo cáo kết quả kiểm tra cho Giám đốc Sở GDĐT theo quy định.

2. Đơn vị giáo dục được kiểm tra

- Thực hiện báo cáo theo các nội dung yêu cầu của Đoàn kiểm tra;

- Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, minh chứng để phục vụ công tác kiểm tra;

- Thông báo đến các giáo viên được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ liên quan để tiến hành kiểm tra;

- Chuẩn bị địa điểm làm việc phục vụ công tác kiểm tra.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị giáo dục tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung cần trao đổi, liên hệ Ông Trần Văn Hoàn, điện thoại: 0946.948.866, email: hoanhtv@hue.edu.vn để được hỗ trợ, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó Giám đốc;
- Phòng KHTC;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDPT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tân