

THÔNG BÁO

Phân công công tác chuyên môn và các hoạt động giáo dục của chuyên viên, viên chức Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phong Điền

Căn cứ Quyết định số 1099/QĐ-UBND ngày 28/02/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền về việc ban hành Quy chế tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện;

Căn cứ Quyết định số 09/2015/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;

Căn cứ tình hình thực tế về công tác quản lý, chỉ đạo của Ngành, Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công chuyên môn và các hoạt động giáo dục của chuyên viên, viên chức Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện như sau:

I. BỘ PHẬN MẦM NON

1. Bà Nguyễn Thị Hồng Thư - Viên chức

Tham mưu cho lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Phụ trách bộ phận mầm non;
- Công tác giáo dục trẻ mầm non và các nội dung liên quan đến chất lượng giáo dục cấp học mầm non, các hoạt động liên quan đến giáo dục mầm non;
- Công tác triển khai chương trình giáo dục mầm non;
- Công tác xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia, cơ sở vật chất; công tác kiểm định chất lượng giáo dục mầm non;
- Công tác kiểm tra, thi đua khen thưởng và kỷ luật cấp mầm non.
- Tập hợp, soạn thảo các văn bản, báo cáo chung của cấp mầm non;
- Trường học kiểu mẫu, trường học hạnh phúc cấp mầm non;
- Theo dõi hoạt động cụm 2 và cụm 3 mầm non;
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị công tác theo quy định;
- Một số công tác khác khi lãnh đạo Phòng phân công.

2. Bà Nguyễn Thị Kim Lâu - Viên chức

Tham mưu cho lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện thực hiện chức năng quản lý

Nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Công tác chăm sóc nuôi dưỡng và các nội dung liên quan đến chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ cấp học mầm non, trẻ khuyết tật, trẻ dân tộc và các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập;
- Công tác “Tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số” cấp mầm non;
- Công tác bồi dưỡng thường xuyên, công tác thiết bị, đồ dùng đồ chơi;
- Tổng hợp, thống kê các biểu mẫu, số liệu của cấp mầm non để báo cáo;
- Công tác tuyển sinh, phổ cập mầm non cho trẻ 5 tuổi, công tác đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên cấp mầm non;
- Công tác PCCC, phòng chống thiên tai, dịch bệnh, an toàn trường học và y tế học đường cấp mầm non;
- Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm của các bậc học;
- Theo dõi hoạt động cụm 1 mầm non;
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị công tác theo quy định;
- Một số công tác khác khi lãnh đạo Phòng phân công.

II. BỘ PHẬN TIỂU HỌC

1. Ông Hà Trung Trực - Viên chức

Tham mưu cho lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Phụ trách bộ phận tiểu học;
- Công tác thống kê chất lượng giáo dục và các loại kế hoạch, báo cáo chung cấp tiểu học;
- Công tác kiểm tra, thi đua khen thưởng và kỷ luật cấp tiểu học;
- Công tác bồi dưỡng thường xuyên cấp tiểu học;
- Công tác kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia cấp tiểu học;
- Công tác triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học;
- Các hội thi giáo viên dạy giỏi, GVCN giỏi cấp tiểu học;
- Công tác “Tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số” cấp tiểu học;
- Trường kiểu mẫu, trường học hạnh phúc cấp tiểu học;
- Theo dõi hoạt động cụm 2, 3 tiểu học;
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị công tác theo quy định;
- Một số công tác khác khi lãnh đạo Phòng phân công.

2. Ông Nguyễn Huy Hùng - Viên chức

Tham mưu cho lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cấp tiểu học;
- Giáo dục quốc phòng an ninh cấp tiểu học;
- Tổng hợp, thống kê các biểu mẫu, số liệu của cấp tiểu học để báo cáo;
- Công tác thư viện, thiết bị, đồ dùng dạy học cấp tiểu học;
- Công tác học sinh khuyết tật, học sinh thuộc diện chính sách, mồ côi, có hoàn cảnh khó khăn cấp tiểu học và THCS;
- Công tác học sinh dân tộc thiểu số cấp tiểu học và THCS;
- Công tác PCCC, phòng chống thiên tai, dịch bệnh, an toàn trường học và y tế học đường cấp tiểu học;
- Theo dõi hoạt động cụm 1 tiểu học;
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị công tác theo quy định;
- Một số công tác khác khi lãnh đạo Phòng phân công.

III. BỘ PHẬN TRUNG HỌC CƠ SỞ

1. Ông Nguyễn Văn Triển - Viên chức

Tham mưu cho lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Phụ trách bộ phận THCS;
- Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật cấp THCS và toàn ngành;
- Các hội thi giáo viên THCS;
- Công tác kiểm tra cấp THCS và tổng hợp toàn Ngành;
- Công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS và tổng hợp toàn Ngành;
- Công tác triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp THCS;
- Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia cấp THCS, tổng hợp chung toàn Ngành;
- Bộ môn Ngữ văn, Lịch sử, Lịch sử và Địa lý THCS;
- Theo dõi hoạt động cụm 2 THCS;
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị công tác theo quy định;
- Một số công tác khác khi lãnh đạo Phòng phân công.

2. Ông Lê Ngọc Khương - Viên chức

Tham mưu cho lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Công tác tư tưởng, chính trị, giáo dục pháp luật trong CBGVNV, HS; các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong học sinh và phong trào Chủ nhật xanh của cơ quan và toàn ngành;

- Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; trải nghiệm, hướng nghiệp; công tác Đoàn, Đội, Sao nhi đồng;
- Các hội thi KHKT, STTTNNĐ; Hoạt động NCKH trong CBGVNV và HS;
- Công tác PCCC, ATGT, phòng chống thiên tai, dịch bệnh, an toàn trường học, tai tệ nạn xã hội trong học sinh, y tế học đường cấp THCS, cơ quan và toàn ngành;
- Công tác Chữ thập đỏ;
- Công tác học bổng toàn Ngành;
- Bộ môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Trải nghiệm, hướng nghiệp, Thể dục, GDTC, Giáo dục quốc phòng an ninh, dạy bơi và các hoạt động TDTT của Ngành.
- Theo dõi hoạt động cụm 2 tiểu học;
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị công tác theo quy định;
- Một số công tác khác khi lãnh đạo Phòng phân công.

3. Ông Nguyễn Quang Ánh - Viên chức

Tham mưu cho lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ THCS, phần mềm phổ cập giáo dục của Bộ GD&ĐT. Tổng hợp phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của Ngành;
- Công tác Giáo dục hướng nghiệp;
- Theo dõi đánh giá Temis cấp TH, THCS;
- Công tác quản lý hồ sơ theo quy chế: cấp phát văn bằng, học bạ, sổ Theo dõi và đánh giá học sinh...;
- Công tác tuyển sinh lớp 1, lớp 6; HTCTTH, tốt nghiệp lớp 9; tuyển sinh lớp 10;
- Website Phòng GD&ĐT huyện, cổng thông tin điện tử của Ngành;
- Tổng hợp, thống kê các biểu mẫu, số liệu của cấp THCS và của toàn Ngành;
- Tổng hợp các số liệu của cấp THPT khi có yêu cầu;
- Bộ môn Tin học TH, THCS; công tác chuyển đổi số trong cơ quan và toàn ngành;
- Theo dõi hoạt động cụm 3 THCS;
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị công tác theo quy định;
- Một số công tác khác khi lãnh đạo Phòng phân công.

4. Ông Nguyễn Viết Văn - Viên chức

Tham mưu cho lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Công tác thi học sinh giỏi THCS;
- Công tác thư viện, thiết bị và phòng học bộ môn THCS;

- Trường học kiểu mẫu, trường học hạnh phúc cấp THCS; HS danh dự toàn trường;
- Công tác Trung tâm học tập cộng đồng và xây dựng xã hội học tập;
- Công tác thư ký Hội Khuyến học của huyện;
- Bộ môn Toán, Lý THCS;
- Theo dõi hoạt động cụm 1 THCS;
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị công tác theo quy định;
- Một số công tác khác khi lãnh đạo Phòng phân công.

1. Ông Nguyễn Ngọc Tuấn – Giáo viên Trường THCS Phong Hòa

Tham mưu lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện chỉ đạo thực hiện môn Sinh học, Công nghệ.

2. Bà Lê Thị Lệ Thủy – Giáo viên Trường THCS Nguyễn Duy

Tham mưu lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện chỉ đạo thực hiện môn Hóa học, KHTN.

3. Bà Nguyễn Thị Quỳnh Châu - Giáo viên Trường THCS Phong Hiền

Tham mưu lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện chỉ đạo thực hiện môn Ngoại ngữ của Ngành.

IV. BỘ PHẬN TỔ CHỨC CÁN BỘ

Ông Bùi Văn Hùng - Chuyên viên

Tham mưu cho lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Công tác tổ chức cán bộ;
- Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo;
- Khiếu nại, tố cáo;
- Công tác xây dựng cơ quan văn hóa;
- Các hoạt động giao lưu của học sinh cấp tiểu học;
- Một số công tác khác khi lãnh đạo Phòng phân công.

V. BỘ PHẬN HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP – KHO QUỸ

1. Bà Trương Thị Mỹ Thùy - Viên chức

Tham mưu cho lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Công tác tổng hợp, xây dựng kế hoạch, báo cáo chung của Phòng GD&ĐT;
- Công tác nhân quyền, tôn giáo, dân vận chính quyền;

- Công tác xây dựng nông thôn mới;
- Bộ môn GD&ĐT, Địa lý; Nội dung giáo dục địa phương cấp THCS;
- Công tác giáo dục giáo tính học sinh cấp THCS;
- Công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ; bình đẳng giới; dân số, gia đình và trẻ em;
- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị công tác theo quy định;
- Một số công tác khác khi lãnh đạo Phòng phân công.

2. Ông Võ Hồng Chiến - Viên chức

Tham mưu cho lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Công tác văn thư, lưu trữ và quản lý khuôn dấu của Phòng GD&ĐT;
- Công tác tự vệ Phòng GD&ĐT;
- Công tác trang hoàng, băng rôn, khẩu hiệu các dịp lễ, tết, ngày kỷ niệm,...;
- Hỗ trợ công tác chuyển đổi số trong cơ quan và toàn ngành;
- Hỗ trợ bộ phận TCCB về tổng hợp nâng lương, phụ cấp thâm niên nhà giáo, nghỉ hưu;
- Một số công tác khác khi lãnh đạo Phòng phân công.

3. Bà Nguyễn Thị Phương Thảo - Viên chức

Tham mưu cho lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Công tác cải cách hành chính, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, quy trình thực hiện ISO của đơn vị;
- Công tác pháp chế;
- Công tác kho quỹ;
- Hỗ trợ công tác quản lý hồ sơ theo quy chế: cấp phát văn bằng, học bạ, sổ Theo dõi và đánh giá học sinh...;
- Công tác chuyển trường cấp tiểu học, THCS;
- Công tác lễ tân Phòng, chuẩn bị các điều kiện hội họp, hội nghị cơ quan;
- Hỗ trợ công tác văn thư của Phòng;
- Một số công tác khác khi lãnh đạo Phòng phân công.

VI. BỘ PHẬN TÀI VỤ

1. Ông Trương Minh Hải - Kế toán trưởng

Tham mưu cho lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Công tác tài chính, tài sản của Ngành;

- Công tác xây dựng cơ bản, CSVC, trang thiết bị Ngành, của Phòng;
- Phòng chống tham nhũng, lãng phí;
- Công tác tổng hợp và lập kế hoạch ngân sách;
- Công tác tổng hợp dự toán, điều chỉnh, phân bổ dự toán cho các đơn vị dự toán cấp II;
- Tổng hợp quyết toán, xây dựng dự toán ngân sách hàng năm.
- Công tác quy chế chi tiêu nội bộ.
- Xây dựng báo cáo của Ngành, Phòng trong lĩnh vực tài chính ngân sách.
- Một số công tác khác khi lãnh đạo Phòng phân công.

2. Ông Đặng Văn Hữu – Viên chức

Tham mưu cho lãnh đạo Phòng GD&ĐT huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Công tác kế toán đơn vị;
- Kế toán các quỹ: Chi bộ, Công đoàn, Quỹ tình nghĩa, Hội Chữ thập đỏ, ...;
- Hỗ trợ Kế toán trưởng trong công tác xây dựng cơ bản, CSVC, trang thiết bị Ngành, cơ quan Phòng GD&ĐT;
- Cùng Kế toán trưởng tổng hợp quyết toán, dự toán ngân sách hàng năm;
- Lưu trữ hồ sơ của bộ phận kế toán;
- Một số công tác khác khi lãnh đạo Phòng phân công.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi có thay đổi, điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện (để báo cáo);
- UBND huyện (để báo cáo);
- Các phòng ban cấp huyện (để phối hợp);
- UBND các xã, thị trấn (để phối hợp);
- LĐ,CV,VC Phòng GD&ĐT;
- Các trường học trực thuộc;
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đặng Thị Thu Hương