

Số: 66/KH-PGDĐT

Phong Điền, ngày 02 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH **Triển khai công tác kiểm tra năm học 2023-2024**

Căn cứ Công văn số 2576 /SGDĐT-TTr ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX;

Căn cứ Hướng dẫn số 2076/HD-SGDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn công tác kiểm tra;

Căn cứ các Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở, Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công tác kiểm tra là một hoạt động thường xuyên, là chức năng thiết yếu của công tác quản lý. Thông qua công tác kiểm tra để đánh giá tiến độ thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ, tìm ra những giải pháp, biện pháp để đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra, góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển nhà trường.

- Kiểm tra nhằm đánh giá năng lực quản lý, điều hành, xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch năm học của hiệu trưởng nhà trường và các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo tính toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng trong nhà trường.

- Những người tham gia các đoàn kiểm tra phải am hiểu, nắm vững các văn bản quy định; có kinh nghiệm trong công tác kiểm tra; có kỹ năng tổng hợp, phân tích, nhận định, đánh giá; tuân thủ pháp luật; có ý thức trách nhiệm về công tác được giao.

- Tất cả các nội dung kiểm tra đều được lập biên bản, có chữ ký của người kiểm tra và đối tượng được kiểm tra. Hồ sơ sổ sách về công tác kiểm tra được bảo quản, lưu giữ cẩn thận theo quy định.

3. Nhiệm vụ chung

3.1. Tiếp tục thực hiện các văn bản về công tác thanh tra, kiểm tra do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT đã ban hành:

- Hướng dẫn số 2076/HD-SGD&ĐT ngày 13/9/2019 về việc Hướng dẫn công tác kiểm tra (đối với các phòng giáo dục và đào tạo).

- Tiếp tục thực hiện các văn bản về công tác kiểm tra do Phòng GD&ĐT đã ban hành: Công văn số 268 /PGD&ĐT ngày 23/9/2019 của Phòng GD&ĐT về việc Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học.

3.2. Tập trung rà soát tình hình, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế trong trạng thái bình thường mới; kịp thời kiểm tra những vấn đề nóng, phức tạp.

3.3. Tiếp tục chuẩn hóa quy trình hoạt động kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động kiểm tra.

3.4. Tăng cường phối hợp trong công tác kiểm tra, tạo chuyên môn rõ nét về tổ chức và hoạt động kiểm tra, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học

1.1. Nội dung kiểm tra

Về nguyên tắc, tất cả các hoạt động giáo dục toàn diện trong nhà trường đều được kiểm tra, đánh giá để đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, có hiệu quả, trong đó chú trọng kiểm tra, đánh giá công tác quản lý của lãnh đạo các nhà trường. Phòng GD&ĐT tập trung kiểm tra một số nội dung chủ yếu sau:

Nội dung 1: Tổ chức và quản lý nhà trường

Nội dung 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

Nội dung 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

Nội dung 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

Nội dung 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

Nội dung 6: Công tác quản lý tài chính, tài sản.

1.2. Thời gian, đơn vị được kiểm tra

Thời gian	Đơn vị được kiểm tra
Tháng 10/2023	Trường MN Hoa Sen
	Trường TH Điền Lộ
	Trường THCS Nguyễn Tri Phương
Tháng 11/2023	Trường MN Điền Môn

	Trường TH Trần Quốc Toản, TH Phong Chương
	Trường THCS Phong An
Tháng 12/2023	Trường MN Điền Lộc
	Trường TH Tây Bắc Sơn, TH Đông Hiền
Tháng 01/2024	Trường MN Scavi
	Trường TH Điền An
	Trường THCS Phong Hiền
Tháng 02/2024	Trường MN Phong Xuân II
Tháng 3/2024	Trường MN Điền Hòa
	Trường THCS Phong Bình
Tháng 4/2024	Trường MN Phong An 2
	Trường THCS Phong Sơn

2. Kiểm tra chuyên đề

2.1. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra việc triển khai, thực hiện Chương trình GDPT 2018.
- Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 13/3/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Đề án Ngày Chủ nhật xanh "Hãy hành động để Thừa Thiên Huế thêm Xanh - Sạch - Sáng" gắn với đẩy mạnh thực hiện Phong trào thi đua "Nét đẹp văn hóa học đường";
- Kiểm tra công tác quản lý, chỉ đạo của các đơn vị về thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non; xây dựng trường học an toàn, phòng cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích trong trường mầm non; chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2021 - 2025; tăng cường tiếng Việt cho trẻ em dân tộc thiểu số trong các cơ sở giáo dục mầm non giai đoạn 2; hoạt động của các cơ sở GDMN độc lập, tư thục; tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh; sử dụng tài liệu, học liệu trong cơ sở GDMN theo quy định và những nội dung liên quan khác theo nhiệm vụ năm học 2023 - 2024; thực hiện kiểm tra liên Ngành Lao động TBXH, Y tế...
- Kiểm tra giám sát đối với việc duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTENT, PC-XMC GDTH, PC-XMC GDTHCS.
- Kiểm tra công tác xây dựng thư viện chuẩn, kiểm định chất giáo dục, công tác duy trì và phát triển trường đạt chuẩn quốc gia.
- Kiểm tra việc thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 22, Thông tư 27; THCS Thông tư 58 và Thông tư 26, Thông tư 22.
- Kiểm tra các loại hồ sơ, quy chế chuyên môn, nền nếp dạy và học.
- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch giáo dục.

- Kiểm tra việc tổ chức dạy học theo chủ đề; tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo; dạy học lồng ghép kiến thức quốc phòng, an ninh.

- Kiểm tra hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, công tác Đội, Sao trong trường học.

- Kiểm tra việc thực hiện đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Kiểm tra công tác bảo quản, sử dụng các thiết bị và đồ dùng dạy học.

- Kiểm tra công tác quản lý công tác dạy thêm, học thêm.

- Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Kiểm tra công tác tuyển sinh, xét tốt nghiệp.

2.2. Số lượng và đơn vị được kiểm tra

- Mầm non: Dự kiến kiểm tra 17/26 đơn vị.

- Tiểu học: Dự kiến 10/19 đơn vị

- Trung học cơ sở: Dự kiến kiểm tra 10/15 đơn vị.

3. Kiểm tra các vấn đề nảy sinh

Tùy tình hình thực tế, Phòng GD&ĐT sẽ tổ chức các cuộc kiểm tra chuyên đề nhằm giải quyết những vấn đề nảy sinh đột xuất trong quá trình quản lý, chỉ đạo các hoạt động giáo dục.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Phòng GD&ĐT

1.1 . Tùy điều kiện cụ thể về thời gian, năng lực, tính chất công việc mà có thể tổ chức các đoàn kiểm tra một cách phù hợp, đảm bảo các quy định, tránh chồng chéo đối tượng thanh tra của Thanh tra Sở và Thanh tra huyện.

1.2. Phối hợp với Liên đoàn Lao động huyện hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho Ban Thanh tra nhân dân các đơn vị trường học.

1.3. Theo dõi việc thực hiện kết luận trong biên bản kiểm tra và xử lý kiến nghị trong kết luận của biên bản kiểm tra .

2. Đối với các đơn vị trực thuộc

2.1. Tiếp tục thực hiện các văn bản về công tác kiểm tra do Phòng GD&ĐT đã ban hành: Công văn số 268/PGD&ĐT ngày 23/9/2019 của Phòng GD&ĐT về việc Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học.

2.2. Tập trung rà soát tình hình, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ có trọng tâm, trọng điểm, linh hoạt, phù hợp với tình hình tại địa phương.

2.3. Báo cáo kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023 về Phòng GD&ĐT trước ngày 15/10/2023.

2.4. Lưu ý: các đơn vị phải xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ đảm bảo kiểm tra toàn diện ít nhất là 30% tổng số giáo viên của đơn vị và 100% các giáo viên được kiểm tra một hoạt động nào đó; hồ sơ kiểm tra giáo viên phải lưu giữ đầy đủ, cẩn thận. Các hoạt động kiểm tra phải được triển khai thường xuyên, công khai, dân chủ. Kết quả kiểm tra phải được xác nhận bằng biên bản và được lưu trữ đầy đủ để làm cơ sở cho việc đánh giá thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

Nhằm góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2023-2024 của ngành GDĐT huyện nhà, công tác kiểm tra cần tiếp tục phát huy những thành quả đã đạt được trong năm học vừa qua và quyết tâm thực hiện có hiệu quả những nhiệm vụ trọng tâm đã đề ra trong năm học mới./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- Phòng GDTrH Sở GD&ĐT;
- Thanh tra huyện;
- Các bộ phận chuyên môn của Phòng;
- Website Phòng;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đặng Thị Thu Hương