

Số: 60/KH-PGDĐT

Phong Điền, ngày 31 tháng 8 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2023**

Căn cứ vào công tác quản lý, chỉ đạo nhiệm vụ tháng 8/2023, Phòng GD&ĐT đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 8 và Kế hoạch công tác tháng 9/2023 như sau:

**A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8 NĂM 2023**

**I. Công tác quản lý chung**

1. Đã chỉ đạo các đơn vị tăng cường công tác phối hợp, tuyên truyền phòng, chống bệnh sốt xuất huyết và các bệnh thường gặp trong mùa hè.

2. Phòng GD&ĐT đã ban hành Công văn số 283/PGDĐT ngày 02/8/2023 để chỉ đạo các đơn vị trường học chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.

3. Đã xây dựng kế hoạch và phối hợp tổ chức bồi dưỡng chính trị hè năm 2023 cho CBGVNV toàn ngành.

4. Tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức và triển khai tập huấn tại Phòng.

5. Đã tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2022 – 2023, triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế và của các cấp, bậc học do Sở GD&ĐT tổ chức.

6. Tham mưu UBND huyện tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2022 – 2023, triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của Ngành Giáo dục huyện.

7. Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học của bậc tiểu học, mầm non.

8. Đã hoàn thành công tác duyệt tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6.

9. Công tác kiểm định chất lượng và trường đạt chuẩn quốc gia:

Chỉ đạo các đơn vị nằm trong lộ trình tiếp tục hoàn thiện hồ sơ công tác KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia của trường theo kế hoạch.

10. Kiểm tra, nắm tình hình chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới ở các đơn vị trường học.

11. Hội đồng nhân dân huyện giám sát công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

**II. Công tác chuyên môn**

### **1. Mầm non**

- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức hoạt động hè.
- Chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.

### **2. Tiểu học:**

- Tiếp tục ôn tập, củng cố kiến thức và kiểm tra đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học và báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng trước ngày 31/8/2023.

- Triển khai thực hiện các nội dung liên quan chuẩn bị cho năm học 2023 - 2024 trong đó quan tâm việc triển khai, xây dựng hiệu quả kế hoạch giáo dục nhà trường; công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới và hoạt động đón học sinh tựu trường.

- Cán bộ quản lý, giáo viên hoàn thành bài kiểm tra, đánh giá bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 4 từ ngày 01-15/8/2023. Hoàn thành khóa học trực tuyến về Học thông qua chơi trước ngày 20/8/2023.

- Tổng kết triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1, 2, 3.

- Tập huấn đánh giá theo Thông tư 27 đối với giáo viên dạy lớp 4 năm học 2023 - 2024 và tập huấn đổi mới đánh giá môn Tiếng Việt lớp 1, 2, 3.

### **3. THCS**

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.

- Xét tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 (đợt 1 và 2).

- Chuẩn bị các điều kiện để triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024.

- Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình GDPT 2018, sách giáo khoa lớp 6,7.

## **III. Các bộ phận, công tác khác**

### **1. Tổ chức cán bộ**

- Tham mưu UBND huyện điều động và tiếp nhận đội ngũ chuẩn bị cho năm học 2023-2024.

- Tổng hợp nhu cầu biên chế năm học 2023-2024, điều chỉnh và giao chỉ tiêu biên chế cho các đơn vị trường học.

- Tiếp tục thực hiện quy trình bổ nhiệm lại CBQL trong năm 2023; công bố quyết định luân chuyển, điều động và bổ nhiệm một số đơn vị trường học.

- Tập hợp hồ sơ của các trường về số CBGVNV nghỉ hưu và dự kiến số lượng tinh giản biên chế từ nay đến năm 2025.

- Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ bổ nhiệm và xếp lương theo thông tư mới.

- Tiếp tục hướng dẫn các đơn vị rà soát, bổ sung hồ sơ viên chức và cập nhật đồng bộ dữ liệu phần mềm nhân sự.

- Tham mưu quyết định hoàn thành thời gian tập sự, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non.

## **2. Kế toán – Tài vụ**

- Kiểm tra, chỉ đạo các trường xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch thực hiện việc đầu tư, nâng cấp CSVC trường học trong hè 2023.

## **3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp**

- Hướng dẫn duy trì phong trào Ngày Chủ nhật xanh, tổ chức ra quân làm vệ sinh trường lớp; củng cố hoạt động Đội, chuẩn bị khai giảng năm học mới.

- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích; tăng cường đảm bảo an ninh, trật tự an toàn giao thông cho học sinh tựu trường; phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai, đề phòng lốc, sét, lũ quét và phòng chống cháy, nổ, đặc biệt là phòng cháy rừng...

- Đã tổ chức và tham gia các lớp tập huấn chuyên môn: sử dụng máy Recorder và kèn phím cho giáo viên dạy học Âm nhạc cấp tiểu học (cấp tỉnh và triển khai tập huấn cấp huyện), tập huấn dạy học Giáo dục thể chất cấp Tiểu học; tham gia lớp tập huấn hỗ trợ kỹ thuật xây dựng kế hoạch duy trì bền vững hoạt động GDPTTN bom mìn.

- Tổng hợp báo cáo công tác PCCC, việc thực hiện Thông tư 01/2017/TT-BGDĐT; Tham dự Hội nghị tổng kết, tập huấn công tác Đội năm học 2023– 2024 tại tỉnh TT Huế.

## **4. Công tác Chữ thập đỏ**

- Rà soát, cập nhật các địa chỉ nhân đạo nhận chăm sóc đầu năm học 2023-2024.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Chương trình tiếp sức đến trường, trao học bổng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó học tốt đầu năm học.

- Tham gia hoạt động hiến máu tình nguyện Những giọt hồng hè 2023 (61 người); ban hành kế hoạch tổ chức Hội nghị Sơ kết công tác Chữ thập đỏ trường học nhiệm kỳ 2021-2026; tập huấn và triển khai công tác Chữ thập đỏ trường học năm học 2023-2024.

- Tổ chức các hoạt động tình nghĩa ngành.

## **B. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC**

- Công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia còn chậm so với tiến độ. Hiện nay có 05 trường nằm trong kế hoạch đánh giá năm 2023 nhưng đến nay vẫn chưa hoàn thành hồ sơ (TH Phong Bình, TH Phong Hòa I, TH&THCS Lê Văn Miến (năm 2022 chuyển sang), TH&THCS Điền Hòa, TH&THCS Nguyễn Lộ Trạch,)

## **C. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2023**

**Năm học 2023 - 2024 ngành Giáo dục triển khai nhiệm vụ của năm học với chủ đề “Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới, sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”**

**Phát động toàn ngành hưởng ứng đợt thi đua chào mừng 78 năm Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-**

**02/9/2023); Chào mừng “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” và Lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024.**

### **I. Công tác quản lý chung**

1. Chỉ đạo các đơn vị tổ chức tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”, Lễ khai giảng và “Ngày hội Bé đến trường”.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn ngành thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 23-CT/TW ngày 25/5/2023 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong tình hình mới và Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông đường bộ trong tình hình mới.

3. Triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn số 3800/UBND-NV ngày 22 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện về việc thực hiện nghiêm túc chế độ làm việc và hội họp.

4. Tập trung chỉ đạo toàn ngành tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống bệnh sốt xuất huyết và các bệnh thường gặp trong thời điểm giao mùa.

5. Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động giáo dục theo kế hoạch của Sở, Phòng GD&ĐT.

6. Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của cấp THCS; Hội nghị Hội đồng bộ môn đầu năm học; ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục các cấp học; xây dựng kế hoạch kiểm tra và hoạt động của Hội đồng chuyên môn năm học 2023 - 2024.

7. Tổ chức Hội nghị CBCCVC cơ quan Phòng GD&ĐT; chỉ đạo các đơn vị tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2023 - 2024 và các hội nghị khác.

8. Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT; đồng thời triển khai các nội dung đã tập huấn ở cơ sở.

9. Báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 – 2023.

10. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Rà soát công tác kiểm định chất lượng và trường đạt chuẩn quốc gia để triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ theo kế hoạch, tiếp tục đề nghị Sở GD&ĐT đánh giá ngoài các đơn vị đã nộp hồ sơ theo kế hoạch.

11. Tăng cường kiểm tra, nắm tình hình tổ chức các hoạt động giáo dục đầu năm học tại các đơn vị.

12. Chỉ đạo các trường xây dựng cảnh quan, môi trường sư phạm, môi trường xanh- sạch – sáng và Ngày Chủ nhật xanh. Giáo dục học sinh ý thức và hành vi về lao động vệ sinh trường lớp, công trình công cộng trong trường học.

13. Chỉ đạo các trường rà soát, cập nhật số liệu, hồ sơ về công tác PCGD-XMC.

14. Các trường rà soát, cập nhật các thông tin về trường, lớp, đội ngũ, học sinh và CSVC trên hệ thống công thông tin đào tạo của tỉnh và hệ thống CSDL ngành để báo cáo số liệu đầu năm học 2023 – 2024 trước ngày 15/9/2023.

## **II. Công tác chuyên môn**

### **1. Bậc Mầm non**

- Tiếp tục tuyển sinh ở bậc học Mầm non.
- Dự và chỉ đạo tổ chức “Ngày hội Bé đến trường” các trường MN.
- Kiểm tra công tác quản lý, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm ở một số trường học.
- Triển khai phần mềm quản lý trường MN.

### **2. Cấp Tiểu học**

- Tổ chức dạy học theo kế hoạch, triển khai sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề.
- Triển khai “*Tháng an toàn giao thông*”, phát động phong trào “*Giữ vở sạch - viết chữ đẹp*” ở các đơn vị.
- Kiểm tra công tác bán trú; kiểm tra học bạ học sinh đánh giá theo Thông tư 27 và công tác lưu trữ hồ sơ học sinh của các đơn vị.
- Các đơn vị gửi kế hoạch giáo dục nhà trường, thời khóa biểu về Phòng trước ngày 05/9/2023.

### **3. Cấp THCS**

- Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.
- Kiểm tra kỹ thuật thư viện đạt chuẩn.
- Kiểm tra, rà soát công tác thiết bị dạy học và phòng học bộ môn.
- Báo cáo 2 năm thực hiện Chương trình GDPT 2018 và sách giáo khoa.

## **III. Các bộ phận, công tác khác**

### **1. Tổ chức cán bộ**

- Rà soát, tổng hợp tình hình đội ngũ và ra quyết định điều chỉnh giao chỉ tiêu biên chế cho các trường năm học 2023 – 2024.
- Hướng dẫn các đơn vị ký hợp đồng giáo viên, nhân viên làm việc do thiếu định biên (có hướng dẫn riêng).
- Xây dựng kế hoạch đề xuất UBND huyện tuyển dụng viên chức đối với các vị trí đang còn thiếu.
- Rà soát nhu cầu chuyển đổi vị trí việc làm của nhân viên các trường học.
- Tiếp tục thực hiện quy trình về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại VCQL theo quy định và đề nghị luân chuyển Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.
- Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ bổ nhiệm và xếp lương theo thông tư mới.
- Hướng dẫn các trường cập nhật bổ sung các thông tin của CBGVNV trên hệ thống phần mềm nhân sự.

- Tổng hợp hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, thâm niên nhà giáo, nghỉ hưu đối với giáo viên, cán bộ quản lý đợt 2 năm 2023.

## **2. Kế toán – Tài vụ**

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về CSVC cho năm học mới.
- Tham mưu UBND huyện văn bản chỉ đạo các khoản thu đầu năm học.

## **3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp**

- Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện nghiêm túc Đề án Ngày Chủ nhật xanh năm học 2023 - 2024, xây dựng trường lớp “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn; tổ chức có hiệu quả việc học tập các nội quy, quy định về nhiệm vụ của học sinh đầu năm.

- Phát động Tháng ATGT; phong trào thi đua đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong ngành Giáo dục huyện Phong Điền năm 2023; phối hợp với công an huyện, công an các xã thị trấn tổ chức các chuyên đề giáo dục pháp luật cho học sinh đầu năm học.

- Hướng dẫn tổ chức Tết trung thu; tổ chức Chương trình tiếp sức đến trường, trao quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn tại các đơn vị.

- Phối hợp với Hội đồng Đội huyện tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2022 - 2023 và tập huấn công tác Đội năm học 2023 – 2024.

- Hướng dẫn nhiệm vụ công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp; nhiệm vụ GDANQP, giáo dục thể chất, y tế trường học năm học 2023 – 2024.

- Tham mưu xin chủ trương UBND huyện tổ chức Hội khỏe Phù đồng huyện Phong Điền năm 2023.

## **4. Công tác Chữ thập đỏ**

- Họp BCH Hội lần thứ 5, khóa III; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị sơ kết công tác Chữ thập đỏ trường học nhiệm kỳ 2021-2026; tập huấn và triển khai công tác Chữ thập đỏ trường học năm học 2023-2024.

- Hướng dẫn các loại quỹ hội; triển khai thu, nộp hội phí 06 tháng cuối năm.

- Rà soát cập nhật địa chỉ nhân đạo đầu năm học 2023 - 2024 và chú trọng các hoạt động tương thân, tương ái kịp thời giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Trên đây là đánh giá công tác tháng 8 và Kế hoạch công tác tháng 9/2023 của Phòng GD&ĐT. Đề nghị các bộ phận của Phòng GD&ĐT quán triệt tổ chức thực hiện, đồng thời hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác thực hiện ở các đơn vị trường học.

Yêu cầu các đơn vị trực thuộc căn cứ vào kế hoạch công tác của Phòng GD&ĐT để xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác tháng 9/2023 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường./.

***Nơi nhận:***

- Các trường MN, TH, TH&THCS, THCS;
- LĐ, CV Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Đặng Thị Thu Hương**