

Số: 360/PGDDĐT  
Về việc chuẩn bị các điều kiện để đón  
Đoàn kiểm tra việc triển khai thực hiện  
Chương trình GDPT 2018

Phong Điền, ngày 18 tháng 9 năm 2023

Kính gửi: Các trường THCS, TH&THCS trực thuộc.

Thực hiện Thông báo số 57/TB-TTr ngày 13/9/2023 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, Phòng GDĐT thông báo cụ thể đến các đơn vị như sau:

1. **Nội dung** : Việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc thực hiện quy chế dân chủ, triển khai thực hiện công tác kiểm tra tại đơn vị; việc tổ chức thu các khoản thu đầu năm học; dạy thêm học thêm ...

2. **Thời gian**: Dự kiến bắt đầu từ ngày 25/9/2023 đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. **Hình thức kiểm tra**: Thanh tra Sở sẽ thành lập các Đoàn kiểm tra thực tế và các nội dung trên tại các đơn vị. Lịch kiểm tra cụ thể sẽ được thông báo sau.

4. **Công tác chuẩn bị**: Các trường THCS, TT&THCS trực thuộc báo cáo tình hình triển khai, thực hiện Chương trình GDPT 2018 (theo đề cương gửi kèm tại trang 2 của Công văn này) về Phòng GDĐT trước ngày 25/09/2023 và chuẩn bị các loại hồ sơ liên quan để phục vụ đoàn kiểm tra.

Báo cáo của các đơn vị gửi về Phòng GDĐT qua địa chỉ email: [triennv.pdien@hue.edu.vn](mailto:triennv.pdien@hue.edu.vn) bằng file word và bản pdf có chữ ký số của hiệu trưởng nhà trường ( không gửi văn bản giấy).

Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Các trường TH,THCS, TH&THCS;
- Website Phòng;
- Lưu: VT.

**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG  
PHỤ TRÁCH**

**Đặng Thị Thu Hương**

## ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

### Việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Đơn vị: .....

#### I. Nội dung

**1. Tình hình bố trí, sử dụng đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 ở đơn vị** (bố trí, sử dụng đội ngũ giáo viên nói chung, bộ môn KHTN, hoạt động TNHN, Nội dung Giáo dục địa phương...).

**2. Công tác chỉ đạo của trường đối với tổ chuyên môn, giáo viên** xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục, kế hoạch bài dạy phù hợp với điều kiện thực tế trên cơ sở đảm bảo mục tiêu, nội dung đáp ứng yêu cầu cần đạt theo Chương trình GDPT 2018 tại đơn vị.

**3. Tình hình tổ chức dạy học, cụ thể các phương án thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với các khối lớp trong năm học 2023-2024 ở đơn vị** (số tiết/tuần, hình thức tổ chức dạy học, số lượng lớp, học sinh học tập theo mỗi phương án) đối với các bộ môn nói chung và các bộ môn KHTN, hoạt động TNHN, Nội dung Giáo dục địa phương...).

**4. Tình hình thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh** theo quy định đối với các đối tượng các bộ môn nói chung và các bộ môn KHTN, hoạt động TNHN, Nội dung Giáo dục địa phương.... Việc xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá của nhà trường, tổ chuyên môn. Thống kê kết quả đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh theo môn học/khối lớp.

#### **5. Về việc thực hiện công tác lựa chọn sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018**

a) Việc thực hiện các văn bản hướng dẫn đề xuất lựa chọn SGK theo quy định và việc tổng hợp danh mục SGK đã lựa chọn tại đơn vị để báo cáo .

b) Việc thực hiện thông báo danh mục sách SGK đã được phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh; hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh mua và sử dụng SGK theo quy định của pháp luật.

c) Danh mục sách giáo khoa được nhà trường lựa chọn trong năm học 2023-2024 (có đánh giá, so sánh với danh mục sách giáo khoa được UBND tỉnh lựa chọn, thay đổi việc lựa chọn sách giáo khoa đối với năm học trước (nếu có)).

#### **6. Việc tiếp nhận và mua sắm, sử dụng và bảo quản thiết bị theo Chương trình GDPT 2018**

a) Việc tiếp nhận, mua sắm và sử dụng thiết bị tối thiểu theo quy định.

b) Việc sử dụng, bảo quản các thiết bị.

**7. Công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023 và việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024; việc đôn đốc, kiểm tra đối với các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện chương trình GDPT 2018** (Kế hoạch kiểm tra nội bộ, hồ sơ kiểm tra nội bộ, báo cáo kết quả kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị năm học 2022-2023...).

**8. Một số nội dung khác:** thực hiện quy chế dân chủ, các khoản thu đầu năm học, dạy thêm học thêm...

**II. Nhận xét:** Kết quả đạt được; những khó khăn, hạn chế; bài học kinh nghiệm.

**III. Kiến nghị, đề xuất**

***Nơi nhận:***

- Thanh tra Sở;
- Đoàn kiểm tra;
- Phòng GDĐT

**Thủ trưởng đơn vị**

***Ghi chú:*** Các đơn vị trực thuộc báo cáo tình hình triển khai, thực hiện Chương trình GDPT 2018 (theo đề cương gửi kèm) về Phòng GDĐT trước ngày 25/09/2023 và chuẩn bị các loại hồ sơ liên quan để phục vụ đoàn kiểm tra.