

Số: 196/TCKH-NS

Phong Điền, ngày 15 tháng 9 năm 2023

V/v đơn đốc triển khai thực hiện phương  
án điều chuyển tài sản công đổi

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa và Thông tin; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; Ủy ban MTTQVN huyện; Trung tâm dịch vụ Nông nghiệp; Trung tâm VH-TT và Thông tin;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 2027 /QĐ-UBND ngày 23/8/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý tài sản công trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

UBND huyện đã ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo, đơn đốc thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý tài sản công trên địa bàn. Tuy nhiên, qua theo dõi đến nay, nhiều cơ sở nhà đất đã được UBND tỉnh phê duyệt phương án điều chuyển tài sản công nhưng các cơ quan, xã, thị trấn, các đơn vị trường học chưa thực hiện thủ tục để điều chuyển tài sản. Phòng Tài chính-Kế hoạch đề nghị các đơn vị có tài sản công được sắp xếp lại, xử lý theo phương án “Điều chuyển” gửi hồ sơ điều chuyển tài sản công về Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện để tham mưu UBND huyện văn bản đề nghị điều chuyển tài sản gửi UBND tỉnh. Hồ sơ 01 bộ gồm có:

**-Đối với đơn vị có tài sản đề nghị điều chuyển tài sản:**

- + Tờ trình đề nghị điều chuyển tài sản: 01 bản chính.
- + Danh mục tài sản đề nghị điều chuyển ( số lượng, tình trạng, nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán; mục đích sử dụng hiện tại và mục đích sử dụng dự kiến sau khi điều chuyển trong trường hợp việc điều chuyển gắn với việc chuyển đổi công năng sử dụng tài sản; lý do điều chuyển): 01 bản chính.
- + Các hồ sơ khác có liên quan đến đề nghị điều chuyển tài sản như hồ sơ đất đai, nhà.....: 01 bản sao.

**-Đối với đơn vị tiếp nhận tài sản:**

- + Tờ trình đề nghị được tiếp nhận tài sản: 01 bản chính.

**\*Thời gian thực hiện báo cáo:** Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn, các trường học nộp hồ sơ về Phòng Tài chính-Kế hoạch trước ngày

10/10/2023. Nếu quá thời gian trên các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn không thực hiện thì chịu trách nhiệm trước UBND huyện.

Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chỉ đạo các trường học có tài sản điều chuyển thực hiện các hồ sơ thủ tục điều chuyển. Đối với các trạm y tế các xã đề nghị UBND các xã, thị trấn hướng dẫn các hồ sơ, thủ tục điều chuyển.

*Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần hướng dẫn, hỗ trợ, các đơn vị liên hệ với Phòng Tài chính- Kế hoạch, số máy di động: 0846808179 (đồng chí Nguyễn Thị Thúy Kiều).*

*(Có phụ lục chi tiết kèm theo)*

Đề nghị các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND huyện(để b/c);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Diệu Hiền**