

Số: 52/KH-PGDĐT

Phong Điền, ngày 07 tháng 7 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2023**

Căn cứ vào quy trình nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 và công tác quản lý, chỉ đạo nhiệm vụ tháng 6/2023, Phòng GD&ĐT đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 6 và Kế hoạch công tác tháng 7/2023 như sau:

**A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 6 NĂM 2023**

**I. Công tác quản lý chung**

1. Đã chỉ đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch Covid – 19 và các bệnh thường gặp trong mùa hè.
2. Chỉ đạo các đơn vị phối hợp với địa phương tăng cường công tác tuyên truyền về việc đảm bảo an toàn cho trẻ em và học sinh trong thời gian nghỉ hè, đặc biệt là công tác phòng tránh đuối nước.
3. Đã phát động, tuyên truyền, vận động viên chức ngành giáo dục trên địa bàn huyện tham gia Hội thi cải cách hành chính năm 2023.
4. Cán bộ, giáo viên mầm non, tiểu học và THCS đã tham gia bồi dưỡng thường xuyên năm 2023.
5. Tổ chức họp Hội đồng thi đua khen thưởng Phòng GD&ĐT; tổng hợp, nộp hồ sơ thi đua năm học 2022 - 2023 về Hội đồng thi đua - khen thưởng huyện.
6. Tổng hợp, báo cáo tổng kết năm học 2022 – 2023 của Phòng GD&ĐT.
7. Đã thông báo Quyết định phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 4, lớp 8 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế từ năm học 2023 - 2024 đến các đơn vị TH, THCS.
8. Chỉ đạo công tác tuyển sinh theo Công văn số 1022/HD-SGDĐT ngày 07/4/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2023-2024 và Công văn số 164/PGDĐT ngày 21/4/2023 về việc tuyển sinh vào lớp 6 Trường THCS Nguyễn Tri Phương-Huế, tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2023-2024 và cử nhân sự tham gia công tác thi năm 2023 của Phòng GD&ĐT.
9. Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn của Bộ và Sở GD&ĐT tổ chức.
10. Phối hợp, tham gia công tác coi thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023 – 2024; Thăm các điểm thi tốt nghiệp THPT trên địa bàn.
11. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Đã hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ công tác KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia của trường: MN Điền Lộc, MN Điền Môn.

- Tiếp tục hướng dẫn các đơn vị lập hồ sơ minh chứng tiêu chí trường học các xã nông thôn mới và nông thôn mới nâng cao.

12. Các đơn vị rà soát, cập nhật thông tin về đội ngũ nhà giáo, CBQL và báo cáo thống kê giáo dục cuối năm học 2022 - 2023 trên hệ thống CSDL ngành.

## **II. Công tác chuyên môn**

### **1. Mầm non**

- Chỉ đạo, theo dõi công tác trong hè.

- Các đơn vị MN chỉ đạo công tác tổ chức hoạt động hè, báo cáo tình hình về Phòng GD&ĐT; Phòng GD&ĐT báo cáo về Sở GD&ĐT.

- Hoàn thành các công việc còn lại của năm học.

### **2. Tiểu học**

- Báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023.

- Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện có hiệu quả công tác ôn tập trong hè. Hiệu trưởng các đơn vị kiểm tra việc tổ chức ôn tập cho học sinh chưa hoàn thành của giáo viên để chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời.

- Bồi dưỡng các modul Chương trình GDPT 2018.

- Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện tốt công tác cảnh quan môi trường; chăm sóc, bảo vệ cây cảnh, vườn hoa...

### **3. THCS**

- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.

- Tham gia hoạt động hưởng ứng ngày môi trường thế giới.

- Tham gia tập huấn sử dụng SGK lớp 8 cho năm học 2023-2024.

## **III. Các bộ phận, công tác khác**

### **1. Tổ chức cán bộ**

- Phối hợp thực hiện quy trình bổ nhiệm lại CBQL năm 2023; điều động, luân chuyển CBQL năm 2023; tập hợp hồ sơ nghỉ hưu.

- Tập hợp và báo cáo Sở GD&ĐT về chất lượng đội ngũ; tự đánh giá viên chức, chuẩn Hiệu trưởng năm học 2022 - 2023; Kế hoạch nhân sự 2023 - 2024.

- Rà soát đội ngũ, xây dựng phương án điều động giáo viên tham mưu UBND huyện.

- Phê duyệt Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024 của các đơn vị.

- Phối hợp với Trường CĐSP Huế tổ chức lớp bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và giáo viên năm học 2022-2023 (các đơn vị chưa nhận chứng chỉ BDTX năm học 2021-2022 tại Phòng: MN Phong Mỹ I, MN Điền Hòa, MN Phong Hiền I,

*TH Tây Bắc Sơn, TH Điện Hải, TH Phong Hải, TH Điện An, TH&THCS Lê Văn Miến).*

- Kiểm tra tình hình cập nhật hồ sơ nhân sự của viên chức các trường học.

## **2. Kế toán – Tài vụ**

- Báo cáo về việc xây dựng Kế hoạch phát triển giáo dục, dự toán ngân sách Nhà nước năm 2024 và kế hoạch tài chính 3 năm 2024 – 2026.

- Kiểm tra công tác chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2023 và các khoản thu chi ngoài ngân sách của một số trường.

- Chỉ đạo các đơn vị quyết toán các khoản thu tự nguyện trong năm học.

- Tập hợp báo cáo danh sách các đơn vị đề nghị tu sửa, nâng cấp, xây dựng mới phòng học, CSVC, đầu tư trang thiết bị, ĐDDH, đồ dùng đồ chơi... cho các đơn vị chuẩn bị năm học 2023 - 2024.

## **3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp**

- Trình UBND huyện công nhận trường học Xanh, Sạch, Đẹp, An toàn năm học 2022-2023.

- Bàn giao, chuyển sinh hoạt Đoàn, Đội và Sao Nhi đồng tại địa phương và tham gia các hoạt động tình nguyện hè 2023.

- Quyết toán kinh phí hỗ trợ tổ chức các hoạt động GDPTTN bom mìn.

- Tham gia giải Điền kinh học sinh phổ thông toàn quốc năm 2023. Kết quả:

- Xây dựng kế hoạch điều động lực lượng giáo viên, nhân viên tập luyện tham gia Chương trình nghệ thuật chào mừng Đại hội Công đoàn huyện nhiệm kỳ 2023-2028.

- Phối hợp với các địa phương tổ chức các hoạt động VHVNTDĐT, các lớp học bơi, lớp kỹ năng sống trong dịp hè 2023.

## **4. Công tác Chữ thập đỏ**

- Tiếp tục phối hợp với Y tế trường học làm tốt công tác tuyên truyền, phòng chống các loại dịch bệnh mùa hè, làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tiếp tục thu – nộp hội phí năm 2022 về thủ quỹ Hội.

- Báo cáo Sơ kết công tác Chữ thập đỏ 06 tháng đầu năm, đề xuất tuyên dương khen thưởng các tập thể, cá nhân.

- Vận động tham gia hiến máu tình nguyện đợt 2/2023.

## **B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2023**

*Chỉ đạo các đơn vị phối hợp với các địa phương tham gia các hoạt động kỷ niệm 76 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947- 27/7/2023) nhằm nâng cao công tác giáo dục truyền thống cách mạng, đạo lý “Uống nước nhớ nguồn”, “Đền ơn đáp nghĩa” của CBGVNV và học sinh trong toàn ngành.*

## **I. Công tác quản lý chung**

1. Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền công tác phòng chống dịch Covid-19 và các bệnh thường gặp trong mùa nắng nóng như ngộ độc thực phẩm, tả, lỵ, thương hàn, sốt xuất huyết, tay chân miệng, bệnh dại, cúm, thủy đậu và sốt do các vi rút khác gây ra.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật trong ngành giáo dục.

3. Chuẩn bị công tác tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của ngành GD&ĐT huyện.

4. Chuẩn bị công tác bồi dưỡng chính trị trong hè.

5. Tiếp tục thực công tác tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2023 – 2024 theo hướng dẫn, duyệt tuyển sinh.

6. Tham gia các lớp tập huấn về Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 4 và lớp 8 do Sở GD&ĐT tổ chức.

7. Chỉ đạo tổ chức Trại sáng tác tranh, triển lãm mỹ thuật Ngày hội “Hương xưa Làng cổ” năm 2023.

7. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia.

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ công tác KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia của trường: MN Điền Lộc, MN Điền Môn và hướng dẫn lập hồ sơ minh chứng tiêu chí trường học các xã nông thôn mới và nông thôn mới nâng cao.

## **II. Công tác chuyên môn**

### **1. Mầm non**

- Chỉ đạo tổ chức hoạt động hè.

### **2. Tiểu học**

- Chỉ đạo ôn tập trong hè cho học sinh chưa hoàn thành.

- Bồi dưỡng các modul Chương trình GDPT 2018; tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 4 Chương trình GDPT 2018.

- Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện tốt công tác cảnh quan môi trường; chăm sóc, bảo vệ cây cảnh, vườn hoa...

### **3. THCS**

- Duyệt tuyển sinh lớp 6 tại Phòng.

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.

- Tham gia tập huấn sử dụng SGK lớp 8 cho năm học 2023-2024.

## **III. Các bộ phận, công tác khác**

### **1. Tổ chức cán bộ**

- Tổng hợp Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023 - 2024 của các trường.

- Tham mưu UBND huyện: về việc phê duyệt hồ sơ quy hoạch cán bộ; điều động, luân chuyển và bổ nhiệm lại cán bộ quản lý một số trường học; về phương án tiếp nhận và điều động giáo viên, nhân viên cho năm học 2023 – 2024; công tác nâng lương thường xuyên, thâm niên vượt khung, thâm niên nhà giáo, hồ sơ nghỉ hưu, tinh giản biên chế (nghỉ hưu trước tuổi).

- Hướng dẫn bổ nhiệm và chuyển xếp lương theo Thông tư mới.

## **2. Kế toán – Tài vụ**

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo các đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ thi công, sửa chữa lớn các công trình xây dựng trường học; giám sát việc bàn giao thiết bị cho các trường học nhằm chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất cho năm học 2023 - 2024.

- Tiếp tục kiểm tra tình hình sử dụng ngân sách và các khoản thu chi ngoài ngân sách 6 tháng đầu năm của một số trường trực thuộc.

## **3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp**

- Tổ chức các hoạt động chăm sóc, làm đẹp các nghĩa trang, đền liệt sỹ, bia tưởng niệm; thăm hỏi, tặng quà các gia đình thương binh liệt sỹ, gia đình có công cách mạng nhân dịp Ngày Thương binh liệt sỹ 27/7.

- Tham gia các hoạt động tình nguyện hè 2023.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động VHVNTDTT, các lớp học bơi, lớp kỹ năng sống trong dịp hè 2023.

## **4. Công tác Chữ thập đỏ**

- Tiếp tục các hoạt động chăm sóc các địa chỉ nhân đạo quý II/2023.

- Tham gia hiến máu tình nguyện đợt 3 năm 2023.

Trên đây là đánh giá công tác tháng 6 và Kế hoạch công tác tháng 7/2023 của Phòng GD&ĐT. Đề nghị các bộ phận của Phòng GD&ĐT quán triệt tổ chức thực hiện, đồng thời hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác thực hiện ở các đơn vị trường học.

Yêu cầu các đơn vị trực thuộc căn cứ vào kế hoạch công tác của Phòng GD&ĐT để xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác tháng 7/2023 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường./.

### **Nơi nhận:**

- Các trường MN, TH, TH&THCS, THCS;
- LĐ, CV Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Phi Hùng**

