

Số: 277/PGDDĐT-TCCB

Phong Điền, ngày 28 tháng 7 năm 2023

Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 04 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập (gọi tắt là Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT).

Thực hiện công văn số 2410/UBND-VP ngày 31 tháng 10 năm 2023 của UBND huyện Phong Điền về việc triển khai Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT như sau:

1. Hiệu lực và nội dung sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT

- Hiệu lực thi hành: kể từ ngày 30 tháng 5 năm 2023.
- Nội dung sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư liên tịch số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT: theo bảng Phụ lục chi tiết đính kèm.

2. Về bổ nhiệm, xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập

Hiệu trưởng trường trực thuộc có trách nhiệm thực hiện hồ sơ bổ nhiệm, xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập đáp ứng đủ tiêu chuẩn của hạng chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm quy định tại Thông tư liên tịch số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT, trong đó lưu ý:

2.1. Về quy định nhiệm vụ của giáo viên: được quy định đối với từng hạng chức danh nghề nghiệp là những công việc giáo viên thực hiện sau khi được bổ nhiệm vào hạng và trong suốt thời gian giữ hạng nếu được người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập phân công. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có thể phân công giáo viên thực hiện nhiệm vụ của hạng cao hơn nếu giáo viên có

khả năng thực hiện. Đối với những nhiệm vụ theo hạng chức danh nghề nghiệp mà trường mầm non, phổ thông công lập không được giao hoặc không đủ điều kiện thực hiện thì người đứng đầu trường mầm non, phổ thông công lập quyết định việc quy đổi sang các nhiệm vụ khác có liên quan để làm căn cứ đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên. Không yêu cầu giáo viên phải cung cấp minh chứng về việc thực hiện nhiệm vụ của hạng khi bổ nhiệm vào hạng tương ứng theo quy định tại các Thông tư liên tịch số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT.

2.2. Về việc sử dụng chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp:

- Trường hợp giáo viên mầm non đã có một trong các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng II, hạng III, hạng IV; giáo viên tiểu học đã có một trong các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng II, hạng III, hạng IV; giáo viên trung học cơ sở đã có một trong các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng I, hạng II, hạng III theo quy định của pháp luật trước ngày 30 tháng 6 năm 2022 được xác định là đáp ứng yêu cầu về chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tương ứng với từng cấp học, được sử dụng khi tham dự kỳ thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và không phải học chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tương ứng với từng cấp học quy định tại Thông tư này.

- Giáo viên tuyển dụng mới phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định trong thời gian thực hiện chế độ tập sự.

- Giáo viên tuyển dụng mới nhưng không phải thực hiện chế độ tập sự thì phải bổ sung chứng chỉ trong thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày được tuyển dụng.

- Tính đến ngày Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT có hiệu lực, các trường hợp còn dưới 01 (một) năm thực hiện chế độ tập sự thì phải bổ sung chứng chỉ trong thời hạn 01 (một) năm kể từ ngày Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT có hiệu lực thi hành.

2.3. Đối với giáo viên chưa được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đúng với cấp học đang giảng dạy hoặc thay đổi vị trí việc làm mà chức danh nghề nghiệp đang giữ không phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm mới: người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định việc xét chuyển chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Điều 30 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và đảm bảo nguyên tắc:

- Bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp tương ứng với hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ khi đáp ứng đủ tiêu chuẩn của hạng chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm và chuyển xếp vào hệ số lương bằng hoặc cao hơn gần nhất của hạng được chuyển theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25 tháng 5 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức và theo quy định hiện hành của pháp luật;

- Khi chuyển chức danh nghề nghiệp không được kết hợp thăng hạng chức

danh nghề nghiệp, không kết hợp nâng bậc lương;

- Khi chuyển chức danh nghề nghiệp không yêu cầu viên chức phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm được chuyển;

- Thời gian giữ chức danh nghề nghiệp cũ được xác định tương đương thời gian giữ chức danh nghề nghiệp được chuyển.

2.4. Về xác định bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp

- Trường hợp giáo viên phổ thông đã có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và bằng trung cấp sư phạm hoặc cao đẳng sư phạm hoặc trường hợp giáo viên phổ thông đã có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm do các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cấp trước ngày 22 tháng 5 năm 2021 thì được xác định là có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm của cấp học đang giảng dạy theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.5. Trường hợp giáo viên đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56, Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức hoặc năm học 2022- 2023 bị đánh giá, xếp loại viên chức không hoàn thành nhiệm vụ: giữ nguyên mã số, hệ số lương hiện hưởng cho đến khi hết thời gian thi hành kỷ luật hoặc được đánh giá, xếp loại viên chức hoàn thành nhiệm vụ trở lên thì được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương theo quy định.

2.6. Trường hợp giáo viên mầm non, phổ thông được bổ nhiệm vào hạng cao hơn sau khi hết thời gian tập sự hoặc sau khi đạt trình độ đào tạo cao hơn trình độ quy định nhưng chưa đáp ứng các tiêu chuẩn khác cũng như chưa trúng tuyển trong kỳ thi hoặc xét thăng hạng do cấp có thẩm quyền tổ chức kể từ ngày 03 tháng 11 năm 2015 đến ngày Thông tư này có hiệu lực thi hành: Các trường đề nghị thực hiện bổ nhiệm lại vào đúng hạng theo quy định (bao gồm cả trường hợp tuyển dụng trước ngày 03 tháng 11 năm 2015 và hoàn thành thời gian tập sự theo quy định sau ngày 03 tháng 11 năm 2015).

3. Cách xếp lương theo chức danh nghề nghiệp

- Viên chức được bổ nhiệm vào các CDNN giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở quy định tại Thông tư liên tịch số 01, 02, 03/2021/TT- BGDĐT được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT áp dụng bảng lương tương ứng ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2014 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

- Việc xếp lương khi bổ nhiệm vào hạng CDNN thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 1 Mục II Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25/5/2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức và theo quy định hiện hành của pháp luật. Khi thực hiện chính sách tiền lương mới, việc chuyển xếp sang lương mới thực hiện theo quy định của Chính phủ.

4. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập: Áp dụng kể từ ngày Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT có hiệu lực thi hành, bao gồm:

**Đối với hồ sơ đơn vị:*

- Tờ trình đề nghị bổ nhiệm CDNN, xếp lương đối với viên chức,
- Biên bản họp xét bổ nhiệm CDNN, xếp lương đối với viên chức;
- Danh sách đề nghị xét bổ nhiệm CDNN, xếp lương đối với viên chức;

**Đối với hồ sơ cá nhân:*

- Bản sao văn bằng chuyên môn, chứng chỉ phù hợp với CDNN đề nghị;
- Bản sao Quyết định điều động, bổ nhiệm (nếu có); Quyết định bổ nhiệm CDNN theo quy định tại Thông tư liên tịch số 20, 21, 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV; Quyết định nghỉ không hưởng lương (nếu có); Quyết định kỷ luật (nếu có),...

- Bản tự nhận xét của viên chức đối với các tiêu chuẩn CDNN đề nghị bổ nhiệm, có xác nhận của người đứng đầu đơn vị;

- Minh chứng tiêu chuẩn về thành tích tương ứng với từng hạng CDNN đề nghị theo quy định tại Thông tư liên tịch số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT.

- Các tài liệu minh chứng khác phù hợp với tiêu chuẩn CDNN đề nghị bổ nhiệm (nếu có).

**Hồ sơ gồm 01 bộ bằng văn bản bỏ vào kẹp 3 dây có dán nhãn đơn vị và phải được sắp xếp thứ tự theo danh sách tổng hợp (Phòng không nhận hồ sơ nếu không đảm bảo đầy đủ theo quy định).*

(Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT và Phụ lục chi tiết đính kèm)

5. Tiến độ thực hiện

- Các đơn vị hoàn thành hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, xếp lương đối với giáo viên mầm non, phổ thông công lập đáp ứng đủ tiêu chuẩn của hạng chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm quy định **trước ngày 01 tháng 9 năm 2023** và nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (qua Bộ phận Tổ chức cán bộ, gặp đ/c Võ Hồng Chiến). Đồng thời gửi file danh sách tổng hợp qua địa chỉ email: chienvh.pdien@hue.edu.vn.

Trên đây là văn bản hướng dẫn thực hiện Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ về Phòng để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
PHỤ TRÁCH**

Đặng Thị Thu Hương

