

Số: 265/PGDDĐT-THCS
V/v bồi dưỡng giáo viên sử dụng bộ SGK
Tiếng Anh năm học 2023-2024

Phong Điền, ngày 12 tháng 7 năm 2023

Kính gửi: Các trường THCS, TH&THCS trực thuộc Phòng GDĐT.

Sở GDĐT Thừa Thiên Huế phối hợp với Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Giáo dục Đà Nẵng - Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam và Nhà xuất bản Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh, tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK Tiếng Anh 4 Global Success, Tiếng Anh 4 i - Learn Smart Start, Tiếng Anh 8 Global Success, Tiếng Anh 8 i - Learn Smart World, Tiếng Anh 11 Global Success và Tiếng Anh 11 i - Learn Smart World năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 1964 /SGDDĐT-GDPT ngày 10/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên sử dụng bộ sách giáo khoa Tiếng Anh năm học 2023-2024, , Phòng GD&ĐT thông báo kế hoạch bồi dưỡng cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự

+ Lãnh đạo phụ trách cấp học và chuyên viên phụ trách môn Tiếng Anh các Phòng GDĐT;

+ Tất cả các giáo viên giảng dạy SGK Tiếng Anh 4 Global Success, Tiếng Anh 4 i - Learn Smart Start, Tiếng Anh 8 Global Success, Tiếng Anh 8 i - Learn Smart World, Tiếng Anh 11 Global Success và Tiếng Anh 11 i - Learn Smart World năm học 2022-2023 của các trường: Tiểu học; Trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

2. Hình thức, thời gian tổ chức và địa điểm

2.1. Hình thức tổ chức: Trực tiếp.

2.2. Thời gian và địa điểm tổ chức:

- Thời lượng: 0,5 - 01 ngày/khối lớp.

Buổi sáng: 08 giờ 00 - 11 giờ 30;

Buổi chiều: 13 giờ 30 - 17 giờ 00.

- Chi tiết thời gian tập huấn theo từng khối lớp như sau:

Stt	Lớp	Thời gian	Địa điểm
1	Tiếng Anh 8 i - Learn Smart World	Sáng 14/7/2023	- Hội trường khách sạn Mondial Huế - Địa chỉ: Số 17 Nguyễn Huệ, phường Vĩnh Ninh, TP Huế, Thừa Thiên Huế
2	Tiếng Anh 8 Global Success	Ngày 20/7/2023	- Hội trường khách sạn Mondial Huế - Địa chỉ: Số 17 Nguyễn Huệ, phường Vĩnh Ninh, TP Huế, Thừa Thiên Huế

3. Báo cáo viên và Chương trình tập huấn

3.1. Báo cáo viên: Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam và Nhà xuất bản Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh.

3.2. Chương trình tập huấn: theo Phụ lục 2 kèm theo

4. Kinh phí: Chi phí đi lại, lưu trú, công tác phí của cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng do đơn vị có người tham dự chi trả theo chế độ hiện hành.

Các trường tổng hợp danh sách cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng (theo Phụ lục 1 đính kèm), gửi về Phòng GDĐT qua email vanpgd0702@gmail.com trước ngày 13/7/2023.

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường Trung học triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu VT, CM.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Phi Hùng

PHỤ LỤC 1

PHÒNG GDĐT PHONG ĐIỀN

TRƯỜNG.....

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN THAM GIA BỒI DƯỠNG SGK
TIẾNG ANH LỚP 4, 8, 11 GLOBAL SUCCESS
NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Công văn số /SGDĐT-GDPT ngày 10/7/2023 của Sở GDĐT)

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Môn học	Trường
1				Tiếng Anh 4	
2					
3					

--	--	--	--	--	--

Danh sách này có... người./.

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN THAM GIA BỒI DƯỠNG SGK
TIẾNG ANH LỚP 4, 8, 11 i - Learn Smart
NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-GDPT ngày 10/7/2023 của Sở GDĐT)

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Môn học	Trường
1				Tiếng Anh 4	
2					
3					

Danh sách này có... người./.

**PHỤ LỤC 2
CHƯƠNG TRÌNH HỘI THẢO**

**TẬP HUẤN, BỒI DƯỠNG SỬ DỤNG SÁCH GIÁO KHOA TIẾNG ANH LỚP 4
GLOBAL SUCCESS THEO CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG 2018**

Thừa Thiên Huế, ngày 19 tháng 7 năm 2023

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
Chương trình buổi sáng		
08:00 – 08:15	- Ôn định tổ chức. - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	- Sở GDĐT

08:15 – 09:00	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ lược cấu trúc từng bài học - Thống nhất các nội dung chính (các bài học) trong sách giáo khoa. - Hệ thống hợp phần bổ trợ đi kèm SGK. - Giới thiệu hệ thống STK tiếng Anh. - Hướng dẫn kiểm tra đánh giá. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo viên - Giáo viên
09:00 – 09:15	- Giải lao	
09:15 – 11:00	<ul style="list-style-type: none"> - Xem một tiết dạy minh họa. - Thảo luận và phân tích tiết dạy. - Hoạt động nhóm - Phân công nhóm thực hành tiết dạy 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo viên - Giáo viên
Chương trình buổi chiều		
13:30 – 14:30	<ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động nhóm - cách thực hiện thiết kế tiến trình bài dạy cho các nội dung chính của sách. - Nhận xét và tổng hợp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo viên - Giáo viên
14:30 – 14:45	- Giải lao	
14:45- 15:45	<ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động nhóm – các thực hiện thiết kế tiến trình bài dạy cho các nội dung chính của sách. - Nhận xét và tổng hợp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo viên - Giáo viên
15:45 – 16:30	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện khảo sát sau tập huấn. - Thảo luận 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo viên - Giáo viên
16:30 – 16:45	- Phát biểu bế mạc.	- Sở GDĐT

CHƯƠNG TRÌNH HỘI THẢO

**TẬP HUẤN, BỒI DƯỠNG SỬ DỤNG SÁCH GIÁO KHOA TIẾNG ANH LỚP 8
GLOBAL SUCCESS THEO CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG 2018**

Thừa Thiên Huế, ngày 20 tháng 7 năm 2023

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
Chương trình buổi sáng		
08:00 – 08:15	<ul style="list-style-type: none"> - Ổn định tổ chức. - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu 	- Sở GDĐT
08:15 – 09:00	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ lược cấu trúc từng bài học – Thống nhất các nội dung chính (các bài học) trong sách giáo khoa. - Hệ thống hợp phần bổ trợ đi kèm SGK. - Giới thiệu hệ thống STK tiếng Anh. - Hướng dẫn kiểm tra đánh giá. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo viên - Giáo viên
09:00 – 09:15	- Giải lao	
09:15 – 11:00	<ul style="list-style-type: none"> - Xem một tiết dạy minh họa. - Thảo luận và phân tích tiết dạy. - Hoạt động nhóm – Phân công nhóm thực hành tiết dạy. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo viên - Giáo viên
Chương trình buổi chiều		
13:30 – 14:30	<ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động nhóm – cách thực hiện thiết kế tiến trình bài dạy cho các nội dung chính của sách. - Nhận xét và tổng hợp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo viên - Giáo viên
14:30 – 14:45	- Giải lao	
14:45- 15:45	<ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động nhóm – các thực hiện thiết kế tiến trình bài dạy cho các nội dung chính của sách. - Nhận xét và tổng hợp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo viên - Giáo viên
15:45 – 16:30	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện khảo sát sau tập huấn. - Thảo luận 	- Sở GDĐT
16:30 – 16:45	- Phát biểu bế mạc.	- Sở GDĐT

CHƯƠNG TRÌNH HỘI THẢO
TẬP HUẤN, BỒI DƯỠNG SỬ DỤNG SÁCH GIÁO KHOA TIẾNG ANH LỚP 11
GLOBAL SUCCESS THEO CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG 2018

Thừa Thiên Huế, ngày 19 tháng 7 năm 2023

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
Chương trình buổi sáng		
08:00 – 08:15	<ul style="list-style-type: none"> - Ổn định tổ chức. - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu 	- Sở GDĐT
08:15 – 09:00	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ lược cấu trúc từng bài học – Thống nhất các nội dung chính (các bài học) trong sách giáo khoa. - Hệ thống hợp phần hỗ trợ đi kèm SGK. - Giới thiệu hệ thống STK tiếng Anh. - Hướng dẫn kiểm tra đánh giá. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo viên - Giáo viên
09:00 – 09:15	- Giải lao	
09:15 – 11:00	<ul style="list-style-type: none"> - Xem một tiết dạy minh họa. - Thảo luận và phân tích tiết dạy. - Hoạt động nhóm – Phân công nhóm thực hành tiết dạy. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo viên - Giáo viên
Chương trình buổi chiều		
13:30 – 14:30	<ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động nhóm – cách thực hiện thiết kế tiến trình bài dạy cho các nội dung chính của sách. - Nhận xét và tổng hợp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo viên - Giáo viên
14:30 – 14:45	- Giải lao	
14:45- 15:45	<ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động nhóm – các thực hiện thiết kế tiến trình bài dạy cho các nội dung chính của sách. - Nhận xét và tổng hợp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo viên - Giáo viên
15:45 – 16:30	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện khảo sát sau tập huấn. - Thảo luận. 	- Sở GDĐT
16:30 – 16:45	- Phát biểu bế mạc.	- Sở GDĐT

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN SỬ DỤNG SÁCH GIÁO KHOA TIẾNG ANH LỚP 4 i-Learn Smart Start

I. Chương trình tập huấn trực tuyến: tương đương thời lượng 10 – 15 tiết

Giáo viên quét mã QR đính kèm hoặc truy cập theo đường link sau đây:

<https://shorturl.at/cLPT3>

Nội dung tập huấn bao gồm:

- Tài liệu hướng dẫn thực hiện chương trình tiếng Anh lớp 4.
- Video giới thiệu tổng quan về bộ sách lớp 4.
- Bài thu hoạch bắt buộc.

Lưu ý: Nội dung tập huấn trực tuyến (online) bắt buộc hoàn thành trước đợt tập huấn trực tiếp.



Quét mã tại đây

II. Chương trình tập huấn trực tiếp: tương đương 5 tiết

TEACHING CLIL/ CULTURE LESSON

Thời gian	Nội dung	Trình bày
(5 phút)	Phát biểu của Lãnh đạo SGD	Lãnh đạo SGD
(30 phút)	<p>Phần 1: Tìm hiểu và khai thác SGK Tiếng Anh 4 i-Learn Smart Start Sau phần này giáo viên có thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nắm rõ cấu trúc SGK Lớp 4 và từng học phần trong SGK.</i> • <i>Nắm rõ cấu trúc các bài học trong SGK mục tiêu của từng học phần trong mỗi đơn vị bài học, sự liên kết của từng học phần với nhau.</i> 	DTP Trainer
(45 phút)	<p>Phần 2: Tìm hiểu và khai thác tiến trình bài dạy của bài học tích hợp liên môn/ bài học văn hóa (CLIL/ Culture) Sau phần này giáo viên có thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nắm rõ tiến trình bài dạy, các bước lên lớp của các tiết học trong bài học tích hợp liên môn/ bài học văn hóa (CLIL/ Culture).</i> • <i>Phân biệt được sự khác biệt của bài học CLIL và bài học ngôn ngữ.</i> • <i>Nắm rõ các lợi ích của việc dạy tiếng Anh thông qua CLIL.</i> • <i>Thực hành các hoạt động dạy và ghi nhớ từ vựng cho học sinh.</i> • <i>Thực hành các hoạt động dạy và vận dụng cấu trúc câu cho học sinh.</i> 	DTP Trainer
(20 phút)	Giải lao	

(80 phút)	<p>Phần 2 (Tiếp): Tìm hiểu và khai thác tiến trình bài dạy của bài học tích hợp liên môn/ văn hóa (CLIL/ Culture)</p> <p><i>Sau phần này giáo viên có thể:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Thực hành các hoạt động dạy và phát triển kỹ năng Đọc cho học sinh (Teaching Reading).</i> • <i>Thực hành các hoạt động dạy và phát triển kỹ năng Viết cho học sinh (Teaching Writing).</i> 	DTP Trainer
(30 phút)	<p>Phần 3: Hướng dẫn sử dụng Ngân hàng đề thi i-Test và Thư viện kỹ thuật số Eduhome</p> <p><i>Sau phần này giáo viên có thể:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>hực hiện cài đặt, truy cập và khai thác các nguồn học liệu trên ứng dụng kỹ thuật số Eduhome để phục vụ cho việc dạy học trực tuyến và trực tiếp.</i> • <i>hực hiện được việc chọn, tạo đề thi, trộn đề thi và xuất đề thi, tài liệu ôn tập, đề cương ôn tập trên ngân hàng đề thi i-Test.</i> 	DTP
(10 phút)	<p>Hỏi đáp – phản hồi, ý kiến đóng góp cho hội thảo</p> <p>Tổng kết, bế mạc</p>	DTP

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN SỬ DỤNG SÁCH GIÁO KHOA TIẾNG ANH 8 i-Learn Smart World

I. Chương trình tập huấn trực tuyến: tương đương thời lượng 10 – 15 tiết

Giáo viên quét mã QR đính kèm hoặc truy cập theo đường link sau đây:

<https://shorturl.at/dmRWZ>

Nội dung tập huấn bao gồm:

- Tài liệu hướng dẫn thực hiện chương trình tiếng Anh lớp 8.
- Video giới thiệu tổng quan về bộ sách lớp 8.
- Bài thu hoạch bắt buộc.

Lưu ý: Nội dung tập huấn trực tuyến (online) bắt buộc hoàn thành trước đợt tập huấn trực tiếp.



Quét mã tại đây

II. Chương trình tập huấn trực tiếp: tương đương 5 tiết

COMMUNICATIVE LANGUAGE TEACHING IN WRITING

Thời gian	Nội dung	Trình bày
(10 phút)	Phát biểu của Lãnh đạo SGD	Lãnh đạo SGD
(20 phút)	<p>Phần 1: Tìm hiểu và khai thác SGK Tiếng Anh 8 i-Learn Smart World</p> <p><i>Sau phần này giáo viên có thể:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nắm rõ cấu trúc SGK Lớp 8 và từng học phần trong SGK.</i> • <i>Nắm rõ cấu trúc các bài học trong SGK, mục tiêu của từng học phần trong mỗi đơn vị bài học, sự liên kết của từng học phần với nhau.</i> 	DTP Trainer
(60 phút)	<p>Phần 2: Tìm hiểu và khai thác tiến trình bài dạy của bài học 4 Skills (Lesson 3)</p> <p><i>Sau phần này giáo viên có thể:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nắm rõ tiến trình bài dạy, các bước lên lớp của các tiết học trong bài học 4 Skills.</i> 	DTP Trainer
(20 phút)	Giải lao	

(60 phút)	<p>Phần 2 (Tiếp): Tìm hiểu và khai thác tiến trình bài dạy của bài học 4 Skills (Lesson 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vận dụng một số hoạt động gợi ý để triển khai và phát triển kỹ năng <i>Viết theo hướng giao tiếp (CLT in Writing)</i>: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vận dụng một số hoạt động gợi ý cho phần dạy từ vựng. ○ Vận dụng một số hoạt động gợi ý cho phần dạy đọc. ○ Vận dụng một số hoạt động gợi ý cho phần dạy viết. 	DTP Trainer
(30 phút)	<p>Phần 3: Hướng dẫn sử dụng Ngân hàng đề thi i-Test và Thư viện kỹ thuật số Eduhome</p> <p>Sau phần này giáo viên có thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thực hiện cài đặt, truy cập và khai thác các nguồn học liệu trên ứng dụng kỹ thuật số Eduhome để phục vụ cho việc dạy học trực tuyến và trực tiếp. • Thực hiện được việc chọn, tạo đề thi, trộn đề thi và xuất đề thi, tài liệu ôn tập, đề cương ôn tập trên ngân hàng đề thi i-Test. 	DTP
(10 phút)	<p>Hỏi đáp – phản hồi, ý kiến đóng góp cho hội thảo</p> <p>Tổng kết, bế mạc</p>	DTP

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN SỬ DỤNG SÁCH GIÁO KHOA TIẾNG ANH 11 i-Learn Smart World

I. Chương trình tập huấn trực tuyến: tương đương thời lượng 10-15 tiết

Giáo viên quét mã QR đính kèm hoặc truy cập theo đường link sau đây:

<https://shorturl.at/iDGSV>

Nội dung tập huấn bao gồm:

- Tài liệu hướng dẫn thực hiện chương trình tiếng Anh lớp 11.
- Video giới thiệu tổng quan về bộ sách lớp 11.
- Bài thu hoạch bắt buộc.

Lưu ý: Nội dung tập huấn trực tuyến (online) bắt buộc hoàn thành trước đợt tập huấn trực tiếp.



Quét mã tại đây

II. Chương trình tập huấn trực tiếp: tương đương 5 tiết

COMMUNICATIVE LANGUAGE TEACHING IN WRITING

Thời gian	Nội dung	Trình bày
(10 phút)	Phát biểu của Lãnh đạo SGD	Lãnh đạo SGD
(20 phút)	<p>Phần 1: Tìm hiểu và khai thác SGK Tiếng Anh 11 i-Learn Smart World</p> <p><i>Sau phần này giáo viên có thể:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nắm rõ cấu trúc SGK Lớp 11 và từng học phần trong SGK.</i> • <i>Nắm rõ cấu trúc các bài học trong SGK, mục tiêu của từng học phần trong mỗi đơn vị bài học, sự liên kết của từng học phần với nhau.</i> 	DTP Trainer
(60 phút)	<p>Phần 2: Tìm hiểu và khai thác tiến trình bài dạy của bài học 4 Skills (Lesson 3)</p> <p><i>Sau phần này giáo viên có thể:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nắm rõ tiến trình bài dạy, các bước lên lớp của các tiết học trong bài học 4 Skills.</i> 	DTP Trainer
(20 phút)	Giải lao	

(60 phút)	<p>Phần 2 (Tiếp): Tìm hiểu và khai thác tiến trình bài dạy của bài học 4 Skills (Lesson 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vận dụng một số hoạt động gợi ý để triển khai và phát triển kỹ năng Viết theo hướng giao tiếp (CLT in Writing) ○ Vận dụng một số hoạt động gợi ý cho phần dạy nghe. ○ Vận dụng một số hoạt động gợi ý cho phần dạy đọc. ○ Vận dụng một số hoạt động gợi ý cho phần dạy viết. 	DTP Trainer
(30 phút)	<p>Phần 3: Hướng dẫn sử dụng Ngân hàng đề thi i-Test và Thư viện kỹ thuật số Eduhome</p> <p>Sau phần này giáo viên có thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thực hiện cài đặt, truy cập và khai thác các nguồn học liệu trên ứng dụng kỹ thuật số Eduhome để phục vụ cho việc dạy học trực tuyến và trực tiếp. • Thực hiện được việc chọn, tạo đề thi, trộn đề thi và xuất đề thi, tài liệu ôn tập, đề cương ôn tập trên ngân hàng đề thi i-Test. 	DTP
(10 phút)	<p>Hỏi đáp – phản hồi, ý kiến đóng góp cho hội thảo</p> <p>Tổng kết, bế mạc</p>	DTP

Link tham khảo các bộ SGK Tiếng Anh 4 i - Learn Smart Start, Tiếng Anh 8 i - Learn Smart World và Tiếng Anh 11 i - Learn Smart World:

- Sách học sinh TA4: <http://gg.gg/TA4ISSSB>
- Sách bài tập TA4: <http://gg.gg/TA4ISSWB>
- Sách giáo viên TA4: <http://gg.gg/TA4ISSTB>
- Sách học sinh TA8: <http://gg.gg/TA8ISWSHS>
- Sách bài tập TA8: <http://gg.gg/TA8ISWSBT>
- Sách giáo viên TA8: <http://gg.gg/TA8ISWSGV>
- Sách học sinh TA11: <http://gg.gg/TA11ILSWSB>
- Sách bài tập TA11: <http://gg.gg/TA11ILSWWB>
- Sách giáo viên TA11: <http://gg.gg/TA11ILSWTB>