

Số: 47/KH-PGDĐT

Phong Điền, ngày 02 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH **CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2023**

Căn cứ vào quy trình nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 và công tác quản lý, chỉ đạo nhiệm vụ tháng 5/2023, Phòng GD&ĐT đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 5 và Kế hoạch công tác tháng 6/2023 như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5 NĂM 2023

I. Công tác quản lý chung

1. Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19. Chỉ đạo tăng cường công tác phòng, chống các bệnh thường gặp vào mùa hè; đẩy mạnh công tác tuyên truyền về phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước, an toàn giao thông cho trẻ em, học sinh.

3. Công tác chỉ đạo chuyên môn: Đã chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra cuối học kỳ II đối với cấp TH, THCS; nhập dữ liệu và báo cáo cuối năm trên cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT và hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành đúng quy định; hoàn thành công tác xét duyệt hoàn thành chương trình tiêu học, xét tốt nghiệp THCS; thực hiện hoàn thành kế hoạch năm học; tổ chức tổng kết, phát thưởng năm học 2022 – 2023; thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

4. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra quy trình xét công nhận tốt nghiệp THCS ở các đơn vị THCS; kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II đối với các đơn vị tiêu học và THCS; kiểm tra công tác chỉ đạo, quản lý hoạt động của các nhóm, lớp độc lập bậc MN; công tác thi đua ở các đơn vị đăng ký danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc và khen thưởng các danh hiệu cao.

5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia:

- Phòng GD&ĐT đã thẩm định Báo cáo tự đánh giá của Trường MN Điền Lộc.
- Đã hướng dẫn các đơn vị lập hồ sơ minh chứng tiêu chí trường học các xã nông thôn mới và nông thôn mới nâng cao.

6. Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch năm học 2023-2024; kế hoạch hoạt động trong hè 2023.

7. Triển khai Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm năm 2023.

II. Công tác chuyên môn

1. Bậc Mầm non

- Tổng hợp số liệu, báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023.
- Các đơn vị báo cáo công tác y tế trường học theo Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học; báo cáo việc thực hiện Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN.
- Tham gia giao lưu “Bé khỏe, bé tài năng” cấp tỉnh.
- Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn tại cum 3.
- Chỉ đạo các đơn vị khảo sát các điều kiện trước khi thí điểm Chương trình GDMN mới.
- Đoàn công tác của Bộ GD&ĐT khảo sát điều kiện thí điểm chương trình GDMN mới tại các trường MN trên địa bàn huyện.
- Dự Hội thảo tham vấn quy trình thí điểm chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT tổ chức tại Hà Nội.

2. Cấp Tiểu học

- Dạy học hoàn thành chương trình kết hợp ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối năm học 2022 - 2023. Tổ chức cho học sinh khắc phục hạn chế, sai sót qua bài kiểm tra định kỳ cuối năm học.
- Tổ chức hướng dẫn đánh giá Thông tư 27 cho giáo viên lớp 1, 2, 3 trước khi vào bảng tổng hợp kết quả đánh giá học sinh, học bạ... năm học 2022 - 2023.
- Tập huấn hướng dẫn dạy học tăng cường tiếng Việt cho học sinh lớp 5 vùng dân tộc thiểu số.

3. Cấp THCS

- Kiểm tra, giám sát công tác kiểm tra cuối học kỳ II; kiểm tra quy trình xét công nhận tốt nghiệp THCS ở các đơn vị.
- Đã hướng dẫn các đơn vị cập nhật dữ liệu tuyển sinh lớp 10, cử nhân sự đề xuất công tác coi thi, chấm thi các kỳ thi tuyển sinh lớp 10, thi tốt nghiệp THPT theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.
- Tham gia ra đề đề xuất thi tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2023 – 2024.
- Tham mưu công tác tổ chức Lễ tuyên dương học sinh giỏi, học sinh năng khiếu các cấp.
- Xét tốt nghiệp THCS năm học 2022 - 2023.
- Đánh giá 1 năm sử dụng SGK mới 7.

III. Các bộ phận, công tác khác

1. Tổ chức cán bộ

- Tham mưu UBND huyện: Giao chỉ tiêu phát triển giáo dục năm học 2023-2024; đề xuất bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động luân chuyển VCQL năm 2023.

- Bố trí viên chức mới tuyển dụng cho các đơn vị và ra quyết định hướng dẫn tập sự. Hướng dẫn các đơn vị ký hợp đồng và lập hồ sơ viên chức.

- Hướng dẫn đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên; đánh giá viên chức năm học 2022-2023. Đánh giá xếp loại viên chức quản lý. Tập hợp và báo cáo Sở GD&ĐT về đánh giá viên chức, chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên.

- Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ thuyên chuyển của viên chức.

- Tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT chất lượng đội ngũ, kế hoạch nhân sự.

- Đã hướng dẫn các đơn vị rà soát bổ sung quy hoạch, đến nay có 05 đơn vị đã triển khai rà soát, bổ sung: MN Phong Hòa I, MN Phong Mỹ II (chưa nộp hồ sơ); MN Hoa Hướng Dương, TH Hương Lâm, TH Phong Chương (đã nộp hồ sơ).

- Làm việc với các đơn vị trường học về Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024.

- Tham mưu quyết định điều chỉnh giao biên chế các đơn vị trường học do biến động đội ngũ.

2. Kế toán – Tài vụ

- Rà soát các trường xây dựng trường chuẩn quốc gia năm 2023 để tham mưu ưu tiên mua sắm trang thiết bị tối thiểu theo quy định.

- Chỉ đạo các trường tiến hành kiểm kê tài sản mốc thời gian ngày 31/5/2023.

- Làm việc với Phòng Tài chính - Kế hoạch về quyết toán ngân sách Phòng GD&ĐT và ngành giáo dục năm 2022.

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Đã hướng dẫn các đơn vị tổ chức các hoạt động tìm hiểu về cuộc đời và sự nghiệp của Bác Hồ, tìm hiểu về truyền thống Đội TNTP Hồ Chí Minh thông qua các hoạt động GDNGLL, Hội thi “Chúng em kể chuyện Bác Hồ” Ngày hội “Công nhận hoàn thành các chuyên hiệu rèn luyện Đội viên”.

- Phối hợp với Huyện đoàn, Hội đồng Đội huyện tổ chức Lễ kỉ niệm 82 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941 – 15/5/2023)

- Tuyển chọn lực lượng vận động viên, xây dựng kế hoạch tham gia các giải thể thao học sinh phổ thông toàn quốc năm 2023.

- Tổng kết chương trình phổ cập bơi dành cho học sinh tiểu học năm học 2022-2023; phối hợp với Trung tâm VH&TT huyện tổ chức lớp tập huấn cứu hộ cứu đuối, cấp chứng chỉ cho 38 giáo viên.

- Hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị tổ chức các hoạt động tuyên truyền phòng tránh đuối nước; phối hợp với địa phương tổ chức các lớp dạy bơi, học bơi cho học

sinh trong dịp hè 2023; hướng dẫn hoạt động hè 2023, tổ chức bàn giao học sinh về địa phương quản lý.

- Báo cáo tổng kết các phong trào thi đua, các phong trào các cuộc vận động năm học 2022-2023.

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Tiếp tục phối hợp với Y tế trường học làm tốt công tác tuyên truyền, phòng chống các loại dịch bệnh mùa hè, làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Triển khai hưởng ứng Tháng nhân đạo năm 2023; trao 1.282 suất quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn tổng trị giá 431.700.000 đồng.

- Tiến hành thăm hỏi, phúng điếu tình nghĩa ngành; triển khai thu – nộp hội phí năm 2023 về thủ quỹ Hội.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2023

Hưởng ứng các hoạt động kỷ niệm 73 năm Ngày Quốc tế thiếu nhi (01/6/1950 – 01/6/2023).

I. Công tác quản lý chung

1. Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch Covid – 19 và các bệnh thường gặp trong mùa hè.

2. Chỉ đạo các đơn vị phối hợp với địa phương tăng cường công tác tuyên truyền về việc đảm bảo an toàn cho trẻ em và học sinh trong thời gian nghỉ hè, đặc biệt là công tác phòng tránh đuối nước.

3. Phát động, tuyên truyền, vận động, khuyến khích 100% viên chức ngành giáo dục trên địa bàn huyện tham gia Hội thi cải cách hành chính năm 2023 theo Công văn số 211/PGDĐT ngày 29/5/2023 của Phòng GD&ĐT.

4. Cán bộ, giáo viên mầm non, tiểu học và THCS tham gia bồi dưỡng thường xuyên năm 2023.

5. Tổ chức họp Hội đồng thi đua khen thưởng Phòng GD&ĐT; tổng hợp, nộp hồ sơ thi đua năm học 2022 - 2023 về Hội đồng thi đua - khen thưởng huyện.

6. Tổng hợp các báo cáo, thống kê của Phòng ... báo cáo Sở GD&ĐT và UBND huyện.

7. Thông báo Quyết định phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 4, lớp 8 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế từ năm học 2023 - 2024 đến các đơn vị TH, THCS.

8. Chỉ đạo công tác tuyển sinh theo Công văn số 1022/HD-SGDĐT ngày 07/4/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2023-2024 và Công văn số 164/PGDĐT ngày 21/4/2023 về việc tuyển sinh vào lớp 6 Trường THCS Nguyễn Tri Phương-Huế, tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2023-2024 và cử nhân sự tham gia công tác thi năm 2023 của Phòng GD&ĐT.

9. Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn của Bộ và Sở GD&ĐT tổ chức.

10. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ công tác KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia của trường: MN Điền Lộc, MN Điền Môn.

- Tiếp tục hướng dẫn các đơn vị lập hồ sơ minh chứng tiêu chí trường học các xã nông thôn mới và nông thôn mới nâng cao.

11. Các đơn vị rà soát, cập nhật thông tin về đội ngũ nhà giáo, CBQL và báo cáo thống kê giáo dục cuối năm học 2022 - 2023 trên hệ thống CSDL ngành.

II. Công tác chuyên môn

1. Bậc Mầm non

- Chỉ đạo, theo dõi công tác trong hè.

- Các đơn vị MN chỉ đạo công tác tổ chức hoạt động hè, báo cáo tình hình về Phòng GD&ĐT; Phòng GD&ĐT báo cáo về Sở GD&ĐT.

- Hoàn thành các công việc còn lại của năm học.

2. Cấp Tiểu học

- Báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023.

- Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện có hiệu quả công tác ôn tập trong hè. Hiệu trưởng các đơn vị kiểm tra việc tổ chức ôn tập cho học sinh chưa hoàn thành của giáo viên để chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời.

- Bồi dưỡng các modul Chương trình GDPT 2018; tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 4 Chương trình GDPT 2018 (các đơn vị hướng dẫn giáo viên lớp 5 tham gia tập huấn).

- Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện tốt công tác cảnh quan môi trường; chăm sóc, bảo vệ cây cảnh, vườn hoa...

3. Cấp THCS

- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.

- Tham gia hoạt động hưởng ứng ngày môi trường thế giới.

- Tham gia tập huấn sử dụng SGK lớp 8 cho năm học 2023-2024.

III. Các bộ phận, công tác khác

1. Tổ chức cán bộ

- Phối hợp thực hiện quy trình bổ nhiệm lại CBQL năm 2023; điều động, luân chuyển CBQL năm 2023; tập hợp hồ sơ nghỉ hưu.

- Tập hợp và báo cáo Sở GD&ĐT về chất lượng đội ngũ; tự đánh giá viên chức, chuẩn Hiệu trưởng năm học 2022 - 2023; Kế hoạch nhân sự 2023 - 2024.

- Rà soát đội ngũ, xây dựng phương án điều động giáo viên tham mưu huyện.

- Phê duyệt Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024 của các đơn vị trường học (ngày 09/6/2023). *Lưu ý:* Các đơn vị gửi 03 bản Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024 theo quy định về Phòng trước ngày **07/6/2023**.

- Phối hợp với Trường CĐSP Huế tổ chức lớp bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và giáo viên năm học 2022-2023.

- Kiểm tra tình hình cập nhật hồ sơ nhân sự của viên chức các trường học mốc 01/6/2023.

2. Kế toán – Tài vụ

- Kiểm tra công tác chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2023 và các khoản thu chi ngoài ngân sách của một số trường.

- Chỉ đạo các đơn vị quyết toán các khoản thu tự nguyện trong năm học.

- Tập hợp báo cáo danh sách các đơn vị đề nghị tu sửa, nâng cấp, xây dựng mới phòng học, CSVC, đầu tư trang thiết bị, ĐDDH, đồ dùng đồ chơi... cho các đơn vị chuẩn bị năm học 2023 - 2024.

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Trình UBND huyện công nhận trường học Xanh, Sạch, Đẹp, An toàn năm học 2022-2023.

- Bàn giao, chuyển sinh hoạt Đoàn, Đội và Sao Nhi đồng tại địa phương và tham gia các hoạt động tình nguyện hè 2023.

- Quyết toán kinh phí hỗ trợ tổ chức các hoạt động GDPTTN bom mìn; tham gia giải Điền kinh học sinh phổ thông toàn quốc năm 2023 (04 VĐV các trường: TH&THCS Nguyễn Lộ Trạch, THCS Nguyễn Duy và TH Điền Lộc).

- Xây dựng kế hoạch điều động lực lượng giáo viên, nhân viên tập luyện tham gia Chương trình nghệ thuật chào mừng Đại hội Công đoàn huyện nhiệm kỳ 2023-2028.

- Phối hợp với các địa phương tổ chức các hoạt động VHVNTDĐT, các lớp học bơi, lớp kỹ năng sống trong dịp hè 2023.

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Tiếp tục phối hợp với Y tế trường học làm tốt công tác tuyên truyền, phòng chống các loại dịch bệnh mùa hè, làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tiếp tục thu – nộp hội phí năm 2022 về thủ quỹ Hội.

- Báo cáo Sơ kết công tác Chữ thập đỏ 06 tháng đầu năm, đề xuất tuyên dương khen thưởng các tập thể, cá nhân.

- Vận động 100 chỉ tiêu tham gia hiến máu tình nguyện đợt 2/2023 (ngày 24/6/2023).

Trên đây là đánh giá công tác tháng 5 và Kế hoạch công tác tháng 6/2023 của Phòng GD&ĐT. Đề nghị các bộ phận của Phòng GD&ĐT quán triệt tổ chức

thực hiện, đồng thời hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác thực hiện ở các đơn vị trường học.

Yêu cầu các đơn vị trực thuộc căn cứ vào kế hoạch công tác của Phòng GD&ĐT để xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác tháng 6/2023 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, TH&THCS, THCS;
- LĐ, CV Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Phi Hùng