|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN  **TRƯỜNG**  Số: /HĐLV-……… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *………., ngày tháng ….năm 202…* |

**HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN**

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Quyết định ………./QĐ-UBND ngày……tháng …..năm 202….. của Uỷ ban nhân dân Huyện Phong Điền về việc tuyển dụng và bố trí công tác đối với viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện*

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **……….**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường ……….

Địa chỉ: ……………….. - Phong Điền - Thừa Thiên Huế

Điện thoại: ………..

Và một bên là Ông/Bà: **………….**

Sinh ngày …… tháng …… năm …… tại: …………………. - Phong Điền- Thừa Thiên Huế

Trình độ đào tạo: ……………..

Chuyên ngành đào tạo: …………….

Năm tốt nghiệp: ……………….

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: ……………

Địa chỉ thường trú tại: …………….. - Phong Điền - Thừa Thiên Huế

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: ………..

Cấp ngày …. tháng ….năm …… tại Cục trưởng cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1. Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng**

- Loại Hợp đồng: Hợp đồng làm việc xác định thời hạn

- Thời hạn của Hợp đồng: ……. tháng

- Từ ngày ….. tháng .. năm 202.. đến ngày …… tháng ……. năm 202….

- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có): ……. tháng

- Từ ngày …… tháng …… năm …………. đến ngày …. tháng …. năm 202..

- Địa điểm làm việc: Trường ……………..

- Chức danh chuyên môn: Giáo viên

- Chức vụ (nếu có): Giáo viên

- Nhiệm vụ: ……………………………….

**Điều 2. Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc: Theo quy định của nhà nước

- Được trang bị những phương tiện làm việc: Theo quy định của nhà nước

**Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người ký kết hợp đồng làm việc**

**1. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.

- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.

- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

**2. Quyền lợi:**

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều; 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.

- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc

- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm: Khi đủ các điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp Giáo viên tiểu học hạng III theo quy đinh (mã số: V………………): Bậc: 1. Hệ số lương 2,34

- Phụ cấp (nếu có): Theo quy định của nhà nước

- Thời gian tính nâng bậc lương: Theo quy định của nhà nước

- Khoản trả ngoài lương: Theo quy định của nhà nước

- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm: Theo quy định của nhà nước

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định của nhà nước

- Chế độ bảo hiểm: Được hưởng quyền lợi bảo hiểm xã hội theo chế độ hiện hành của Nhà nước.

- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy định của nhà nước

- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Được tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thỏa thuận khác:

................................................................................................................................................................................................................................................................

**Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp**

**1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đẩy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

**2. Quyền hạn:**

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).

- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức.

**Điều *5.* Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản; hợp đồng có hiệu lực từ ngày …. tháng ….. năm 202….

- Hợp đồng này làm tại Trường ………… , ngày ………………

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG** | **NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP**  **HIỆU TRƯỞNG** |