

Số: 121/PGDDĐT-TCCB
V/v triển khai cập nhật, kết nối cơ sở
dữ liệu về cán bộ, công chức, viên
chức

Phong Điền, ngày 30 tháng 3 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc huyện.

Hiện nay, UBND huyện đang phối hợp với Sở Nội vụ tiến hành việc cập nhật cơ sở dữ liệu (CSDL) CBCCVC của huyện về cơ sở dữ liệu quốc gia của Bộ Nội vụ. Tuy nhiên, trong quá trình cập nhật, có khá nhiều CSDL về CBCCVC chưa đầy đủ; CBCCVC chưa cập nhật bổ sung biến động, thay đổi vào hồ sơ điện tử cá nhân; dẫn đến số liệu báo cáo thống kê tại phần mềm Quản lý CBCCVC chưa chính xác theo yêu cầu tại các Thông tư quy định của Bộ Nội vụ; công tác kiểm tra, đối chiếu các trường thông tin về CBCCVC chưa trùng khớp hoàn toàn so với những thông tin cá nhân tại hồ sơ gốc.

Thực hiện Công văn số 1279/UBND-NV ngày 28/3/2023 của UBND huyện về việc triển khai cập nhật, kết nối cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức. Nhằm đảm bảo công tác cập nhật, kết nối về CSDL quốc gia về CBCCVC, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học:

1. Khẩn trương chỉ đạo CBCCVC của đơn vị nghiêm túc thực hiện việc cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin cá nhân, các file đính kèm (văn bản, chứng chỉ,...) vào hệ thống thông tin quản lý công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý hồ sơ CBCCVC; đồng thời, quy định tính bắt buộc cập nhật khi có biến động thông tin trong quá trình công tác (*có danh sách CBCCVC chưa thực hiện đồng bộ CSDL kèm theo*).

2. Đối với trường hợp CBCCVC đã chuyển công tác, về hưu, thôi việc thì Hiệu trưởng đơn vị chỉ đạo nhân sự quản trị hệ thống của đơn vị cập nhật vào hệ thống.

3. Đăng ký 01 giáo viên hoặc nhân viên quản trị tài khoản Phần mềm Quản lý hồ sơ CBCCVC của đơn vị làm đầu mối duy nhất phối hợp triển khai tại mỗi cơ quan, đơn vị (*gồm các thông tin: Họ và tên, chức vụ/đơn vị công tác, số điện thoại*), chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị, thường xuyên kiểm tra thông báo của quản trị hệ thống để kịp thời cập nhật thông tin hướng dẫn, tham gia tập huấn và phối hợp cập nhật, xác thực thông tin hồ sơ CBCCVC trên phần mềm, trước khi

đồng bộ về hệ thống CSDL quốc gia CBCCVC về Phòng GD&ĐT huyện (qua địa trang tính đã gửi email các trường) **trong ngày 30/3/2023**.

4. Đối với CBCCVC quản trị tài khoản đơn vị

- *Xác thực thông tin dữ liệu trên phần mềm Quản lý CBCCVC*

+ Đăng nhập từ tài khoản quản trị của cơ quan, đơn vị;

+ Kiểm tra, đối soát lại thông tin Hồ sơ cá nhân sau khi cập nhật vào phần mềm;

+ Xác thực dữ liệu cho các cá nhân trên hàng đợi của Phần mềm quản lý CBCCVC.

- *Đồng bộ CSDL CBCCVC đơn vị về CSDL quốc gia của Bộ Nội vụ*

+ Đăng nhập từ tài khoản quản trị của cơ quan, đơn vị;

+ Truy cập và menu <Hồ sơ đơn vị> và chọn chức năng <Đồng bộ dữ liệu với Bộ>;

+ Nhận thông báo kết quả và khắc phục, xử lý nếu có lỗi xảy ra. Đồng thời báo cáo cho đơn vị, thông báo cho cá nhân để cập nhật lại thông tin hồ sơ còn thiếu.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị liên hệ với Phòng GD&ĐT huyện để được hướng dẫn, giải quyết.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện đúng thời gian quy định để Phòng tổng hợp báo cáo UBND huyện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Như trên (để t/h);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Phi Hùng