

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học năm 2023

Căn cứ Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 Ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ Sở; Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 Ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học phổ thông; Công văn số 2301/SGDĐT ngày 05/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 494/KH-SGDĐT ngày 21/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thừa Thiên Huế Về việc Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học năm 2023; Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý, sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác quản lý, sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thiết bị, phục vụ tốt cho công tác dạy học ngay từ đầu năm học và trong suốt năm 2023;

- Kiểm tra nhằm thúc đẩy việc sử dụng thiết bị dạy học trong đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện;

- Phát huy vai trò trách nhiệm của cơ quan quản lý giáo dục, cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong công tác quản lý, sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học theo quy định.

2. Yêu cầu

- Các trường học trực thuộc chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác quản lý, sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học năm 2023 phù hợp với đặc điểm, điều kiện về cơ sở vật chất hiện có và tình hình thực tế của đơn vị trong năm học 2022 - 2023.

- Tăng cường sử dụng thiết bị dạy học trong các bộ môn, nâng cao kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, giúp học sinh chủ động, sáng tạo trong học tập, lĩnh hội kiến thức môn học tốt hơn.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác bảo quản, sử dụng thiết bị dạy học; tích cực sử dụng và sử dụng có hiệu quả các thiết bị đã được trang bị, tuyệt đối không để tình trạng có thiết bị nhưng không sử

dụng khi lên lớp. Sửa chữa kịp thời các thiết bị hư hỏng, đề xuất thanh lý các thiết bị không sử dụng được theo đúng qui định.

- Giáo viên, nhân viên phụ trách thiết bị cần tăng cường học tập, nghiên cứu về chuyên môn nghiệp vụ, bảo quản và bảo dưỡng thiết bị dạy học định kỳ và thường xuyên, quản lý và lưu trữ các loại hồ sơ theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

a) Công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát của các đơn vị trong việc triển khai, công tác tổ chức quản lý và sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học theo quy định.

b) Công tác tổ chức quản lý và sử dụng các phòng học bộ môn, thiết bị dạy học theo quy định tại Điều 15, Điều 16, Điều 17 Thông tư số 14/2020/TT- BGDĐT.

2. Đối tượng kiểm tra

Các trường THCS, TH&THCS trực thuộc Phòng GDĐT.

3. Thời gian kiểm tra

Từ 28 tháng 02 năm 2023 đến hết tháng 03 năm 2023

(Lịch kiểm tra cụ thể của từng đơn vị được thông báo sau).

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Tổ chức thực hiện

a) Các trường THCS, TH&THCS trực thuộc

- Thành lập Đoàn tự kiểm tra tại đơn vị.

- Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học năm 2023.

- Chỉ đạo các Tổ bộ môn liên quan tổ chức kiểm tra nội bộ thường xuyên.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra nội bộ thường xuyên.

- Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ, xây dựng báo cáo, các điều kiện đảm bảo cho công tác kiểm tra theo yêu cầu của các đoàn kiểm tra.

2. Kinh phí

Kinh phí triển khai hoạt động kế hoạch này được lấy từ nguồn ngân sách nhà nước năm 2023.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý, sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học năm 2023. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc

- Lưu: VT, GDPT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Phi Hùng

**THỜI GIAN KIỂM TRA CÔNG TÁC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG PHÒNG HỌC BỘ
MÔN VÀ THIẾT BỊ DẠY HỌC NĂM 2023**

Kèm theo Kế hoạch số /KH-PGDĐT, ngày /02/2023

TT	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Ghi chú
1	Trường THCS Nguyễn Duy, TH& THCS Lê Văn Miến	28/2/2023	<ul style="list-style-type: none">- Kế hoạch sử dụng TBDH, kế hoạch cho mượn, trả TBDH của GVBM- Kiểm tra danh mục TBDH.- Sắp xếp thiết bị; vệ sinh phòng thực hành, TBDH- Trang bị các loại HSSS của các phòng thực hành...- Sửa chữa, bảo dưỡng các trang thiết bị hư hỏng, mua sắm bổ sung các trang.	
2	Trường THCS Phong Hòa, THCS Phong Bình	03/3/2023	<ul style="list-style-type: none">- Kế hoạch sử dụng TBDH, kế hoạch cho mượn, trả TBDH của GVBM- Kiểm tra danh mục TBDH.- Sắp xếp thiết bị; vệ sinh phòng thực hành, TBDH- Trang bị các loại HSSS của các phòng thực hành...- Sửa chữa, bảo dưỡng các trang thiết bị hư hỏng, mua sắm bổ sung các trang.	
3	Trường THCS Phong Mỹ, THCS Phong Xuân, THCS Phong Sơn	07/3/2023	<ul style="list-style-type: none">- Kế hoạch sử dụng TBDH, kế hoạch cho mượn, trả TBDH của GVBM- Kiểm tra danh mục TBDH.- Sắp xếp thiết bị; vệ sinh phòng thực hành, TBDH- Trang bị các loại HSSS của các phòng thực hành...- Sửa chữa, bảo dưỡng các trang thiết bị hư hỏng, mua sắm bổ sung các trang.	
4	Trường THCS Diên Hải, THCS Phong Hải, TH&THCS Diên Hòa	10/3/2023	<ul style="list-style-type: none">- Kế hoạch sử dụng TBDH, kế hoạch cho mượn, trả TBDH của GVBM- Kiểm tra danh mục TBDH.- Sắp xếp thiết bị; vệ sinh phòng thực hành, TBDH- Trang bị các loại HSSS của các phòng thực hành...- Sửa chữa, bảo dưỡng các trang thiết bị hư hỏng, mua sắm bổ sung các trang.	
5	Trường THCS Diên Lộc, THCS Nguyễn Tri Phương, TH&THCS Nguyễn Lộ Trạch	14/3/2023	<ul style="list-style-type: none">- Kế hoạch sử dụng TBDH, kế hoạch cho mượn, trả TBDH của GVBM- Kiểm tra danh mục TBDH.- Sắp xếp thiết bị; vệ sinh phòng thực hành, TBDH- Trang bị các loại HSSS của các phòng thực hành...	

			- Sửa chữa, bảo dưỡng các trang thiết bị hư hỏng, mua sắm bổ sung các trang.	
6	Trường THCS Phong An, THCS Phong Hiền	21/3/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch sử dụng TBDH, kế hoạch cho mượn, trả TBDH của GVBM - Kiểm tra danh mục TBDH. - Sắp xếp thiết bị; vệ sinh phòng thực hành, TBDH - Trang bị các loại HSSS của các phòng thực hành... - Sửa chữa, bảo dưỡng các trang thiết bị hư hỏng, mua sắm bổ sung các trang. 	