

Số: 11/KH-PGDĐT

Phong Điền, ngày 02 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH **CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2023**

Căn cứ vào quy trình nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 và công tác quản lý, chỉ đạo nhiệm vụ tháng 01/2023, Phòng GD&ĐT báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 01 và Kế hoạch công tác tháng 02/2023 như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01 NĂM 2023

I. Công tác quản lý chung

1. Phòng GD&ĐT đã chỉ đạo các đơn vị tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Quý Mão vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm theo tinh thần chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, UBND huyện.

2. Các đơn vị tiến hành sơ kết học kỳ I năm học 2022 – 2023, nộp báo cáo về Phòng GD&ĐT.

Phòng GD&ĐT đã tổ chức sơ kết học kỳ I, gửi báo cáo về Sở GD&ĐT, UBND huyện.

3. Công tác chuyên môn: Chỉ đạo các đơn vị hoàn thành kế hoạch giáo dục học kỳ I, năm học 2022 - 2023; thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định; ổn định tình hình dạy học trước và sau thời gian nghỉ tết Nguyên đán. Thực hiện tốt công tác vận động học sinh đến trường sau tết.

4. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra hoạt động quản lý và dạy học của các đơn vị TH, THCS; kiểm tra công tác chỉ đạo, quản lý hoạt động của các nhóm, lớp độc lập, tự thực; kiểm tra việc sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học, phổ cập, phân luồng, hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục địa phương, kiểm tra đánh giá, thực hiện đề án ngoại ngữ,... theo kế hoạch.

5. Công tác KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Phòng GD&ĐT đã kiểm tra, rà soát các điều kiện của trường MN đạt chuẩn quốc gia trường: MN Phong Hiền I, MN Phong Sơn II, MN Hoa Sen, MN Điền Môn, MN Điền Lộc.

- Sở GD&ĐT đã đánh giá ngoài công tác KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia tại Trường MN Phong Chương I

6. Đã chỉ đạo các đơn vị thực hiện kế hoạch Ngày Chủ nhật xanh.

7. Các đơn vị đã cập nhật, rà soát số liệu và gửi báo cáo giữa năm lên hệ thống công thông tin giáo dục và đào tạo của tỉnh và báo cáo EQMS tích hợp trên hệ thống CSDL của Bộ GD&ĐT theo quy định.

II. Công tác chuyên môn

1. Bậc Mầm non

- Đã tổ chức rà soát đánh giá thực hiện Chương trình làm quen tiếng Anh; sử dụng tài liệu, học liệu trong trường mầm non.

- Đã tổ chức Hội thảo sơ kết 02 năm thực hiện tích hợp giáo dục “Văn hóa địa phương” trong Chương trình GDMN; Hội thảo tập huấn chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025.

- Sinh hoạt chuyên môn GDMN cấp huyện (lần 1).

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp tỉnh.

2. Cấp Tiểu học

- Đã chỉ đạo các đơn vị tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ I và tổ chức các hoạt động trong tuần nghỉ cuối học kỳ I.

- Tổ chức tập huấn công tác triển khai tài liệu GD&ĐT lớp 2.

- Đã tổ chức giao lưu phong trào “Viết chữ đẹp” học sinh.

3. Cấp THCS

- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thành việc tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I.

- Thành lập đội tuyển, ban hành kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 chuẩn bị dự thi giỏi cấp tỉnh.

- Chỉ đạo công tác tổ chức thi IOE cấp huyện.

- Đã tổ chức thi Hùng biện tiếng Anh (vòng chung khảo); kết quả: có 02 giải Nhất; 02 giải Nhì; 05 giải Ba; 06 giải Khuyến khích.

III. Các bộ phận, công tác khác

1. Tổ chức cán bộ

- Rà soát danh sách CBGVNV nghỉ hưu năm 2023.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ về công tác tuyển dụng.

- Hoàn thành và thực hiện kế hoạch bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển CBQL các trường trực thuộc năm 2023.

- Tổng hợp và báo cáo Sở GD&ĐT về kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024 và dự kiến kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024 -2025.

- Hướng dẫn các đơn vị quy trình đánh giá, chấm điểm chất lượng viên chức quản lý, giáo viên và nhân viên trong học kỳ I, năm học 2022-2023 trên phần mềm quản lý nhân sự.

2. Kế toán – Tài vụ

- Đã chỉ đạo các đơn vị nộp báo cáo quyết toán ngân sách, các khoản thu chi ngoài ngân sách năm 2022.

- Giao và duyệt dự toán ngân sách năm 2023.

- Rà soát cơ sở vật chất ở các đơn vị trường học.

- Chỉ đạo các đơn vị kiểm kê tài sản và báo cáo kết quả theo quy định.

- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thành nộp các loại quỹ năm 2022.

- Kiểm tra các khoản thu ngoài ngân sách các đơn vị trường học trên địa bàn.

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Biểu dương các giáo viên, nhân viên đã tham gia tập luyện, biểu diễn, phục vụ Chương trình nghệ thuật đêm giao thừa Tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023 hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT, tuyên truyền Mừng Đảng – Mừng Xuân; công tác đảm bảo an toàn giao thông, an ninh, an toàn trường học, công tác phòng chống bạo lực học đường. Triển khai kế hoạch các cuộc thi, hội thi, các giải thể thao năm học 2022-2023.

- Sơ kết các phong trào thi đua, công tác Đội, Sao Nhi đồng học kỳ I, năm học 2022 - 2023.

- Tiếp tục các hoạt động chủ nhật xanh, giáo dục truyền thống địa phương, tham quan học tập.

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Đã tổ chức các hoạt động tình nghĩa ngành, thăm hỏi tặng quà giáo viên, nhân viên, học sinh mắc bệnh hiểm nghèo và các địa chỉ nhân đạo nhân dịp Tết Nguyên đán; phát động phong trào “Tết Nhân ái” xuân Quý Mão 2023; kết quả: toàn ngành đã vận động được 1.547 suất quà, trị giá trên 604.540.000 đồng.

- Hội Chữ thập đỏ Phòng GD&ĐT đã trao 15 suất quà cho giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn, mắc bệnh hiểm nghèo trị giá 6.500.000đồng.

- Họp BCH Hội, quyết toán các loại quỹ năm 2022.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2023

Phát động CBGVNV và HS trong toàn ngành hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023).

I. Công tác quản lý chung

1. Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục chủ động triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid – 19 và các dịch bệnh khác tại đơn vị kịp thời, hiệu quả.

Tiếp tục phối hợp, vận động tham gia tiêm vắc xin phòng Covid-19 đối với CBGVNV và học sinh trong toàn ngành đảm bảo các mũi theo quy định.

2. Công tác chuyên môn: Chỉ đạo các đơn vị thực hiện đảm bảo kế hoạch giáo dục học kỳ II, năm học 2022 - 2023. Tiếp tục vận động học sinh đến trường sau tết, hạn chế thấp nhất tình trạng học sinh bỏ học.

Các đơn vị TH, THCS chuẩn bị tốt điều kiện để tổ chức vòng thi cấp trường Vioedu toán học.

3. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học MN Điền Hương (dự kiến 15-16/2/2023), THCS Điền Lộc.

- Kiểm tra, nắm tình hình các đơn vị trường học trước và sau Tết Nguyên Đán; kiểm tra hoạt động giáo dục và công tác quản lý, công tác chăm sóc giáo dục trẻ; kiểm tra công tác dạy học ở cơ sở, việc sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học, phổ cập, phân luồng, hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục địa phương, kiểm tra đánh giá, thực hiện đề án ngoại ngữ,...

4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia

- Hướng dẫn hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia Trường TH Phong Hòa I.

- Kiểm tra kỹ thuật trường đạt chuẩn quốc gia Trường MN Phong Hiền II (dự kiến 21-22/2/2023), MN Phong An 1 (dự kiến 24-25/2/2023).

- Thẩm định Báo cáo TĐG của trường: MN Hoa Sen, MN Điền Môn (Trường MN Hoa Sen và MN Điền Môn hoàn thiện báo cáo tự đánh giá gửi email về Phòng GD&ĐT trước 20/02/2023 để thẩm định lần 01).

5. Đẩy mạnh công tác chỉ đạo thực hiện kế hoạch Ngày Chủ nhật xanh, vệ sinh trường lớp, xây dựng cảnh quan môi trường ở các trường học.

6. Tổ chức tập huấn các chức năng trên cổng thông tin đào tạo và phần mềm cơ sở vật chất, thiết bị trường học.

II. Công tác chuyên môn

1. Bậc Mầm non

- Tổ chức hội nghị, tham quan mô hình điểm “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” cấp huyện.

- Chỉ đạo các trường MN và 03 cụm chuyên môn tổ chức giao lưu giáo dục “Văn hóa địa phương” cấp trường và cấp cụm.

- Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn tại cụm 1, 2.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp huyện (lần 2) tại Trường MN Điền Môn (dự kiến ngày 23-24/02/2023).

- Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện tổ chức tập huấn hướng dẫn nhân viên y tế trường học về chăm sóc mắt và phòng, chống suy giảm thị lực cho trẻ em trong các cơ sở giáo dục mầm non.

2. Cấp Tiểu học

- Các đơn vị triển khai thực hiện hoạt động chuyên môn, chuyên đề theo kế hoạch. Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện có hiệu quả dạy học phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; chú trọng công tác đánh giá thường xuyên để khắc phục hạn chế và phát huy năng lực của các em; tăng cường UDCNTT, khai thác hiệu quả học liệu, đồ dùng dạy học.

- Kiểm tra, công nhận trường đạt phong trào “Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp” cấp huyện.

- Chỉ đạo thực hiện chọn sách giáo khoa lớp 4 và mua sắm thiết bị dạy học, năm học 2023 - 2024.

- Khai mạc Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học.

3. Cấp THCS

- Tham gia thi Hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh.

- Thông báo, hướng dẫn thi học sinh giỏi lớp 9 cấp tỉnh.

- Hướng dẫn cuộc thi thiết kế bài dạy theo STEM.

- Hướng dẫn các đơn vị tổ chức lựa chọn SGK lớp 8 và mua sắm thiết bị dạy học; tham gia Hội đồng lựa chọn SGK lớp 8, năm học 2023-2024.

III. Các bộ phận, công tác khác

1. Tổ chức cán bộ

- Ra quyết định nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm 2022.

- Tập hợp hồ sơ nghỉ hưu, hồ sơ bổ nhiệm lại CBQL.

- Tiếp tục phối hợp với Phòng Nội vụ về công tác tuyển dụng.

- Xây dựng phương án điều động giáo viên học kỳ II, năm học 2022 - 2023.

2. Kế toán – Tài vụ

- Chỉ đạo các đơn vị nộp báo cáo quyết toán ngân sách năm 2022.

- Tập hợp báo cáo quyết toán các khoản thu phục vụ HS và các khoản thu khác; báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước.

- Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch mua sắm thiết bị, xây dựng phòng học bộ môn năm 2023.

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Phát động phong trào “Tết trồng cây”, duy trì Ngày Chủ nhật xanh trong các trường học trên địa bàn.

- Xây dựng kế hoạch, nghiệm thu sản phẩm Cuộc thi STTTNNĐ cấp Phòng, chọn sản phẩm tham gia cấp huyện.

- Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch tổ chức Cuộc thi Sáng tạo TTNNĐ huyện Phong Điền lần thứ IX, năm 2023.

- Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch tổ chức công tác phổ cập bơi học sinh tiểu học năm học 2022-2023, kêu gọi và hướng dẫn các đơn vị huy động các nguồn xã hội hóa phục vụ công tác phổ cập bơi.

- Kiểm tra công tác HĐGDNGLL, đề án Ngày Chủ nhật xanh tại các đơn vị.

- Tham gia Cuộc thi KHKT cấp tỉnh, Cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai cấp THCS, giải cờ vua, cờ tướng dành cho học sinh tiểu học tỉnh TT Huế. Tổ chức giải cầu lông truyền thống dành cho học sinh TH&THCS năm học 2022-2023.

- Tiếp tục các hoạt động giáo dục truyền thống, hoạt động về nguồn, tham quan Làng cổ Phước Tích dành cho học sinh lớp 5, lớp 7...

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Tổng hợp phong trào “Tết vì người nghèo”, triển khai các hoạt động chăm sóc các địa chỉ nhân đạo quý I, năm 2023.

- Phân bổ chỉ tiêu và tham gia hoạt động hiến máu tình nguyện năm 2023.

Trên đây là đánh giá công tác tháng 01/2023 và Kế hoạch công tác tháng 02/2023 của Phòng GD&ĐT. Đề nghị các bộ phận của Phòng GD&ĐT quán triệt tổ chức thực hiện, đồng thời hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác thực hiện ở các đơn vị trường học.

Yêu cầu các đơn vị trực thuộc căn cứ vào kế hoạch công tác của Phòng GD&ĐT để xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác tháng 02/2023 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, TH&THCS, THCS;
- LĐ, CV Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Phi Hùng