

Số: 51/PGDDĐT  
V/v đăng ký tham gia bồi dưỡng nghiệp  
vụ công tác văn thư, lưu trữ

Phong Điền, ngày 13 tháng 02 năm 2023

Kính gửi: Các trường học trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 406/UBND-NV ngày 08 tháng 02 năm 2023 của UBND huyện về việc đăng ký tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2023.

Phòng GD&ĐT huyện yêu cầu các trường học trực thuộc rà soát, đăng ký viên chức tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ như sau:

Rà soát, lập danh sách viên chức đang làm công tác văn thư, lưu trữ chưa được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ để đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng công tác văn thư lưu trữ năm 2023.

- Thời gian tổ chức: Dự kiến khai giảng tháng 3, năm 2023 (03 tháng).

- Địa điểm tổ chức: Thành phố Huế.

- Hình thức bồi dưỡng: Học tập trung

-Kinh phí: 3.000.000 đồng/học viên (kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo Quyết định số 46/2019/QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2019 của UBND tỉnh quy định mức chi đào tạo, bồi dưỡng và chính sách hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế)..

Nhận được Công văn này, Phòng yêu cầu các trường học triển khai lập danh sách đăng ký, gửi về Phòng GD&ĐT huyện (qua bộ phận văn phòng) trước ngày 16/2/2023 để tổng hợp, đăng ký UBND huyện đúng thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Phi Hùng**

## **ĐƠN VỊ**

### **DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ VĂN THƯ, LƯU TRỮ NĂM 2023 (03 tháng)**

*(Kèm theo Công văn số 51/PGD&ĐT ngày 13 tháng 02 năm 2023 của Phòng Giáo dục và đào tạo)*

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Năm sinh</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Số điện thoại</b>	<b>Ghi chú</b>

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**