

Số: 3239 /SGDDĐT-GDPT
V/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối
kì I cấp THCS năm học 2022-2023

Thừa Thiên Huế, ngày 05 tháng 12 năm 2022

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường THCS, THCS&THPT trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022 - 2023;

Thực hiện Đề án nâng cao chất lượng kết quả thi Tốt nghiệp THPT năm học 2022-2023 và năm học 2023-2024 ban hành kèm theo Quyết định số 2714/QĐ-SGDĐT ngày 20 tháng 10 năm 2022 và nhiệm vụ năm học tại Công văn số 2301/SGDDĐT-GDPT ngày 05/9/2022, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I năm học 2022 - 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá chính xác, công bằng quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy học và năng lực học tập của học sinh trong học kì của các đơn vị giáo dục trên địa bàn toàn tỉnh.

- Thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để các cấp quản lý giáo dục đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của đơn vị, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị phải thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra, đánh giá các môn học theo chỉ đạo của Sở GDĐT; có kế hoạch chỉ đạo, tổ chức biên soạn và sao in đề kiểm tra, tiến hành tổ chức kiểm tra, đánh giá nghiêm túc theo đúng các yêu cầu về nội dung chương trình, thời lượng,... đảm bảo an toàn, chính xác, khách quan và bảo mật tuyệt đối.

- Việc đánh giá, tổng hợp báo cáo kết quả học lực/học tập, hạnh kiểm/rèn luyện học sinh phải đảm bảo tính trung thực, chính xác và theo đúng thời gian quy định; những thông tin về đánh giá phải được thực hiện công khai theo qui định.

II. Tổ chức kiểm tra cuối kì I

1. Thời gian tổ chức kiểm tra

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I năm học 2022 - 2023 trong khoảng thời gian từ ngày 20/12/2022 đến hết ngày 10/01/2023 (không tổ chức kiểm tra trong ngày 24 và 25/12/2022 và các ngày nghỉ lễ).

2. Hình thức tổ chức kiểm tra

Các đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I năm học 2022 - 2023 theo hình thức trực tiếp. Các Phòng GDĐT, các trường trực thuộc xây dựng kế hoạch kiểm tra, chỉ đạo tổ chức việc ra đề, sao in đề, xếp lịch kiểm tra các môn học của các khối lớp, phân công giáo viên thực hiện công tác coi, chấm kiểm tra đảm bảo quy định, nghiêm túc, an toàn; bố trí học sinh trong phòng kiểm tra theo thứ tự a, b, c, có số báo danh với số lượng tối đa là 24 học sinh/ phòng, phòng cuối cùng không quá 28 học sinh.

3. Biên soạn đề kiểm tra

- Việc biên soạn đề kiểm tra cuối kì phải căn cứ yêu cầu cần đạt hoặc chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình Học kì I và các văn bản hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các môn học cấp THCS của Bộ GDĐT.

- Nội dung đề kiểm tra thuộc phạm vi chương trình tính đến hết **tuần 16/HK1**; đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, bảng đặc tả chung của khối lớp, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được Bộ GDĐT quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông và các chỉ đạo, tập huấn của Sở GDĐT.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra có thể tự luận hoặc tự luận kết hợp với trắc nghiệm theo tỷ lệ phù hợp nhằm đảm bảo đánh giá đúng và phát huy được phẩm chất và năng lực của học sinh. Đối với các môn ngoại ngữ, bài kiểm tra phải đảm bảo đủ các kỹ năng và kiến thức ngôn ngữ theo ma trận đã được tập huấn.

- Thời gian làm bài kiểm tra:

+ Đối với khối 8 và 9: thời gian làm bài môn Toán và Ngữ văn: 90 phút, môn ngoại ngữ: 60 phút, các môn còn lại: 45 phút.

+ Đối với khối 6 và 7: thời gian kiểm tra của môn học có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học có trên 70 tiết/năm học là 90 phút.

- Các đơn vị thành lập Ban ra đề và sao in đề kiểm tra các môn học và chỉ đạo các ban làm việc đảm bảo nguyên tắc: trực tiếp, bảo mật và tự chịu trách nhiệm về tính chính xác và các vấn đề liên quan đến nghiệp vụ.

III. Đánh giá, xếp loại học sinh

- Thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 về việc ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông theo quy định và các văn bản hướng dẫn thực hiện của Sở GDĐT.

- Tiếng Pháp ngoại ngữ 2 và tiếng Pháp tăng cường thực hiện đánh giá, xếp loại, ghi điểm theo hướng dẫn trước đây trong Công văn số 1481/SGDĐT-GDTrH ngày 09/9/2010 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

IV. Báo cáo công tác kiểm tra, đánh giá học kì I

1. Báo cáo trước kì kiểm tra

Báo cáo Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kì I năm học 2022 - 2023 của Các Phòng GDĐT, các trường trực thuộc gửi về sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Phổ thông) trước ngày 20/12/2022.

2. Báo cáo sau kì kiểm tra

- Các trường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu của ngành; báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh Học kì I năm học 2022 - 2023 trước ngày 15/01/2023.

- Sau khi kiểm tra các đơn vị tập hợp đề kiểm tra theo từng môn và ghi vào đĩa CD theo từng khối lớp gửi về Sở (qua Phòng Giáo dục Phổ thông) trước ngày 15/01/2023 nhằm phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo chuyên môn.

Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện; nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở (ông Mai Anh Ngọc - Trưởng phòng GDPT, SĐT: 0905925416) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD;
- Các Phòng ban liên quan;
- Website của Sở (thông báo);
- Lưu: VT, GDPT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tân