

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN PHONG ĐIỀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 5185 /UBND- TTr
V/v hướng dẫn thực hiện công tác kê
khai, công khai tài sản thu nhập

Phong Điền, ngày 06 tháng 12 năm 2022

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- UBND các xã thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1317/TTr-PCTN ngày 24/11/2022 của Thanh tra tỉnh Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn tổ chức công tác kê khai, công khai tài sản thu nhập; Kế hoạch số 278/KH-UBND ngày 02/12/2022 của UBND huyện về việc triển khai công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập. UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã thị trấn tổ chức thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập, cụ thể như sau:

1. Thực hiện kê khai hàng năm

Các cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai tổ chức thực hiện theo trình tự sau:

- Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm theo khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và gửi danh sách cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền.

- Hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập cho người có nghĩa vụ kê khai.

- Lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai.

- Tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập theo Điều 38 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Công văn số 1084-CV/TU, ngày 31/5/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc phối hợp kiểm soát tài sản thu nhập.

- Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và điểm b, điểm c, điểm d khoản 1, khoản 3, khoản 4, khoản 5 Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

Mẫu bản kê khai và thực hiện kê khai hàng năm theo khoản 1 Điều 9 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (*Phụ lục I và hướng dẫn chi tiết kèm theo*).

Người kê khai phải lập: 03 bản kê khai để bàn giao cho cơ quan, đơn vị mình (02 bản nộp tại Phòng Nội vụ huyện và 01 bản lưu giữ tại cơ quan, đơn vị để phục vụ công tác quản lý của cơ quan và công khai bản kê khai. *Riêng đối với các đơn vị trường học: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, giao Phòng Giáo dục- Đào tạo huyện hướng dẫn và làm đầu mối tiếp nhận hồ sơ, sau đó nộp lại cho Phòng Nội vụ huyện*).

Việc kê khai hàng năm **hoàn thành trước ngày 31/12/2022.**

2. Thực hiện kê khai bổ sung

Đối với các trường hợp không thuộc đối tượng kê khai hàng năm nhưng trong năm 2021 biến động tài sản, thu nhập có giá trị từ 300 triệu đồng trở lên thì thực hiện kê khai bổ sung.

Trình tự thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập bổ sung thực hiện các bước giống như kê khai hàng năm.

Mẫu bản kê khai bổ sung theo khoản 2 Điều 9 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (*Phụ lục II và hướng dẫn chi tiết kèm theo*).

Việc kê khai bổ sung **hoàn thành trước ngày 31/12/2022**.

3. Rà soát kê khai lần đầu, kê khai phục vụ công tác cán bộ

3.1. Rà soát kê khai lần đầu

Các cơ quan, đơn vị có công chức mới được tuyển dụng; các đơn vị sự nghiệp công lập; doanh nghiệp Nhà nước có người lần đầu tiên giữ chức vụ phó trưởng phòng và tương đương trở lên; người mới được giao nắm giữ phần vốn Nhà nước tại doanh nghiệp đã thực hiện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu trong năm 2022 nhưng chưa bàn giao cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền thì tập hợp và bàn giao cùng với các bản kê khai hàng năm và kê khai bổ sung.

3.2. Rà soát kê khai phục vụ công tác cán bộ

Trong năm 2022, các cơ quan, đơn vị có phát sinh các trường hợp kê khai phục vụ công tác cán bộ nhưng chưa bàn giao cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền thì tập hợp và bàn giao cùng với các bản kê khai hàng năm và kê khai bổ sung.

4. Tổ chức tiếp nhận Bản kê khai tài sản, thu nhập

Phòng Nội vụ huyện tổ chức tiếp nhận Bản kê khai tài sản, thu nhập do các cơ quan, đơn vị bàn giao với thời gian, địa điểm cụ thể như sau:

- **Thời gian:** từ ngày 04/01/2023 đến 10/01/2023.

- **Địa điểm:** Phòng Nội vụ huyện.

- **Thành phần hồ sơ giao nhận:**

+ Biên bản bàn giao các bản kê khai tài sản, thu nhập (*theo Biểu mẫu gửi kèm*).

+ Bản kê khai tài sản, thu nhập.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, liên hệ Phòng Nội vụ huyện và Thanh tra huyện để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Bách