KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CÁ NHÂN NĂM HỌC 2022 - 2023

PHÒNG GD&ĐTPHONG ĐIỀN          **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS PHONG HẢI**                          **Độc Lập -Tự do -Hạnh phúc**

**TỔ: VĂN-SỬ-ĐỊA-GDĐP**

Phong Hải, ngày 15 tháng 09 năm 2022

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CÁ NHÂN**

**NĂM HỌC 2022 - 2023**

**I. Sơ yếu lý lịch:**

Họ và tên:    **LÊ VĂN TIẾN**

Chức vụ:      Giáo viên

Công tác được giao: Giảng dạy Địa 6,7,8,9; GDĐP, chủ nhiệm lớp 7/2.

**II. Đặc điểm tình hình chung:**

1. Thuận lợi:

     - Được sự quan tâm, chỉ đạo tận tình của Ban giám hiệu nhà trường, của tổ chuyên môn. Bản thân được phân công giảng dạy đúng bộ môn.

    - Cơ sở vật chất của nhà trường tương đối đầy đủ, bảo đảm yêu cầu dạy và học.

    - Nhiều phụ huynh rất chăm lo, quan tâm đến việc học tập của con cái.

    - Đa số học sinh chăm ngoan, có ý thức trong học tập và rèn luyện.

2. Khó khăn:

    - Thiếu máy tính, tivi, mạng Wifi phục vụ công tác giảng dạy ở một số phòng học sinh.

    - Ý thức học tập một số em chưa cao, việc tự học ở nhà còn hạn chế, nên ảnh hưởng lớn đến chất lượng dạy học của giáo viên

    - Một số phụ huynh ít quan tâm đến việc học tập của con cái, còn khoán trắng giáo viên và cho nhà trường.

**III. Những định hướng để xây dựng kế hoạch:**

     - Căn  cứ vào nhiệm vụ năm học, những định hướng chung của nhà trường, của tổ chuyên môn để xây dựng kế hoạch giảng dạy và kiêm nhiệm.

**IV.Thực hiện quy chế nhà trường và chuyên môn:**

1.Về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống:

    - Có tư tưởng chính trị vững vàng, lối sống lành mạnh, chuẩn mực đạo đức nhà giáo.

    - Sống vui vẻ, hòa nhã với mọi người, có ý thức và trách nhiệm chung trong công việc.

2. Về công tác chuyên môn:

    - Thực hiện tốt mọi nội quy, quy chế chuyên môn. Soạn, giảng, chấm, chữa, đầy đủ, kịp thờ.  Đánh giá học sinh công bằng, khách quan. Đảm bảo đầy đủ hồ sơ, sổ sách. Thực hiện đầy đủ ngày giờ công lao động.

3. Công tác kiêm nhiệm:

     - Làm tốt công tác chủ nhiệm lớp, luôn bám sát từng đối tượng học sinh, khen chê đúng người, đúng việc nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của các em.

     - Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh học sinh, với giáo viên bộ môn, với các đoàn thể, đặc biệt với ban hoạt động ngoài giờ lên lớp để có kế hoạch giáo dục học sinh.

4. Thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua:

     - Thực hiện tốt các cuộc vận động của nghàn“Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức tự học, tự sáng tạo”…

     - Thực hiện tốt các phong trào thi đua trong nhà trường.

**V. Các chỉ tiêu và giải pháp hoạt động giáo dục:**

**1. Chỉ tiêu chất lượng giáo dục hạnh kiểm**(Đối với GVCN):

a. Mục tiêu:

      - Giúp HS tự rèn luyện bản thân mình, trở thành con ngoan, trò giỏi; biết vâng lời thầy cô và người lớn tuổi;  biết yêu thương chia sẻ và hòa nhã với bạn bè.

      - Tự rèn luyện mình trở thành người công dân tốt, có ý thức trách nhiệm cao.

b. Chỉ tiêu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lớp** | **Tổng số** | **Tốt** | | **Khá** | | **Trung bình** | | **Yếu** | |
| **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** |
| 7/2 | 32 | 29 | 90.6 | 3 | 9.4 | 0 | 0 | 0 | 0 |

c. Giải pháp thực hiện:

      - HS học tập nội quy, quy định của trường, lớp. Có hình thức kỉ luật và khen thưởng phù hợp.

      -  Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh học sinh, với giáo viên bộ môn, với các đoàn thể và ban hoạt động ngoài giờ lên lớp để có kế hoạch giáo dục học sinh. Chú ý HS cá biệt.

**2. Chỉ tiêu chất lượng giáo dục học lực:**

a. Mục tiêu:

      - Giúp HS thấy được vai trò ý nghĩa học tập và học tập suốt đời.

      - Ý thức trong học tập, phát huy vai trò cá nhân trong tổ nhóm và trong lớp.

      - Có ý thức tự học, tự rèn luyện bản thân, phát huy tinh thần tự học là chính.

b. Chỉ tiêu học lực(Đối với GVBM)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Tổng số** | **Giỏi** | | **Khá** | | | **Trung bình** | | | **Yếu** | | |  |
| **SL** | **%** | | **SL** | **%** | | **SL** | **%** | | **SL** | **%** | |
| 6 | 82 | 22 | 26.8 | | 28 | 34.1 | | 32 | 39.0 | | 0 | 0 | |
| 7 | 61 | 17 | 27.9 | | 20 | 32.8 | | 24 | 39.3 | | 0 | 0 | |
| 8 | 52 | 14 | 26.9 | | 16 | 30.8 | | 22 | 42.3 | | 0 | 0 | |
| 9 | 65 | 19 | 29.2 | | 21 | 32.3 | | 25 | 38.5 | | 0 | 0 | |
| TONG | 260.0 | 72.0 | 110.9 | | 85.0 | 130.0 | | 103.0 | 159.1 | | 0.0 | 0.0 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

c. Chỉ tiêu học lực (Đối với GVCN)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lớp** | **Tổng số** | **Xuât sắc** | | **Giỏi** | | **Khá** | | **Trung bình** | | **Yếu** | |
| **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** |
| 7/2 | 32 | 1 | 3.1 | 8 | 25.0 | 12 | 37.5 | 10 | 31.3 | 1 | 3.1 |

d. Giải pháp thực hiện:

      - Thường xuyên kiểm tra đôn đốc tình hình học tập và rèn luyện của các em.

      - Phân công, giao trách nhiệm và nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, tổ, nhóm thích hợp.

**3. Chỉ tiêu chất lượng mũi nhọn theo bộ môn:**

a. Học sinh giỏi trường: 55 em

b. Học sinh giỏi huyện, tỉnh: Số lượng: 1em

**VI. Danh hiệu thi đua, đề tài sáng kiến kinh nghiệm:**

1. Đăng ký đề tài sáng kiến kinh nghiệm:

2. Đăng ký sáng tạo chuyên môn hoặc tham gia các hội thi do cấp trên tổ chức:

3. Đăng ký danh hiệu thi đua:

- Cá nhân: Lao động tiên tiến

- Tập thể lớp 7/2: Chi đội Mạnh toàn diện

4. Đánh giá, xếp lại công chức, viên chức: Tốt

                                                                                                        NGƯỜI VIẾT

**Lê Văn Tiến**

PHÒNG GD&ĐTPHONG ĐIỀN          **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS PHONG HẢI**                          **Độc Lập -Tự do -Hạnh phúc**

**TỔ: VĂN-SỬ-ĐỊA-GDĐP**

Phong Hải, ngày 15 tháng 09 năm 2022

    Họ và tên:    **LÊ VĂN TIẾN**

**QUY TRÌNH NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022 - 2023 CỦA CÁ NHÂN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** |
| **9/ 2022** | - Khai giảng năm học mới  - Hoàn thành việc xây dựng KHDH.  - Dạy học theo KHDH và TKB.  - Họp hội đồng – họp tổ chuyên môn.  - Bình bầu ban cán sự lớp, phân chỗ ngồi, lập sơ đồ lớp. Phân công HS trực cờ đỏ  - Cập nhật các loại hồ sơ đầy đủ kịp thời  - Họp ban cán sự lớp để phân công trách nhiện và nhiệm vụ. Tìm hiểu đặc điểm tình hình HS.  - Hướng dẫn HS lao động vệ sinh trường lớp hưởng ứng ngày chủ nhật xanh.  - Dự lễ chào cờ đầu tuần. Sinh hoạt chủ nhiệm cuối tuần.  - Làm bài thu hoạch BDTX Molude 6 (15-30/9) |
| **10/ 2022** | - Dự lễ chào cờ đầu tuần  - Cập nhật các loại hồ sơ đầy đủ kịp thời  - Hội nghị tổ - Hội nghị cán bộ CNVC  - Đại hội chi đội, Liên đội  - Tìm hiểu đặc điểm tình hình một số học sinh đặc biệt.  - Dạy học theo KHDH và TKB.  - Họp hội đồng – họp tổ chuyên môn.  - Lập danh sách và BDHSG  - Hướng dẫn HS lao động vệ sinh trường lớp hưởng ứng ngày chủ nhật xanh.  - Sinh hoạt chủ nhiệm cuối tuần  - Làm bài thu hoạch BDTX Molude 7 (15-30/10) |
| **11/ 2022** | - Dự lễ chào cờ đầu tuần  - Cập nhật các loại hồ sơ đầy đủ kịp thời  - Dạy học theo KHDH và TKB.  - Dự giờ, thao giảng  - Họp hội đồng – họp tổ chuyên môn.  - Bồi dưỡng HSG lớp 9  - Tọa đàm ngày NGVN 20-11  - Hướng dẫn HS lao động vệ sinh trường lớp hưởng ứng ngày chủ nhật xanh.  - Sinh hoạt chủ nhiệm cuối tuần  - Làm bài thu hoạch BDTX Molude 8 (15-30/11) |
| **12/ 2022** | - Dự lễ chào cờ đầu tuần  - Cập nhật các loại hồ sơ đầy đủ kịp thời  - Dạy học theo KHDH và TKB.  - Họp hội đồng – họp tổ chuyên môn.  - Hướng dẫn HS lao động vệ sinh trường lớp hưởng ứng ngày chủ nhật xanh.  - Sinh hoạt chủ nhiệm cuối tuần |
| **01/ 2023** | - Dự lễ chào cờ đầu tuần  - Cập nhật các loại hồ sơ đầy đủ kịp thời  - Dạy học theo KHDH và TKB.  - Họp hội đồng – họp tổ chuyên môn.  - Hướng dẫn HS lao động vệ sinh trường lớp hưởng ứng ngày chủ nhật xanh.  - Sinh hoạt chủ nhiệm cuối tuần |
| **02/ 2023** | - Dự lễ chào cờ đầu tuần  - Cập nhật các loại hồ sơ đầy đủ kịp thời  - Dạy học theo KHDH và TKB.  - Họp hội đồng – họp tổ chuyên môn.  - Báo các chuyên đề  - Hướng dẫn HS lao động vệ sinh trường lớp hưởng ứng ngày chủ nhật xanh.  - Sinh hoạt chủ nhiệm cuối tuần |
| **3/ 2023** | - Dự lễ chào cờ đầu tuần  - Dự giờ, thao giảng  - Cập nhật các loại hồ sơ đầy đủ kịp thời  - Dạy học theo KHDH và TKB.  - Họp hội đồng – họp tổ chuyên môn.  - Hướng dẫn HS lao động vệ sinh trường lớp hưởng ứng ngày chủ nhật xanh.  - Sinh hoạt chủ nhiệm cuối tuần |
| **4/ 2023** | - Dự lễ chào cờ đầu tuần  - Cập nhật các loại hồ sơ đầy đủ kịp thời  - Dạy học theo KHDH và TKB.  - Họp hội đồng – họp tổ chuyên môn.  - Hướng dẫn HS lao động vệ sinh trường lớp hưởng ứng ngày chủ nhật xanh.  - Sinh hoạt chủ nhiệm cuối tuần |
| **5/ 2023** | - Dự lễ chào cờ đầu tuần  - Cập nhật các loại hồ sơ đầy đủ kịp thời  - Dạy học theo KHDH và TKB.  - Họp hội đồng – họp tổ chuyên môn.  - Hướng dẫn HS lao động vệ sinh trường lớp hưởng ứng ngày chủ nhật xanh.  - Sinh hoạt chủ nhiệm cuối tuần |
| **6/ 2023** | - Học sinh chính thức nghỉ hè.  - Hoàn thành cá kí khóa các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.  - Tham gia tập huấn chuyên môn về thay sách giáo khóa mới lớp 8.  - Tham gia làm bài các mô đun.  - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2022-2023. |

     NGƯỜI LẬP

**Lê Văn Tiến**