PHÒNG GD & ĐT PHONG ĐIỀN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS PHONG HẢI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Phong Hải, ngày 27 tháng 9 năm 2022*

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CÁ NHÂN**

**NĂM HỌC 2022 - 2023**

**I. Sơ yếu lý lịch**

Họ và tên: **Cao Thị Nguyệt**

Chức vụ: Giáo viên

Phân công giảng dạy: Ngữ văn 8, BDHSG Ngữ văn 8 ; CN lớp 8/1.

**II. Đặc điểm tình hình chung**

*1. Thuận lợi:*

- Cơ sở vật chất đảm bảo cho việc dạy học.

- Phân công đúng theo chuyên môn nghiệp vụ.

*2. Khó khăn:*

Do kiêm nhiệm nhiều chức vụ, nên phần nào ảnh hưởng đến công tác.

**III. Những định hướng xây dựng kế hoạch**

- Căn cứ vào công văn hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Sở, kế hoạch năm học của Phòng, kế hoạch dạy học của trường., kế hoạch chuyên môn của tổ.

- Thực tế giảng dạy của bộ môn lịch sử.

**IV. Thực hiện quy chế của trường và chuyên môn**

*1.Về tư tưởng chính trị đạo đức, lối sống:*

- Có tư tưởng chính trị vững vàng, lối sống lành mạnh, chuẩn mực đạo đức nhà giáo.

- Sống vui vẻ, hòa đồng với mọi người, có ý thức và trách nhiệm chung trong công việc.

*2. Về công tác chuyên môn:*

- Thực hiện tốt mọi nội quy, quy chế chuyên môn.

- Soạn, giảng, chấm chữa, đầy đủ, kịch thời. Thức hiện đầy đủ ngày giờ công lên lớp.

- Đánh giá học sinh công bằng khách quan.

*3. Công tác kiêm nhiệm:*

- Điều hành nghiếp túc công tác chuyên môn tổ.

- Luôn hoàn thành tốt mọi kế hoạch được giao.

*4. Thực hiện cuộc vân động và phong trào thi đua:*

- Thực hiên tốt cuộc vận động “ *Trường học thân thiện - học sinh tích cực” “ Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”.

**V. Các chỉ tiêu và giải pháp hoạt động giáo dục**

**1. Chỉ tiêu chất lượng giáo dục hạnh kiểm** (Đối với GVCN):

*a. Mục tiêu:*

- Giúp HS rèn luyện bản thân mình,trở thành con ngoan, trò giỏi; biết vâng lời thầy cô và người lớn tuổi; biết yêu thương và vui vẻ với bạn bè.

- Tự rèn luyện mình thành học sinh mẫu mực, có ý thức trách nhiệm cao.

*b. Chỉ tiêu:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lớp** | **Tổng số** | **Tốt** | | **Khá** | | **Trung bình** | | **Yếu** | |
| **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** |
| 8/1 | 26 | 24 | 92,3 | 2 | 7,7 | 0 |  | 0 |  |

*c. Giải pháp thực hiện:*

- HS học tập nội quy, quy định của trường, lớp. Có hình thức kỉ luật và khen thưởng phù hợp.

- Cộng tác chặt chẽ với phụ huynh học sinh, chủ động phối hợp với giáo viên bộ môn, với Đoàn, Đội, với ban hoạt động ngoài giờ lên lớp để có kế hoạch giáo dục học sinh. Chú ý HS cá biệt.

*2. Chỉ tiêu chất lượng giáo dục học lực*

*a. Mục tiêu:* - Soạn giảng đúng theo chương trình giảm tải.

- Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tích hợp.

- Đổi mới công tác kiểm tra đánh giá học sinh.

*b. Chỉ tiêu: - Môn Ngữ văn khối/lớp*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối lớp** | **Tổng số HS** | **Giỏi (Đạt)** | | **Khá** | | **T Bình** | | **Yếu** | |
| **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** |
| Khôi 8 | 52 | 13 | 25% | 12 | 23.1% | 26 | 50% | 01 | 1.9% |

*- Học lực* (Đối với GVCN)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lớp** | **Tổng số** | **Giỏi** | | **Khá** | | **Trung bình** | | **Yếu** | |
| **SL** | ***%*** | **SL** | ***%*** | **SL** | ***%*** | **SL** | ***%*** |
| 8/1 | 26 | 10 | 38% | 8 | 31% | 8 | 31% | 0 | 0 |

*c. Giải pháp thực hiện:* - Thường xuyên kiểm tra việc học của học sinh trên lớp.

- Việc học bài cũ, làm bài tập và chuẩn bị bài ở nhà của học sinh.

*3. Chỉ tiêu chất lượng mũi nhọn theo bộ môn*

- Học sinh giỏi huyện: 01 HS.

**VI. Danh hiệu thi đua, đề tài sáng kiến kinh nghiệm**

*1. Đăng kí danh hiệu thi đua cá nhân:*

*Lao động tiên tiến*

*2. Đánh gía, xếp loại công chức, viên chức:* Tốt

3. Tập thể lớp : Chi đội mạnh toàn diện

**VII. Kiến nghị**

*Phong Hải, ngày 27 tháng 9 năm 2022*

**Người viết**

**Cao Thị Nguyệt**

**QUY TRÌNH NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022 - 2023 CỦA CÁ NHÂN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** |
| **9/ 2022** | - Tham gia dự chào cờ đầu tuần.  - Dự họp giao ban tuần.  - Tham gia lễ khai giảng năm học mới.  - Xây dựng KHDH theo cv 5512.  - Dạy học theo KHDH và TKB.  - Tham gia họp trực tuyến tổng kết năm học của Sở - Phòng.  - Dự họp hội đồng sư phạm trường.  – Triển khai kế hoạt sinh hoạt chuyên môn tổ.  - Tham gia ngày “Chủ nhật xanh”.  - Cập nhật các loại hồ sơ lên cổng CNTT. |
| **10/ 2022** | - Tham gia dự chào cờ đầu tuần.  - Dự họp giao ban tuần.  - Dạy học theo KHDH theo CV 5512 và TKB.  - Dự họp hội đồng sư phạm trường.  – Triển khai kế hoạt sinh hoạt chuyên môn tổ.  - Tham gia ngày “Chủ nhật xanh”.  - Cập nhật các loại hồ sơ lên cổng CNTT.  - Lập danh sách học sinh giỏi và bồi dưỡng Ngữ văn 8  - Triển khai Hội nghị CBC Tổ.  - Dự Hội nghị CBCCVC Trường.  - Triển khai công tác dự giờ thăm lớp rút kinh nghiệm  - Tham gia các hoạt động chào mừng ngày PNVN 20/10  - Dự các Hội nghị đoàn thể trường.  - Dự Đại hội cha mẹ HS trường. |
| **11/ 2022** | - Tham gia dự chào cờ đầu tuần.  - Dự họp giao ban tuần.  - Dạy học theo KHDH 5512 và TKB.  - Dự họp hội đồng sư phạm trường.  – Triển khai kế hoạt sinh hoạt chuyên môn tổ.  - Tham gia ngày “Chủ nhật xanh”.  - Cập nhật các loại hồ sơ lên cổng CNTT.  - Bồi dưỡng học sinh giỏi môn Ngữ văn 8.  - Triển khai công tác thao giảng chào mừng ngày 20/11.  - Tham gia các hoạt động chào mừng ngày 20/11.  - Lên lịch báo giảng  - Dự toạ đàm ngày 20/11.  - Tiếp tục vào điểm ở sổ chính và cổng CNTT |
| **12/ 2022** | - Tham gia dự chào cờ đầu tuần.  - Dự họp giao ban tuần.  - Dạy học theo KHDH 5512 và TKB.  - Dự họp hội đồng sư phạm trường.  – Triển khai kế hoạt sinh hoạt chuyên môn tổ.  - Tham gia ngày “Chủ nhật xanh”.  - Cập nhật các loại hồ sơ lên cổng CNTT.  - Triển khai công tác thao giảng chào mừng ngày 22/12.  - Triển khai các chuyên đề để chào mừng ngày 22/12.  - Ôn tập học kì 1.  - Tham gia coi thi và chấm thi HK1. |
| **01/ 2022** | - Tham gia dự chào cờ đầu tuần.  - Dự họp giao ban tuần.  - Dạy học theo KHDH và TKB.  - Dự họp hội đồng sư phạm trường.  – Triển khai kế hoạt sinh hoạt chuyên môn tổ.  - Tham gia ngày “Chủ nhật xanh”.  - Cập nhật các loại hồ sơ lên cổng CNTT  - Tham gia sơ kết Tổ và Trường học kì 1. |
| **02/ 2023** | - Tham gia dự chào cờ đầu tuần.  - Dự họp giao ban tuần.  - Dạy học theo KHDH và TKB.  - Dự họp hội đồng sư phạm trường.  – Triển khai kế hoạt sinh hoạt chuyên môn tổ.  - Tham gia ngày “Chủ nhật xanh”.  - Cập nhật các loại hồ sơ lên cổng CNTT.  - Mừng Đảng – Mừng Xuân.  - Nghỉ Tết nguyên đán và tham gia trực Tết. |
| **3/ 2023** | - Tham gia dự chào cờ đầu tuần.  - Dự họp giao ban tuần.  - Dạy học theo KHDH 5512 và TKB.  - Dự họp hội đồng sư phạm trường.  – Triển khai kế hoạt sinh hoạt chuyên môn tổ.  - Tham gia ngày “Chủ nhật xanh”.  - Cập nhật các loại hồ sơ lên cổng CNTT.  - Triển khai công tác thao giảng chào mừng ngày 8/3 và 26/3.  - Triển khai các chuyên đề để chào mừng ngày 26/3.  - Tham gia các hoạt động kỉ niệm ngày 8/3 và 26/3. |
| **4/ 2023** | - Tham gia dự chào cờ đầu tuần.  - Dự họp giao ban tuần.  - Dạy học theo KHDH 5512 và TKB.  - Dự họp hội đồng sư phạm trường.  – Triển khai kế hoạt sinh hoạt chuyên môn tổ.  - Tham gia ngày “Chủ nhật xanh”.  - Cập nhật các loại hồ sơ lên cổng CNTT.  - Ôn tập học kì 2.  - Tham gia coi thi và chấm thi HK2.  - Nghỉ lễ 30/4 và 1/5. |
| **5/ 2023** | - Tham gia dự chào cờ đầu tuần.  - Ôn tập học kì 2.  - Tham gia coi thi và chấm thi HK2.  - Dự họp giao ban tuần.  - Dự họp hội đồng sư phạm trường.  – Triển khai kế hoạt sinh hoạt chuyên môn tổ.  - Tham gia ngày “Chủ nhật xanh”.  - Cập nhật các loại hồ sơ lên cổng CNTT.  - Cập nhật điểm, kí khóa các loại HSHS.  - Tổng kết Tổ và Hội đồng sư phạm. |
| **6/ 2023** | - Học sinh chính thức nghỉ hè.  - Hoàn thành cá kí khóa các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.  - Tham gia tập huấn chuyên môn về thay sách giáo khóa mới lớp 8.  - Tham gia làm bài các mô đun.  - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2022-2023. |