

Số: 393/PGDDĐT-THCS
V/v sử dụng và quản lý hồ sơ, sổ sách
năm học 2022-2023

Phong Điền, ngày 06 tháng 9 năm 2022

Kính gửi: Các trường THCS, TH&THCS trực thuộc

Thực hiện Công văn số 2296/SGDDĐT-GDPT ngày 5/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng và quản lý hồ sơ, sổ sách năm học 2022-2023; nhằm thực hiện công tác quản lý, sử dụng hồ sơ, học bạ và các loại hồ sơ sổ sách quan trọng, có tính chuyên môn, pháp lý cao của các trường trên địa bàn toàn huyện; đề các trường THCS, TH&THCS chủ động trong việc chuẩn bị hồ sơ cho năm học mới, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo một số nội dung liên quan đến việc quản lý hồ sơ sổ sách như sau:

1. Sử dụng hồ sơ, sổ sách

- Tiếp tục sử dụng song hành bản giấy và điện tử đối với các loại hồ sơ sau: Học bạ, Sổ ghi đầu bài, Sổ đăng bộ.

- Các hồ sơ sổ sách không còn sử dụng bằng văn bản giấy phải được thể hiện trên môi trường mạng và đảm bảo đủ hồ sơ theo quy định và các yêu cầu nêu tại Công văn số 422/PGDDĐT-THCS ngày 31/8/2021 của Phòng GD&ĐT về việc Quản lý hồ sơ quy chế giáo dục năm học 2021-2022.

2. Quản lý hồ sơ, sổ sách

- Các đơn vị trường học trực thuộc quản lý chặt chẽ việc sử dụng, cập nhật những nội dung các loại hồ sơ của đơn vị, tránh việc sửa chữa, thay đổi tùy tiện, sai quy chế, quy định.

- Phòng GD&ĐT trực tiếp quản lý các loại hồ sơ: Học bạ học sinh và Sổ ghi đầu bài của các trường học trực thuộc bằng hình thức đóng dấu giáp lai các loại hồ sơ nêu trên. Việc sửa chữa thông tin trong các loại hồ sơ thực hiện theo đúng quy định, quy chế; những trường hợp thay mới phải có lý do chính đáng và được Phòng GD&ĐT kiểm tra, xác nhận.

3. Đăng ký hồ sơ, sổ sách

- Các loại hồ sơ, sổ sách khác như: Sổ quản lý và hồ sơ lưu trữ các văn bản, công văn đi, đến; Sổ chủ nhiệm; Sổ công tác; Sổ mượn trả sách thư viện;... Nếu các đơn vị có nhu cầu thì đăng ký.

- Các trường THCS, TH&THCS đăng ký số lượng các loại hồ sơ trước **ngày 8/9/2022;**

- Đơn giá của các loại hồ sơ trên theo thẩm định giá được duyệt.

- Địa điểm đăng ký và giao hồ sơ:

+ **Đăng ký trực tuyến theo đường link:** <https://bit.ly/3AdzwSX>

Đồng thời gửi bảng đăng ký qua Ông Nguyễn Văn Triển, Phòng Giáo dục và Đào tạo, số điện thoại: 0977.608.325, báo cáo số liệu đăng ký các loại hồ sơ qua Email: triennv.pdien@hue.edu.vn . Hạn cuối: Trước ngày 08/9/2022.

+ Hồ sơ sẽ được giao tại Phòng GD&ĐT theo số lượng đã đăng ký.

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung trên để đảm bảo thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Phi Hùng