

Số: 35/KH-PGDĐT

Phong Điền, ngày 01 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH **CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2022**

Căn cứ vào quy trình nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 và công tác quản lý, chỉ đạo nhiệm vụ tháng 5/2022, Phòng GD&ĐT đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5 và Kế hoạch công tác tháng 6/2022 như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5 NĂM 2022

I. Công tác quản lý chung

1. Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục phối hợp tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng Covid – 19 cho trẻ từ 5 đến 12 tuổi.

2. Chỉ đạo tăng cường công tác phòng, chống các bệnh thường gặp vào mùa hè; đẩy mạnh công tác tuyên truyền về phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước, an toàn giáo thông cho trẻ em, học sinh.

3. Công tác chỉ đạo chuyên môn

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức hoàn thành công tác kiểm tra cuối học kỳ II đối với cấp TH, THCS; nhập dữ liệu và báo cáo cuối năm trên cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT và hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành đúng thời gian quy định; nộp tổng hợp số liệu, báo cáo tổng kết năm học và các loại hồ sơ thi đua cuối năm về Phòng GD&ĐT đảm bảo kế hoạch; hoàn thành các loại hồ sơ, học bạ, ... và lưu trữ theo quy định; tổ chức Lễ tổng kết năm học 2021 – 2022.

- Hoàn thành công tác xét duyệt hoàn thành chương trình tiểu học; xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Tổ chức thẩm định SKKN CSTĐCS, xét SKKN CSTĐ cấp tỉnh.

- Chỉ đạo công tác tuyển sinh năm học 2022- 2023 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

4. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra công tác xét tốt nghiệp THCS ở các đơn vị.

- Kiểm tra công tác thi đua các đơn vị đăng ký danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc và khen thưởng các danh hiệu cao.

- Kiểm tra thư viện Trường TH Trần Quốc Toàn, đề nghị Sở GD&ĐT kiểm tra công nhận thư viện xuất sắc.

5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia

- Hoàn thiện hồ sơ KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia của Trường MN Phong Bình I, TH Phong Chương, THCS Phong Sơn đề nghị Sở GDĐT đánh giá ngoài công nhận đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia.

- Sở GD&ĐT đã hoàn thành kế hoạch đánh giá ngoài để công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia Trường MN Phong Thu, TH Tây Bắc Sơn.

- Trường MN Phong Xuân II bổ sung 02 minh chứng báo cáo đoàn đánh giá ngoài Sở GD&ĐT, bổ sung kết quả đánh giá các tiêu chí để công nhận trường đạt KĐCLGD mức độ 2 và đạt chuẩn quốc gia mức độ 1

6. Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch năm học 2022-2023.

7. Chỉ đạo các đơn vị thiếu giấy chứng nhận quyền sử dụng đất khẩn trương lập hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

8. Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch hoạt động trong hè 2022, công tác vệ sinh trường lớp, “Ngày chủ nhật xanh”.

9. Tiếp tục phối hợp với Công an huyện kiểm tra công tác PCCC và tìm kiếm cứu hộ cứu nạn, tổ chức tập huấn công tác PCCC cho các đơn vị.

10. Tiếp tục triển khai tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm năm 2022.

11. Tham gia lớp huấn luyện dân quân tự vệ theo kế hoạch.

II. Công tác chuyên môn

1. Bậc Mầm non

- Các đơn vị báo cáo công tác y tế trường học theo Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học.

- Hoàn thành hồ sơ trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích trong các cơ sở GDMN theo quy định.

- Kiểm tra chỉ đạo, quản lý hoạt động của các nhóm, lớp độc lập; thực hiện Chương trình sau sửa đổi, bổ sung; tích hợp giáo dục “Văn hóa địa phương”...

- Tham gia giao lưu “Bé khéo tay” cấp tỉnh.

- Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn theo cụm.

2. Cấp Tiểu học

- Chỉ đạo các đơn vị thực hiện theo Công văn số 149/PGDĐT-GDTH ngày 04/4/2022 về việc Hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối năm học 2021 - 2022 và công tác bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 lên lớp 6.

- Các đơn vị tiến hành tổ chức Hội nghị tổng kết công tác triển khai, thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1, 2 gửi báo cáo về Phòng theo kế hoạch.

- Các đơn vị tổ chức Lễ ra trường cho học sinh lớp 5.

3. Cấp THCS

- Báo cáo cuối năm công tác triển khai dạy học tiếng Anh hệ 10 năm.
- Hoàn thành nội dung BDTX mô đun 7 Chương trình GDPT 2018
- Tổ chức đánh giá 1 năm thực hiện SGK lớp 6

III. Công tác khác

1. Tổ chức cán bộ

- Tham mưu UBND huyện: Ra quyết định nâng lương thường xuyên, vượt khung 6 tháng đầu năm; giao chỉ tiêu phát triển giáo dục năm học 2022-2023.
- Tập hợp hồ sơ nghỉ hưu, hồ sơ bổ nhiệm lại CBQL năm 2022, tham mưu UBND huyện.

- Hướng dẫn đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên; đánh giá viên chức năm học 2021-2022. Tập hợp và báo cáo Sở GD&ĐT về đánh giá viên chức, chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên.

- Nhận hồ sơ thuyên chuyển của viên chức.
- Tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT chất lượng đội ngũ, kế hoạch nhân sự.
- Tổng hợp, báo cáo UBND huyện Kế hoạch trường lớp, đội ngũ năm học 2022 – 2023.

2. Kế toán – Tài vụ

- Rà soát các trường xây dựng trường chuẩn quốc gia năm 2022 để tham mưu ưu tiên mua sắm trang thiết bị tối thiểu theo quy định, đặc biệt là các trường ở xã Phong Chương, Phong Sơn.

- Chỉ đạo các trường tiến hành kiểm kê tài sản mốc thời gian ngày 31/5/2022.

- Làm việc với Phòng Tài chính - Kế hoạch về quyết toán ngân sách Phòng GD&ĐT và ngành giáo dục năm 2021.

- Tổng hợp báo cáo thực hiện chống lãng phí theo định kỳ.

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Phối hợp với Huyện Đoàn, Hội đồng Đội huyện tổ chức Lễ Tuyên dương, Đại hội Châu ngoan Bác Hồ huyện Phong Điền lần thứ X, năm 2022; tổ chức các hoạt động ngoại khóa, VHVN-TDĐT, tìm hiểu về cuộc đời và sự nghiệp của Bác Hồ, tìm hiểu về truyền thống Đội TNTP Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục chỉ đạo các trường phối hợp với địa phương tăng cường công tác tuyên truyền phòng tránh đuối nước và tổ chức các lớp dạy bơi, học bơi cho học sinh trong dịp hè 2022; hướng dẫn hoạt động hè 2022.

- Tham gia giải điền kinh học sinh phổ thông tỉnh TT Huế năm 2022. Kết quả: Đạt 03 HCV, 02 HCB và 05 HCD; Giải khuyến khích toàn đoàn điền kinh.

- Tiếp tục tổ chức phổ cập bơi và kiểm tra kết thúc hoàn thành kế hoạch UBND huyện giao vào ngày 28/5/2022.

- Tổ chức các hoạt động GDNGLL phòng chống tai nạn bom mìn ở THCS Phong Mỹ, TH Điền Hải và các trường có tham gia dự án phòng chống tai nạn bom mìn.

- Báo cáo tổng kết các phong trào thi đua.

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Tiếp tục phối hợp với Y tế trường học làm tốt công tác tuyên truyền, phòng chống các loại dịch bệnh mùa hè, làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tiếp tục triển khai thu – nộp hội phí năm 2022 về tủ quỹ Hội.

B. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

- Sở GD&ĐT đánh giá ngoài tại Trường MN Phong Thu: Kết luận chưa đạt

- Sở GD&ĐT không nhận hồ sơ KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia của Trường MN Phong Bình I vì chưa có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

C. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2022

Hưởng ứng các hoạt động kỷ niệm 72 năm Ngày Quốc tế thiếu nhi (01/6/1950 – 01/6/2022).

I. Công tác quản lý chung

1. Chỉ đạo các đơn vị tăng cường công tác phòng chống dịch Covid – 19 và các bệnh thường gặp trong mùa hè.

Tổ chức tuyên truyền ý nghĩa, lợi ích của hoạt động tiêm vắc xin phòng Covid – 19 cho trẻ em, học sinh từ 06 đến dưới 12 tuổi đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh hiểu và đồng thuận cho học sinh đi tiêm đầy đủ và đúng lịch

Tiếp tục chỉ đạo công tác tiêm phòng Covid-19 cho trẻ từ 5 đến 12 tuổi.

2. Chỉ đạo các đơn vị phối hợp với địa phương tăng cường công tác tuyên truyền về việc đảm bảo an toàn cho trẻ em và học sinh trong thời gian nghỉ hè, đặc biệt là công tác phòng tránh đuối nước.

3. Tổ chức họp Hội đồng thi đua khen thưởng Phòng GD&ĐT; tổng hợp, nộp hồ sơ thi đua năm học 2021 - 2022 về Hội đồng thi đua huyện.

4. Tổng hợp các loại báo cáo, thống kê của Phòng ... báo cáo Sở GD&ĐT và UBND huyện.

5. Thông báo Quyết định phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 3, lớp 7 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế từ năm học 2022-2023 đến các đơn vị TH, THCS.

6. Duyệt Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2022 - 2023 của các trường học trực thuộc.

7. Chỉ đạo công tác tuyển sinh theo Công văn số 881/SGDDĐT-KTKĐCLGD, ngày 20/4/2022 của Sở GDĐT Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 và Công văn số 196/PGDDĐT ngày 06/5/2022 về việc Hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2022-2023 của Phòng GD&ĐT.

8. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Kiểm tra, hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ công tác KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia của các trường mầm non.

- Kiểm tra, hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ công tác KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia của các trường tiểu học Phong Chương và tiểu học Điền Hải.

- Kiểm tra hồ sơ minh chứng công tác KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia của các trường: MN Phong Bình I (07/6/2022) MN Phong Sơn I (09/6/2022)

- Hoàn thiện hồ sơ nộp Sở GD&ĐT đề nghị đánh giá ngoài công nhận đạt KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia của Trường MN Phong Bình I, MN Phong Hiền II (trước 15/6/2022).

9. Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn của Bộ và Sở GD&ĐT tổ chức.

10. Chỉ đạo các trường tăng cường công tác quản lý, chấn chỉnh việc dạy thêm học thêm.

11. Các đơn vị rà soát, cập nhật thông tin về đội ngũ nhà giáo, CBQL và báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2021 - 2022 trên hệ thống CSDL ngành.

II. Công tác chuyên môn

1. Bậc Mầm non

- Chỉ đạo, theo dõi công tác trong hè (các đơn vị tổ chức hoạt động hè, xây dựng kế hoạch nộp Phòng GD&ĐT phê duyệt trước ngày 03/06/2022)

- Các đơn vị mầm non chỉ đạo công tác tổ chức hoạt động hè, báo cáo tình hình về Phòng GD&ĐT; Phòng GD&ĐT báo cáo Sở GD&ĐT.

- Hoàn thành các công việc còn lại của năm học.

2. Cấp Tiểu học

- Chỉ đạo ôn tập trong hè cho học sinh chưa hoàn thành.

- Tham gia bồi dưỡng các modul, tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 3 Chương trình GDPT 2018.

- Đón Đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT kiểm tra và công nhận thư viện xuất sắc tại Trường TH Trần Quốc Toàn

3. Cấp THCS

- Kiểm tra thư viện Trường THCS Nguyễn Duy.

- Tham gia hoạt động hưởng ứng ngày môi trường thế giới.

- Hướng dẫn triển khai chương trình Tiếng Anh cho năm học 2022-2023.

- Tham gia tập huấn sử dụng SGK lớp 7 cho năm học 2022-2023.

III. Công tác khác

1. Tổ chức cán bộ

- Phối hợp thực hiện quy trình bổ nhiệm lại CBQL năm 2022; điều động, luân chuyển CBQL năm 2022; tập hợp hồ sơ nghỉ hưu.
- Tập hợp và báo cáo Sở GD&ĐT về chất lượng đội ngũ; đánh giá viên chức, chuẩn Hiệu trưởng; Kế hoạch nhân sự 2022 - 2023.
- Rà soát đội ngũ, xây dựng phương án điều động giáo viên tham mưu huyện.
- Làm việc với các đơn vị trường học về Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2022-2023.

2. Kế toán – Tài vụ

- Kiểm tra công tác chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2022 và các khoản thu chi ngoài ngân sách của một số trường.
- Chỉ đạo các đơn vị quyết toán các khoản thu tự nguyện trong năm học.
- Tập hợp báo cáo danh sách các đơn vị đề nghị tu sửa, nâng cấp, xây dựng mới phòng học, CSVC, đầu tư trang thiết bị, ĐDDH, đồ dùng đồ chơi... cho các đơn vị chuẩn bị năm học 2022 - 2023.

3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Bàn giao, chuyển sinh hoạt Đoàn, Đội và Sao Nhi đồng tại địa phương.
- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng: Tháng hành động vì trẻ em năm 2022, “Tháng hành động vì môi trường”, hưởng ứng Ngày Quốc tế đa dạng sinh học, Ngày Môi trường thế giới 05/6/2022; Tuần lễ Quốc gia Nước sạch và vệ sinh môi trường năm 2022; Tháng hành động phòng chống ma túy...
- Tham gia Giải Điền kinh học sinh phổ thông toàn quốc năm 2022 (gồm 04 học sinh các trường: TH Phong Chương, TH Đông Nam Sơn, TH Tân Mỹ và TH&THCS Nguyễn Lộ Trạch)
- Phối hợp với Phòng Văn hóa, Thông tin & Thể thao cử lực lượng tham gia, điều hành các hoạt động Đại hội TDTT huyện, các hoạt động văn hóa, nghệ thuật... và Festival Hương Xưa Làng cổ Phước Tích năm 2022.
- Duy trì tốt các hoạt động Chủ nhật xanh theo kế hoạch, phối hợp tham gia các hoạt động hè 2022.

- Tổ chức Lễ Tổng kết và phát động phổ cập bơi cho học sinh năm 2022 vào ngày 02/6/2022 (tại TH Phong Xuân); phối hợp với các địa phương tổ chức các hoạt động VHVNTDTT, các lớp học bơi, lớp kỹ năng sống trong dịp hè 2022.

4. Công tác Chữ thập đỏ

- Tiếp tục phối hợp với Y tế trường học làm tốt công tác tuyên truyền, phòng chống các loại dịch bệnh mùa hè, làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tiếp tục thu – nộp hội phí năm 2022 về thủ quỹ Hội.

Trên đây là đánh giá công tác tháng 5 và Kế hoạch công tác tháng 6/2022 của Phòng GD&ĐT. Đề nghị các bộ phận của Phòng GD&ĐT quán triệt tổ chức thực hiện, đồng thời hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác thực hiện ở các đơn vị trường học.

Yêu cầu các đơn vị trực thuộc căn cứ vào kế hoạch công tác của Phòng GD&ĐT để xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác tháng 6/2022 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, TH&THCS, THCS;
- LĐ, CV Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Phi Hùng