

Số: 149/PGDDĐT

Phong Điền, ngày 04 tháng 4 năm 2022

V/v Hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối năm học 2021- 2022 cấp tiểu học và công tác bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 lên lớp 6.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường TH, TH&THCS, THCS trên địa bàn.

Thực hiện Công văn số 646/SGDDĐT-GDPT ngày 28/3/2022 của Sở GD&ĐT Thừa Thiên Huế về việc Hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối năm học 2021 - 2022, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị triển khai, thực hiện kiểm tra định kỳ cuối năm học như sau:

I. Đối với các trường tiểu học, TH&THCS:

1. Các trường rà soát chương trình theo kế hoạch dạy học của Phòng GD&ĐT, có kế hoạch dạy học đảm bảo đúng tiến độ chung; đến ngày **15/5/2022** các trường hoàn thành việc đánh giá định kỳ cuối năm học các môn học/hoạt động giáo dục và kết thúc năm học trước **22/5/2022**.

2. Qua thống kê chất lượng giáo dục giữa HKII, tỉ lệ học sinh chưa hoàn thành môn học khá cao. Để đảm bảo kiến thức theo chuẩn kiến thức, kỹ năng/yêu cầu cần đạt cho học sinh Phòng GD&ĐT yêu cầu các đơn vị xây dựng kế hoạch, giải pháp để khắc phục những hạn chế đối với học sinh chưa hoàn thành đồng thời tăng cường ôn tập, củng cố và khắc sâu kiến thức cho học sinh, cần quan tâm đặc biệt đối với học sinh lớp 1, 2, 5.

3. Các trường tự tổ chức ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm học 2021 - 2022 theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học đối với lớp 1, lớp 2 và Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 đối với các lớp từ lớp 3 đến lớp 5, thực hiện việc ra đề chung các môn theo khối, đảm bảo các quy định sau:

- Đảm bảo yêu cầu cần đạt theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về Chương trình giáo dục phổ thông đối với lớp 1, lớp 2 và đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GD&ĐT về ban hành chương trình giáo dục phổ thông đối với các lớp từ lớp 3 đến lớp 5 và Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục lớp 5 đáp ứng Chương trình GDPT 2018;

- Đảm bảo tính chính xác, khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh; đối với lớp 1, lớp 2 bám sát yêu cầu cần đạt, ra đề theo 3 mức độ (mức độ 1: 50%, mức độ 2: 30%, mức độ 3: 20%), đối với lớp 3 đến lớp 5 bám sát theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng lớp, đề ra theo 4 mức độ (mức độ 1: 30% ; mức độ 2: 30% ; mức độ 3: 30% ; mức

độ 4: 10%). Có trắc nghiệm và tự luận, phân hóa được đối tượng học sinh;

- Đảm bảo bí mật tuyệt đối, có quyết định, quy định, quy trình về ra đề, in sao và mở đề cụ thể; có quyết định cử người ra đề, duyệt đề, coi, chấm bài kiểm tra và các biên bản thực hiện kèm theo.

4. Đối với môn Ngoại ngữ kiểm tra 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Thời gian kiểm tra 40 phút, trong đó nghe 10 phút, viết 15 phút, đọc 15 phút, kỹ năng nói giáo viên kiểm tra theo các tiết dạy trên lớp. Kết quả kiểm tra là tổng điểm đánh giá 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Các trường có dạy môn tự chọn Tiếng Anh lớp 1, lớp 2 thì được đánh giá như môn học bắt buộc (đánh giá bằng nhận xét) theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

5. Đối với môn Tin học, thời gian kiểm tra 1 tiết với 30% thời gian cho bài tập lý thuyết và 70% thời gian cho bài tập thực hành.

6. Chỉ đạo việc chấm bài **chính xác, khách quan**. Khi chấm bài giáo viên **ghi nhận xét thật cụ thể** để giúp học sinh, giáo viên và phụ huynh có cơ sở bồi dưỡng, rèn luyện cho học sinh chưa hoàn thành các môn học/hoạt động giáo dục trong hè. Quan tâm hướng dẫn đến việc ghi nhận xét học bạ vào cuối năm học.

7. Các đơn vị thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, giám sát việc ra đề kiểm tra để kịp thời hướng dẫn, điều chỉnh đảm bảo yêu cầu cần đạt các môn học/hoạt động giáo dục đối với lớp 1, lớp 2 và chuẩn kiến thức kỹ năng đối với lớp 3 đến lớp 5. Phòng GD&ĐT sẽ kiểm tra công tác ra đề, tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học của đơn vị. Sau khi kiểm tra xong mỗi đơn vị gửi về Phòng GD&ĐT bộ đề kiểm tra các môn kèm theo ma trận đề và hướng dẫn chấm theo địa chỉ email trucht.pdien@hue.edu.vn hạn cuối ngày **15/5/2022**.

8. Lịch kiểm tra: Gồm các ngày 10 - 12/5/2022, cụ thể như sau:

Thời gian kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời gian bắt đầu phát đề	Thời gian làm bài
Sáng 10/5/2022	Tiếng Anh 4, Tin học 3 Lịch sử và Địa lý 5, Khoa học 5	07 giờ 30	Theo yêu cầu của đề
Chiều 10/5/2022	Tiếng Anh 5 Lịch sử và Địa lý 4 Khoa học 4	14 giờ 00	40phút 40phút
Sáng 11/5/2022	Tiếng Việt 1, 2, 3, 4, 5	07 giờ 30	Theo yêu cầu của đề

Chiều 11/5/2022	Toán 1, 2, 3, 4, 5	14 giờ 00	Theo yêu cầu của đề
Sáng 12/5/2022	Tiếng Anh 3 Tin học 5	07 giờ 30	40phút 40phút
Chiều 12/5/2022	Tin học 4	14 giờ 00	40 phút

Lưu ý: Các trường gặp khó khăn trong việc sắp xếp, bố trí lịch kiểm tra các môn Tiếng Anh, Tin học... theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT thì đề xuất lịch kiểm tra của đơn vị mình qua đ/c Trục để xin ý kiến lãnh đạo trước ngày 05/5/2022.

9. Lịch chấm bài kiểm tra:

- Đối với các lớp 1, 2, 3, 4: các trường tự bố trí lịch chấm bài kiểm tra.

- Đối với lớp 5: các trường bố trí chấm bài kiểm tra vào ngày **13/5/2022** có sự giám sát của cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) các trường THCS trên địa bàn. Buổi sáng chấm Tiếng Việt, buổi chiều chấm Toán và Tiếng Anh.

10. Phối hợp các trường mầm non trên địa bàn và phụ huynh để phổ biến chuẩn bị các điều kiện, sách giáo khoa, đồ dùng học tập cho học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3 trong năm học 2022-2023, tránh tình trạng thiếu tài liệu học tập vào dịp khai giảng năm học mới.

11. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác bàn giao chất lượng trước khi vào năm học mới giúp giáo viên nhận lớp nắm được tình hình học sinh (từng đối tượng) để có kế hoạch và giải pháp ngay đầu năm học.

II. Đối với các trường THCS:

1. Để thực hiện nghiêm túc việc tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh và tổ chức coi, chấm bài kiểm tra đối với học sinh lớp 5 thực hiện theo điều 15 Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT, ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT. Phòng đề nghị các trường THCS cử CBQL và GV (TH&THCS Lê Văn Miến, TH&THCS Nguyễn Lộ Trạch, TH&THCS Điện Hòa cử tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cấp THCS) tham gia giám sát công tác coi và chấm bài kiểm tra học sinh lớp 5 lên lớp 6 đối với các môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh theo kế hoạch như sau:

2. Về cử cán bộ quản lý và giáo viên tham gia giám sát coi và chấm bài kiểm tra:

- Số lượng được cử:

TT	Trường THCS	Số lượng
1	Phong Mỹ	4
2	Phong Xuân	2
3	Phong Sơn	4
4	Phong An	6
5	Phong Hiền	4
6	Nguyễn Duy	2

TT	Trường THCS	Số lượng
9	Phong Hòa	4
10	Phong Bình	3
11	TH&THCS Nguyễn Lộ Trạch	2
12	Điện Lộ	2
13	TH&THCS Điện Hòa	2
14	Điện Hải	2

7	TH&THCS Lê Văn Miến	2
8	Nguyễn Tri Phương	2

15	Phong Hải	2
----	-----------	---

- Thành phần tham gia giám sát của trường THCS:
- + Trường cử 02 CB-GV: gồm 01 CBQL và 01 GV;
- + Trường cử 03 CB-GV: gồm 01 CBQL, 01 tổ trưởng chuyên môn và 01GV;
- + Trường cử 04 CB-GV: gồm 01 CBQL, 01 tổ trưởng chuyên môn và 02GV;
- + Trường cử 06 CB-GV: gồm 01 CBQL, 02 tổ trưởng chuyên môn và 03GV.
- Thành phần tham gia giám sát của trường TH&THCS: 01 tổ trưởng chuyên môn và 01GV.

- Thời gian nộp danh sách cử CBQL và GV giám sát coi, chấm bài kiểm tra: trước ngày **15/4/2022** theo địa chỉ email: trucht.pdien@hue.edu.vn). Quyết định giám sát coi, chấm bài kiểm tra sẽ được đăng tải trên website Phòng GD&ĐT trước ngày **25/4/2022**.

3. Địa điểm và thời gian giám sát coi, chấm bài kiểm tra: tại các trường tiểu học thuộc địa bàn tuyển sinh vào lớp 6 của các trường THCS năm học 2021 -2022.

4. Thời gian và nội dung giám sát: Thời gian làm việc thực hiện theo lịch kiểm tra và chấm bài kiểm tra của các trường tiểu học (mục 8, 9 của công văn này).

5. Các đơn vị cử CBQL, GV tham gia giám sát thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công; phản ánh đúng kết quả kiểm tra của học sinh; có biên bản thể hiện diễn biến, kết quả thực hiện công tác giám sát.

III. Báo cáo kết quả kiểm tra và công tác chuyên môn cuối năm:

1. Các đơn vị Tổng kết triển khai, thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 2.

2. Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên ghi nhận xét học bạ vào cuối năm học đảm bảo theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT; kiểm tra, rà soát các loại hồ sơ lưu trữ đảm bảo theo quy định.

3. Các trường nhập chất lượng cuối năm học lên cổng cơ sở dữ liệu ngành và cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT trước ngày **25/5/2022**. Nộp báo cáo tổng kết nhiệm vụ năm học, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn bằng văn bản và bản mềm trước ngày **22/5/2022**; các loại báo cáo thống kê cuối năm học 2021 - 2022 (mẫu gửi sau) hạn cuối **17/5/2022** theo địa chỉ email: trucht.pdien@hue.edu.vn.

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai, thực hiện nghiêm túc nội dung của công văn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Phi Hùng

