

Số: 10/KH-PGDĐT

Phong Điền, ngày 28 tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2022**

Căn cứ vào quy trình nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 và công tác quản lý, chỉ đạo nhiệm vụ tháng 01/2022, Phòng GD&ĐT đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 và Kế hoạch công tác tháng 02/2022 như sau:

### **A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2022**

#### **I. Công tác quản lý, chỉ đạo chung**

1. Chỉ đạo các đơn vị tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự, quán triệt và tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục thực hiện pháp luật trong CBGVNV và HS.

2. Tiếp tục chỉ đạo toàn ngành tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn; công tác phòng, chống các loại dịch bệnh thường gặp trong mùa Thu - Đông. Đã phối hợp tiêm phòng vacxin ngừa Covid-19 (mũi 2) cho học sinh từ 12-16 tuổi.

3. Chỉ đạo hoàn thành kế hoạch giáo dục học kỳ I; thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh và báo cáo định kỳ theo quy định.

4. Chỉ đạo các đơn vị tiến hành sơ kết học kỳ I năm học 2021 – 2022, nộp báo cáo sơ kết về Phòng GD&ĐT. Phòng GD&ĐT tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I năm học 2021-2022.

5. Chỉ đạo các đơn vị cấp tiểu học và THCS thực hiện kế hoạch giáo dục học kỳ II.

6. Đã kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học; kiểm tra chỉ đạo, quản lý hoạt động của các nhóm, lớp độc lập; thực hiện Chương trình sau sửa đổi, bổ sung; tích hợp giáo dục “Văn hóa địa phương”; kiểm tra hoạt động quản lý và dạy học của các đơn vị; kiểm tra công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch.

#### **7. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục**

- Chỉ đạo các trường: MN Phong Hiền II, MN Phong An 1, MN Phong Bình I hoàn thiện hồ sơ KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia để đề nghị Sở GD&ĐT đánh giá ngoài, MN Phong Xuân II chuẩn bị đầy đủ các thông tin minh chứng để đón đoàn đánh giá ngoài về khảo sát tại trường.

- Rà soát các điều kiện chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài công nhận đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia Trường TH Điền Hải, TH Tây Bắc Sơn.

8. Phòng GD&ĐT đã ban hành Công văn số 24/PGDĐT ngày 14/01/2022 về việc tích cực triển khai Đề án “Chủ nhật xanh”, “Mai vàng trước ngõ”, trồng, chăm sóc và bảo vệ cây xanh trong các cơ sở giáo dục năm 2022 để chỉ đạo các đơn vị đẩy mạnh công tác thực hiện Ngày Chủ nhật xanh.

9. Chỉ đạo các đơn vị cập nhật, rà soát số liệu và gửi báo cáo giữa năm lên hệ thống cổng thông tin giáo dục và đào tạo của tỉnh.

## **II. Công tác chuyên môn**

### **1. Bậc Mầm non**

- Hoàn thành công tác tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.
- Tổ chức rà soát đánh giá thực hiện Chương trình làm quen với ngoại ngữ (tiếng Anh).
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp tỉnh (lần 2).
- Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn tại cụm 1.

### **2. Cấp Tiểu học**

- Đã tổ chức Hội nghị Sơ kết học kì I và hướng dẫn các đơn vị sơ kết sau học kỳ thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 2.
- Tổ chức giao lưu phong trào “Viết chữ đẹp” học sinh, kiểm tra và công nhận 11 đơn vị đạt phong trào “Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp”; giao lưu vẽ tranh cấp huyện đạt 25 giải.

### **3. Cấp THCS**

- Tổ chức thi Hùng biện tiếng Anh cấp huyện. Kết quả: có 01 giải nhất, 02 giải nhì, 08 giải ba, 11 giải KK.
- Tham gia thi HSG giải toán trên MTCT lớp 9 cấp tỉnh. Kết quả: có 07 giải (02 giải nhì, 05 giải KK).

## **III. Công tác khác**

### **1. Tổ chức cán bộ**

- Hoàn thành thực hiện kế hoạch bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển CBQL các trường trực thuộc năm 2022. Tiến hành quy trình nhân sự CBQL các trường thiếu theo quy định. Rà soát danh sách CBGVNV nghỉ hưu, CBQL bổ nhiệm lại năm 2022.
- Tổng hợp và báo cáo Sở GD&ĐT về kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2022-2023 và dự kiến kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023 -2024; báo cáo số liệu đặt hàng đào tạo giáo viên năm 2021; báo cáo số liệu giáo viên, cán bộ quản lý từ năm 2016 đến nay.

- Đăng ký danh sách viên chức giáo dục dự kiến tinh giản biên chế năm 2022; danh sách bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ năm 2022.

### **2. Kế toán – Tài vụ**

- Chỉ đạo các đơn vị nộp báo cáo quyết toán ngân sách, các khoản thu chi ngoài ngân sách năm 2021; ghi thu, ghi chi học phí năm 2021.

- Hoàn thành giao và duyệt dự toán ngân sách năm 2022.

- Rà soát cơ sở vật chất ở các đơn vị trường học. Chỉ đạo các đơn vị kiểm kê và báo cáo kết quả kiểm kê tài sản mốc 01/01/2022; kiểm tra các khoản thu ngoài ngân sách ở các đơn vị; chỉ đạo các đơn vị hoàn thành nộp các loại quỹ năm 2021.

### **3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp**

- Đã tổ chức Hội thi giáo viên TPT Đội giỏi cấp huyện năm học 2021-2022. Kết quả: có 16 GV TPT đạt giải trong hội thi và đã trao Chứng nhận Danh hiệu giáo viên làm Tổng phụ trách Đội TNTP Hồ Chí Minh giỏi cấp huyện cho 23 anh chị.

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT Mừng Đảng – Mừng Xuân vui tươi, an toàn.

- Sơ kết các phong trào thi đua, công tác Đội, Sao Nhi đồng học kỳ I.

- Chỉ đạo các đơn vị tăng cường công tác đảm bảo ANTT, ATGT trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Nhâm Dần và Lễ hội Xuân 2022.

### **4. Công tác Chữ thập đỏ**

- Phát động phong trào “Tết vì người nghèo” năm 2022 với trên 1200 suất quà Tết tổng trị giá gần 400 triệu đồng.

- Phân bổ chỉ tiêu HMTN, tham gia Lễ hội Xuân Hồng năm 2022 với 139 lượt giáo viên, nhân viên tham gia.

- Ban chấp hành Hội Chữ thập đỏ Phòng tổ chức tặng 13 suất quà giáo viên, nhân viên, học sinh bệnh hiểm nghèo trị giá 9.000.000đồng; tổ chức thăm tình nghĩa các gia đình có giáo viên, nhân viên mất trong vòng 05 năm trở lại.

## **B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2022**

*Phát động CBGVNV và HS trong toàn ngành hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930-03/2/2022); Chào mừng Tết Nguyên Đán Nhâm Dần 2022.*

### **I. Công tác quản lý chung**

Trong tháng 02/2022, Phòng GD&ĐT tập trung quản lý, chỉ đạo các công tác trọng tâm sau:

1. Tham mưu UBND huyện:

- Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia năm 2022.

- Kế hoạch dạy – học bơi cho học sinh năm học 2021-2022.

2. Công tác phòng chống dịch Covid -19

Chỉ đạo các đơn vị chủ động triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid – 19 tại đơn vị, đặc biệt là thời điểm trước, trong và sau kỳ nghỉ Tết Nguyên

đán. Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất đáp ứng công tác phòng chống dịch và vệ sinh trường học để đón học sinh trở lại trường an toàn sau Tết.

3. Chỉ đạo việc nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần - 2022 theo tinh thần Thông báo số 22/TB-UBND ngày 19/01/2022 của UBND tỉnh về việc nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh năm 2022 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Công văn số 166 /SGDDĐT-VP ngày 21/01/2022 của Sở GD&ĐT về việc thông báo kế hoạch nghỉ Tết và thực hiện phòng chống dịch Covid - 19, đảm bảo an ninh, trật tự, bảo vệ an toàn tuyệt đối Tết Nguyên đán Nhâm Dần – 2022; Công văn số 388-CV/HU ngày 30/12/2021 của Huyện ủy Phong Điền về việc tổ chức tết Nhâm Dần 2022 gắn với đẩy mạnh công tác phòng chống dịch Covid-19; lưu ý đến công tác trực bảo vệ tài sản, CSVC trường học trước, trong và sau nghỉ Tết Nguyên Đán.

4. Công tác chuyên môn: Chỉ đạo các đơn vị ổn định tình hình dạy học trước và sau thời gian nghỉ tết Nguyên đán. Tăng cường công tác vận động học sinh đến trường sau tết, hạn chế thấp nhất tình trạng học sinh bỏ học.

#### 5. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học MN Hoa Hường Dương, TH Phong Bình, TH Tây Bắc Hiền, THCS Điền Hải

- Kiểm tra, nắm tình hình các đơn vị trường học trước và sau Tết Nguyên Đán; kiểm tra thực hiện Chương trình sau sửa đổi, bổ sung; tích hợp giáo dục “Văn hóa địa phương”; kiểm tra hoạt động giáo dục và công tác quản lý; kiểm tra công tác KĐCL và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

#### 6. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia

Tiếp tục chỉ đạo trường MN Phong Xuân II, TH Điền Hải, TH Tây Bắc Sơn chuẩn bị đầy đủ các thông tin minh chứng để đón đoàn đánh giá ngoài về khảo sát tại trường

- Hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ công tác KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia của trường: MN Phong Bình I, MN Phong Hiền II. Thẩm định báo cáo tự đánh giá của Trường MN Phong Chương I, TH Phong Chương.

7. Đẩy mạnh công tác chỉ đạo thực hiện kế hoạch Ngày Chủ nhật xanh, vệ sinh trường lớp, xây dựng cảnh quan môi trường ở các trường học.

## II. Công tác chuyên môn

### 1. Bậc Mầm non

- Nắm tình hình các cơ sở GDMN trước và sau Tết nguyên đán.
- Tham quan mô hình điểm “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” cấp huyện.
- Chỉ đạo các trường MN tổ chức giao lưu giáo dục “Văn hóa địa phương” và tổ chức giao lưu giáo dục “Văn hóa địa phương” cấp huyện.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp tỉnh (lần 3).

- Tổng kết hội thi giáo viên giỏi cấp huyện, tuyển chọn giáo viên tham gia thi cấp tỉnh.

- Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn theo cụm.

## **2. Cấp Tiểu học**

- Triển khai, thực hiện hoạt động chuyên môn học kỳ 2.

- Hội thảo chuyên đề dạy học các môn học đối với lớp 1, 2; môn Tiếng Việt, Toán cho học sinh lớp 4&5; giao lưu câu lạc bộ học sinh năng khiếu môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 4&5 (nếu dịch bệnh được kiểm soát).

- Chỉ đạo thực hiện chọn sách giáo khoa cho lớp 1, 3 năm học 2022-2023.

## **3. Cấp THCS**

- Tham gia thi vòng loại hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh.

- Ban hành kế hoạch thi HSG lớp 6, 7, 8 cấp huyện; thông báo hướng dẫn về thi HSG lớp 9 cấp tỉnh.

- Đón đoàn kiểm tra công nhận thư viện chuẩn.

- Hướng dẫn cuộc thi thiết kế bài dạy theo STEM.

- Hướng dẫn tổ chức lựa chọn SGK lớp 7 năm học 2022-2023.

- Tham gia cuộc thi KHKT học sinh trung học tỉnh Thừa Thiên Huế.

## **III. Công tác khác**

### **1. Tổ chức cán bộ**

- Tập hợp hồ sơ nghỉ hưu của viên chức; hồ sơ bổ nhiệm lại viên chức quản lý.

- Tham mưu UBND huyện cho thôi việc theo nguyện vọng đối với viên chức.

- Rà soát số liệu đội ngũ và tham mưu điều chỉnh số lượng người làm việc giữa các đơn vị.

- Báo cáo đề nghị phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước của ngành.

### **2. Kế toán – Tài vụ**

- Chỉ đạo các đơn vị nộp báo cáo quyết toán ngân sách năm 2021; duyệt quyết toán ngân sách năm 2021.

- Tập hợp báo cáo quyết toán các khoản thu phục vụ HS và các khoản thu khác; báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước.

- Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch mua sắm thiết bị, xây dựng phòng học bộ môn năm 2022.

### **3. Công tác Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp**

- Phát động phong trào “Tết trồng cây”; tích cực triển khai Đề án “Chủ nhật xanh”, “Mai vàng trước ngõ”, tổ chức ra quân trồng, chăm sóc và bảo vệ cây xanh trong các cơ sở giáo dục năm 2022.

- Tổ chức nghiệm thu sản phẩm Cuộc thi STTTNNĐ cấp Phòng; tham mưu Kế hoạch tổ chức cuộc thi cấp huyện năm 2022.

- Tổ chức Giải cờ vua học sinh TH&THCS, chuẩn bị tham gia giải tỉnh.

- Tham mưu UBND huyện công tác phổ cập bơi học sinh tiểu học năm học 2021-2022.

- Ban hành Điều lệ Giải Điền kinh truyền thống dành cho học sinh TH&THCS năm học 2021 – 2022.

- Tiếp tục các hoạt động giáo dục truyền thống, hoạt động về nguồn, tham quan Làng cổ Phước Tích dành cho học sinh lớp 5, lớp 7.

#### **4. Công tác Chữ thập đỏ**

- Tổng hợp phong trào “Tết vì người nghèo” năm 2022.

- Chăm sóc các địa chỉ nhân đạo Quý I/2022.

- Tổ chức các hoạt động nhân đạo, tích cực vận động hỗ trợ các trường hợp học sinh có hoàn cảnh khó khăn có nguy cơ bỏ học sau Tết.

Trên đây là đánh giá công tác tháng 01 và Kế hoạch công tác tháng 02/2022 của Phòng GD&ĐT. Đề nghị các bộ phận của Phòng GD&ĐT quán triệt tổ chức thực hiện, đồng thời hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác thực hiện ở các đơn vị trường học.

Yêu cầu các đơn vị trực thuộc căn cứ vào kế hoạch công tác của Phòng GD&ĐT để xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác tháng 02/2022 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường./.

#### **Nơi nhận:**

- Các trường MN, TH, TH&THCS, THCS;
- LĐ, CV Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Phi Hùng**