

Số: 02/KH-PGDĐT

Phong Điền, ngày 05 tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính nhà nước năm 2022**

Căn cứ Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND huyện về triển khai Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022; Phòng Giáo dục và Đào tạo Phong Điền xây dựng Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2022 với các nội dung chủ yếu sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Đẩy mạnh công tác CCHC trọng tâm là tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tại các cơ quan đơn vị trực thuộc phòng tinh gọn hoạt động hiệu lực hiệu quả;

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2022 của phòng, các chuyên viên và đơn vị trường học trực thuộc phòng làm cơ sở chỉ đạo điều hành góp phần hoàn thành các Chương trình Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022;

- Giữ vững kỷ cương kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu;

- Chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả đảm bảo tính liên thông đồng bộ thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực Giáo dục đào tạo góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện;

- Phấn đấu Chỉ số CCHC của Phòng năm 2022 đạt từ loại tốt trở lên.

#### **2. Yêu cầu**

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Các chỉ tiêu nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2022 được gắn kết với các chỉ tiêu nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện năm 2022;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) gắn liền với quản lý nhà nước theo TCVN ISO 9001:2015 trong CCHC;

- Chủ động nghiên cứu sáng tạo quyết liệt áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý chỉ đạo điều hành.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.**

### **1. Cải cách thể chế.**

#### *a) Chỉ tiêu*

- Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) tham mưu đúng trình tự thủ tục và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; quy định rõ trách nhiệm của cơ quan trong việc xây dựng và thực hiện các thể chế được ban hành.

#### *b) Nhiệm vụ*

- Tăng cường và đổi mới công tác kiểm tra giám sát trong quá trình tham mưu ban hành văn bản QPPL nhằm loại bỏ tình trạng lợi ích cục bộ trong quá trình ban hành văn bản QPPL. Kịp thời phát hiện và tham mưu xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật thiếu đồng bộ không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, đơn vị.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

#### *a) Chỉ tiêu*

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng CNTT, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- 100% Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng, công khai kịp thời.

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản dễ hiểu dễ thực hiện; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân về TTHC đạt trên 80%; mức độ hài lòng của cá nhân tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt trên 80%.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa cơ chế một cửa liên thông trong đó tối thiểu có 50% TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại Trung tâm Hành chính công huyện. Phần đầu hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả tại trung tâm hành chính công huyện đúng hẹn từ 92% trở lên.

- 100% cơ quan giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện cung cấp tất cả các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 và 50% dịch vụ trực tuyến mức độ 4 tới tổ chức và cá nhân; 30% hồ sơ TTHC được tiếp nhận giao trả trực tuyến ở mức độ 4

#### *b) Nhiệm vụ*

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách, kiểm soát TTHC một cách hiệu quả và toàn diện, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của Chính phủ, của tỉnh; của huyện xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; ưu tiên tập trung nguồn lực để tổ chức triển khai

thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC được giao gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm theo quy định của Nhà nước đối với các tổ chức, cá nhân tắc trách, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân.

- Rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, loại bỏ các quy định không hợp pháp, không cần thiết, không hợp lý, bảo đảm thực chất. Tổ chức triển khai có kết quả Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 - 2025.

Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của cán bộ tại Trung tâm Hành chính công huyện và Bộ phận Tiếp nhận và trả theo hướng tăng cường cơ sở vật chất trang thiết bị nâng cao năng lực cán bộ theo phương châm “Thân thiện đúng hẹn đơn giản” đảm bảo các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử phòng và niêm yết TTHC tại Trung tâm hành chính công huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phòng và nơi tiếp nhận giải quyết liên quan đến TTHC.

- Tiến hành rà soát nhằm nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các TTHC liên thông từ đơn vị đến các đơn vị trường học trực thuộc phòng và giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy định TTHC gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao năng lực tham mưu của cơ quan, đơn vị, của cán bộ công chức trong cải cách TTHC.

- Tổ chức và thực hiện tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức trên Trang thông tin điện tử huyện.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra giám sát việc thực hiện cải cách TTHC; trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; người đứng đầu cơ quan đơn vị trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

- Thực hiện tự đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa một cửa liên thông đối với cơ quan đơn vị và các trường học trên địa bàn.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước**

#### *a) Chỉ tiêu:*

Sắp xếp và bố trí đủ cán bộ cho các bộ phận của Phòng và đơn vị cơ sở về phụ trách công tác CCHC và đảm bảo các cán bộ, công chức này làm việc theo

đúng phương châm : “Làm việc theo quy trình, giải quyết công việc theo quy định, điều hành theo quy chế”.

- Nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, phấn đấu 100% cơ quan và trường học được đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

#### *b) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng, tập trung thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 54-KH/HU ngày 01/6/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy Phong Điền và Kế hoạch của UBND huyện về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII).

- Triển khai xây dựng mô hình cơ quan hành chính kiểu mẫu các cấp theo 4 hướng chuẩn hóa mẫu hóa các quy định quy trình nội bộ hoạt động của cơ quan đơn vị.

- Thực hiện có hiệu quả việc đánh giá xếp loại công tác CCHC trong cơ quan ; gắn kết quả đánh giá xếp loại CCHC với công tác thi đua khen thưởng đánh giá chất lượng cơ quan và cán bộ công chức viên chức hàng năm.

- Thực hiện có hiệu quả quy định đánh giá xếp loại chất lượng hoạt động của cơ quan , quy định đánh giá cán bộ công chức viên chức và bộ quy tắc ứng xử của cán bộ công chức viên chức.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của UBND tỉnh về đẩy mạnh công tác CCHC nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của bộ máy quản lý nhà nước chính quyền các cấp.

### **4. 4. Cải cách chế độ công vụ**

#### *a) Chỉ tiêu*

100% đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ và chuyên nghiệp phục vụ cho sự phát triển giáo dục.

#### *b) Nhiệm vụ*

- Đẩy mạnh công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Ngành. Tập trung đào tạo phát triển nguồn nhân lực để đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, trình độ và chuyên nghiệp nhằm phục vụ cho sự phát triển giáo dục.

- Tiếp tục phát huy vị trí, vai trò, trách nhiệm của CBCCVC của Phòng, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Xây dựng

đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ trình độ, năng lực thi hành công vụ, có bản lĩnh chính trị, tận tụy phục vụ nhân dân.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá công chức, viên chức, chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên; khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc trong đó đề cao việc thực hiện tốt công tác CCHC. Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của cán bộ, công chức nhất là cán bộ chuyên trách CCHC và cán bộ trực tiếp giải quyết TTHC

- Kiểm tra, đánh giá tình hình tham gia dạy học của cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc Phòng .

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc trong cơ quan gắn với " Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính theo Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công sở thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

- Triển khai thực hiện Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

## **5. Cải cách tài chính công.**

### *a) Chỉ tiêu*

- Thực hiện đúng quy định về quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị và các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

### *b) Nhiệm vụ*

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 tại cơ quan Phòng và chỉ đạo thực hiện, kiểm tra việc thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 đối với các đơn vị trực thuộc Phòng.

- Tiếp tục thực hiện Thông tư 19/2005/TT BTC ngày 11/3/2005 của Bộ tài chính hướng dẫn công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn gốc từ Ngân sách Nhà nước và các quỹ có nguồn gốc đóng góp từ nhân dân.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan đơn vị.

- Phân cấp quản lý tài chính và ngân sách của huyện, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính và tăng cường chủ động của đơn vị dự toán, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả.

- Tăng cường kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; việc thu, chi của các đơn vị trực thuộc Phòng.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính.**

### **a) Chỉ tiêu**

- Thực hiện 100% triển khai ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên phần mềm quản lý và điều hành.

- 100% văn bản tài liệu chính thức (trừ các văn bản không chuyển qua mạng theo quy định) trao đổi giữa các cơ quan hành chính được giao dịch hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- 100% lãnh đạo cơ quan đơn vị sử dụng một số ứng dụng dùng chung của tỉnh trên thiết bị máy tính bảng để xử lý và điều hành công việc.

- 100% cán bộ chuyên môn đơn vị sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung kết nối cổng dịch vụ công thống nhất toàn tỉnh và kết nối với hệ thống dịch vụ công mức độ 3, 4.

- 100% cán bộ chuyên môn cơ quan thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

### **b) Nhiệm vụ:**

- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 nhằm nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn huyện theo Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 17/10/2016 của UBND tỉnh Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 30/8/2017 của UBND huyện.

- Thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC gắn liền với việc xây dựng chính quyền điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 trong các lĩnh vực. Ứng dụng CNTT trong hiện đại hóa hệ thống kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội trước hết là các lĩnh vực liên quan tới phục vụ nhân dân.

- Thực hiện quản lý hoạt động và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của phòng và đơn vị trực thuộc. Nâng cao chất lượng chỉ đạo điều hành hoạt động của cơ quan hành chính thông qua việc sử dụng hiệu quả Hệ thống điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông.

- Kiểm tra đôn đốc việc xây dựng áp dụng duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12/3/2015 của UBND tỉnh quy định việc xây dựng áp dụng công bố duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện. Triển khai hệ thống ISO điện tử (ISO online) tại phòng.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, tiếp tục đầu tư xây dựng, nâng cấp trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho cơ quan đơn vị nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của cơ quan đơn vị.

- Tăng cường trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong cơ quan. Tiếp tục thực hiện 05 phần mềm dùng chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc tại cơ quan đơn vị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Bộ phận văn phòng Phòng GD&ĐT**

Trực tiếp tham mưu cho Lãnh đạo Phòng những nội dung sau :

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi công tác CCHC.

- Lên kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc Phòng; kiểm tra xác suất việc chấp hành thời gian làm việc, chất lượng tham mưu ban hành văn bản của các bộ phận của Phòng.

- Ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị trong việc triển khai và tổ chức thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC, đẩy mạnh CCHC gắn liền với Ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong các đơn vị.

#### **2. Các bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT**

- Có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện CCHC trong lĩnh vực chuyên môn được phân công, nhất là trong việc thực hiện các TTHC, chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Phòng đối với cấp cơ sở đảm bảo có chất lượng, kịp thời.

- Tổ chức kiểm tra công tác CCHC tại các đơn vị trực thuộc Phòng; kiểm tra xác suất việc chấp hành thời gian làm việc, chất lượng tham mưu ban hành văn bản của các bộ phận của Phòng.

#### **3. Các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT**

- Người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm triển khai, tổ chức kiểm tra đôn đốc và chịu trách nhiệm trong việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC để nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức về CCHC trong cơ quan đơn vị.

- Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế của đơn vị để xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện CCHC năm 2022 của đơn vị. Đối với các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT trong quá trình xây dựng Kế hoạch của đơn vị cần phải xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu, phân công tổ chức thực hiện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung những nội dung, nhiệm vụ cụ thể, các đơn vị chủ động

báo cáo về Phòng GD&ĐT xem xét điều chỉnh để đảm bảo các điều kiện cần thiết, thực hiện có hiệu quả và đồng bộ./.

***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT tỉnh Thừa Thiên Huế;
- UBND huyện;
- Trưởng phòng và các phó trưởng phòng GD&ĐT;
- Các bộ phận của Phòng GD-ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Phòng;
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Phi Hùng**