

Số: 166 /SGDDĐT-VP
V/v thông báo kế hoạch nghỉ Tết và
thực hiện phòng chống dịch Covid -
19, đảm bảo an ninh, trật tự, bảo vệ an
toàn tuyệt đối Tết Nguyên đán
Nhâm Dần - 2022

Thừa Thiên Huế, ngày 21 tháng 01 năm 2022

Kính gửi:

- Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố Huế;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã, thành phố Huế.

Thực hiện Công văn số 6190/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 29/12/2021 của Bộ GD&ĐT về bảo đảm trật tự an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, an ninh trật tự trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Nhâm Dần và Lễ hội xuân năm 2022; Chỉ thị 22-CT/TU ngày 21/12/2021 của Tỉnh ủy về việc tổ chức Tết Nhâm Dần năm 2022 gắn với đẩy mạnh công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 21/12/2021 của UBND tỉnh về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, trật tự, bảo vệ an toàn tuyệt đối Tết Nguyên đán Nhâm Dần và các sự kiện chính trị, lễ hội lớn năm 2022; Thông báo số 22/TB-UBND ngày 19/01/2022 của UBND tỉnh về việc nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh năm 2022 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (*đính kèm*); Sở GD&ĐT thông báo và hướng dẫn các đơn vị những nội dung sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị phổ biến và triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung các văn bản nói trên và Công văn số 3506/GDĐT-CN&CTTT-CTHS ngày 31/12/2021 của Sở GD&ĐT đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh.

2. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp: thời gian nghỉ Tết Nguyên đán thực hiện theo Thông báo số 22/TB-UBND ngày 19/01/2022 của UBND tỉnh.

- Đối với học sinh: thời gian nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 29/01/2022 (thứ Bảy) đến hết ngày 06/02/2022 (Chủ Nhật) (tức là từ ngày 27 tháng Chạp năm Tân Sửu đến hết ngày mùng 6 tháng Giêng năm Nhâm Dần).

3. Ngoài việc chấp hành nghiêm túc các văn bản nêu trên, Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị chú trọng quán triệt và triển khai thực hiện các nội dung sau trong dịp Tết Nguyên đán:

- Tuyên truyền và triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh và Ngành Giáo dục về công tác phòng chống dịch

Covid – 19. Chủ động triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid – 19 tại đơn vị, đặc biệt là thời điểm trước, trong và sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán. Thường xuyên theo dõi thông tin trên Cổng thông tin điện tử của ngành và hệ thống quản lý văn bản chỉ đạo, điều hành của Sở GD&ĐT để cập nhật các chỉ đạo về công tác dạy học và công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất đáp ứng công tác phòng chống dịch và vệ sinh trường học để đón học sinh trở lại trường an toàn sau Tết.

- Quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý, sử dụng pháo. Không sản xuất, vận chuyển, mua bán, tàng trữ và đốt pháo nổ trái phép; chấp hành nghiêm chỉnh luật giao thông, không dùng chất cồn, chất kích thích khi tham gia giao thông; giữ gìn an ninh trật tự, an toàn xã hội. Không tham gia các hoạt động trái với thuần phong mỹ tục, các hoạt động mê tín dị đoan và cờ bạc dưới mọi hình thức.

- Thực hiện tốt phong trào “Ngày Chủ nhật xanh” tổng vệ sinh làm sạch, đẹp khu vực trong và trước công sở, trường học tạo không khí vui tươi, phấn khởi, tin tưởng bước vào năm mới.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực bảo vệ cơ quan, đơn vị 24/24 giờ trong các ngày nghỉ Tết; không để xảy ra cháy nổ, mất mát tài sản; có biện pháp thích hợp đảm bảo an toàn về tài sản, trang thiết bị của đơn vị.

- Tham gia các hoạt động của địa phương thuộc địa bàn trường đóng (*nếu có yêu cầu*).

- Khẩn trương ổn định nền nếp dạy và học ngay sau những ngày nghỉ Tết để đảm bảo tiến độ kế hoạch năm học.

- Quản lý nắm chắc tình hình cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trước, trong và sau Tết để có phương án cụ thể trong tổ chức dạy học đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch Covid – 19.

- Rà soát các đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh bị ảnh hưởng do dịch bệnh Covid-19 để có biện pháp hỗ trợ, tư vấn giúp đỡ phù hợp; không để học sinh phải bỏ học vì khó khăn.

4. Chế độ báo cáo:

- *Báo cáo đột xuất:* Trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán, nếu có sự cố hoặc diễn biến bất thường xảy ra, các đơn vị báo cáo ngay với các cơ quan chức năng của địa phương đồng thời báo cáo Sở GD&ĐT theo các số điện thoại: 0905.090.530 (ông Nguyễn Tân – Giám đốc Sở), 0989.156.717 (ông Thân Nguyên Khánh - Chánh Văn phòng Sở GD&ĐT).

- *Báo cáo định kỳ:* Các đơn vị gửi các báo cáo sau về Sở GD&ĐT qua email: nghiapx@hue.edu.vn để tổng hợp báo cáo Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh.

- + Báo cáo công tác chuẩn bị các hoạt động trước Tết gửi trước 17 giờ ngày 31/01/2022 (29 tháng Chạp).

+ Báo cáo tổng hợp các hoạt động trước và trong Tết gửi trước 8 giờ ngày 03/02/2022 (mùng 3 Tết).

Nhận được Công văn này, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc ./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- BCĐ phòng chống dịch Covid- 19 tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Sở Y tế;
- UBND các huyện, thị xã, TP Huế (phối hợp chỉ đạo);
- GD, các PGD Sở;
- Công đoàn Ngành GD;
- Các phòng, ban Sở;
- Website Ngành;
- Lưu VT.

Nguyễn Tân