

Số: 672 /PGDDĐT-TCCB  
V/v hướng dẫn quy trình đánh giá, chấm  
điểm chất lượng cán bộ quản lý, giáo viên  
và nhân viên học kỳ I, năm học 2021-2022  
trên phần mềm quản lý nhân sự

*Phong Điền, ngày 29 tháng 12 năm 2021*

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc trên địa bàn huyện

Căn cứ Quyết định số 24/2021/QĐ-UBND ngày 12/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Phong Điền hướng dẫn đến các trường học trực thuộc trên địa bàn để triển khai quy trình đánh giá, chấm điểm chất lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên học kỳ I, năm học 2021-2022 trên phần mềm nhân sự, như sau:

1. Đối tượng áp dụng: Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được tuyển dụng làm việc trong các trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phong Điền.

2. Biểu mẫu đánh giá, chấm điểm:

- Đối với cán bộ quản lý: Đánh giá, chấm điểm theo Mẫu số 4 trên phần mềm nhân sự được ban hành theo Quyết định số 24/2021/QĐ-UBND ngày 12/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Đối với giáo viên, nhân viên: Đánh giá, chấm điểm theo Mẫu số 5 trên phần mềm nhân sự được ban hành theo Quyết định số 24/2021/QĐ-UBND ngày 12/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế.

3. Quy trình đánh giá, chấm điểm:

3.1. Các bước triển khai tại đơn vị:

a) Đối với giáo viên và nhân viên:

Bước 1: Cá nhân giáo viên và nhân viên vào phần mềm nhân sự để tự chấm điểm cá nhân học kỳ I, năm học 2021-2022 trên phần mềm.

Bước 2: Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng văn phòng (được gọi là Cấp Tổ) triển khai cuộc họp của Tổ để chấm điểm (cấp Tổ) trên phần mềm cho các thành viên trong Tổ và cá nhân Tổ trưởng. Thành phần: Các thành viên trong Tổ và cán bộ quản lý của đơn vị.

Giáo viên, nhân viên trình bày báo cáo kết quả tự đánh giá chấm điểm công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp các ý kiến (ý kiến nêu được những ưu điểm, nhược điểm, số điểm được chấm), được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

Bước 3: Thủ trưởng đơn vị chấm điểm (cấp đơn vị) cho toàn thể giáo viên, nhân viên của đơn vị trên phần mềm nhân sự.

b) Đối với cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng):

Bước 1: Cá nhân cán bộ quản lý vào phần mềm nhân sự để tự chấm điểm cá nhân học kỳ I, năm học 2021-2022 trên phần mềm nhân sự.

Bước 2: Triển khai họp cán bộ cốt cán của đơn vị để Thủ trưởng đơn vị chấm điểm (cấp Tổ) cán bộ quản lý (thành phần bao gồm tập thể lãnh đạo đơn vị, đại diện cấp ủy Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên của đơn vị và Tổ trưởng các Tổ chuyên môn, Tổ trưởng Tổ văn phòng)

Cán bộ quản lý trình bày báo cáo kết quả tự đánh giá chấm điểm công tác theo chức trách nhiệm vụ được giao trước cuộc họp cốt cán của đơn vị, các thành viên tham dự đóng góp các ý kiến (ý kiến nêu được những ưu, nhược điểm, nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển, số điểm được chấm), được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

Bước 3: Trưởng Phòng giáo dục và Đào tạo huyện triển khai chấm điểm (cấp đơn vị) cho cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện trên phần mềm nhân sự.

3.2. Các bước thực hiện chấm điểm trên phần mềm: (có phụ lục hướng dẫn minh họa cụ thể kèm theo)

Bước 1: Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên vào phần mềm nhân sự để tự chấm điểm cá nhân học kỳ I, năm học 2021-2022.

Bước 2: Cán bộ được phân công phụ trách phần mềm quản lý nhân sự của đơn vị (được gọi là Admin đơn vị) tiến hành phân quyền duyệt đánh giá, chấm điểm cho Tổ trưởng chuyên môn, Tổ Văn phòng (cấp Tổ) và Hiệu trưởng (cấp Đơn vị).

Bước 3: Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng văn phòng vào phần mềm nhân sự với tài khoản của cá nhân để chấm điểm (chấm điểm cấp Tổ) cho các thành viên trong Tổ và cá nhân Tổ trưởng chuyên môn, Tổ Trưởng Văn phòng.

Bước 4: Thủ trưởng đơn vị vào phần mềm nhân sự với tài khoản của cá nhân để chấm điểm phần cấp Tổ cho Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và chấm điểm cấp đơn vị cho toàn thể giáo viên, nhân viên của đơn vị.

Bước 5: Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của đơn vị truy cập vào phần mềm nhân sự với tài khoản cá nhân để in phiếu chấm điểm học kỳ I, năm học 2021-2022 trên phần mềm, ký xác nhận tự chấm điểm của cá nhân và Tổ trưởng và gửi về đơn vị để Hiệu trưởng ký xác nhận và lưu trữ đúng quy định.

*Lưu ý: Văn bản giấy khi in ra phần xác nhận cấp Tổ của Tổ trưởng do Phó Hiệu trưởng ký xác nhận; Xác nhận cấp Tổ của Phó Hiệu trưởng do Hiệu Trưởng ký xác nhận; xác nhận cấp Tổ của Hiệu trưởng do Phó Hiệu trưởng ký xác nhận.*

4. Hồ sơ đánh giá, chấm điểm học kỳ I, năm học 2021-2022: Được đơn vị gửi bản mềm gồm file Word , Excel và file scan chuyển thành file định dạng Pdf được nén chung lại và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email: [hungbv.pdien@hue.edu.vn](mailto:hungbv.pdien@hue.edu.vn) trước ngày 20/01/2022, gồm:

- Trích Biên bản họp chấm điểm cán bộ quản lý của đơn vị học kỳ I, năm học 2021-2022 có xác nhận của Chủ tịch Công đoàn cơ sở và Thủ trưởng đơn vị (Biên bản nêu được những ưu, nhược điểm, nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển, số điểm được chấm của cán bộ quản lý).

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá chấm điểm viên chức học kỳ I, năm học 2021-2022 (**Admin đơn vị** vào phần mềm để xuất ra và in ra bảng tổng hợp chấm điểm tại menu **Nghiệp vụ-duyệt đánh giá** và menu **Tổng hợp báo cáo-Tổng hợp chấm điểm** cán bộ, công chức, viên chức, có ký xác nhận của Thủ trưởng đơn vị).

- Phiếu đánh giá, chấm điểm (Mẫu số 4) của cán bộ quản lý được gửi phê duyệt qua phần mềm nhân sự.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên lạc về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận TCCB gặp đ/c Bùi Văn Hùng, SĐT: 0825.070.777) để phối hợp thực hiện.

Nhận được công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện đúng quy định. ./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Website Phòng GDĐT;
- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

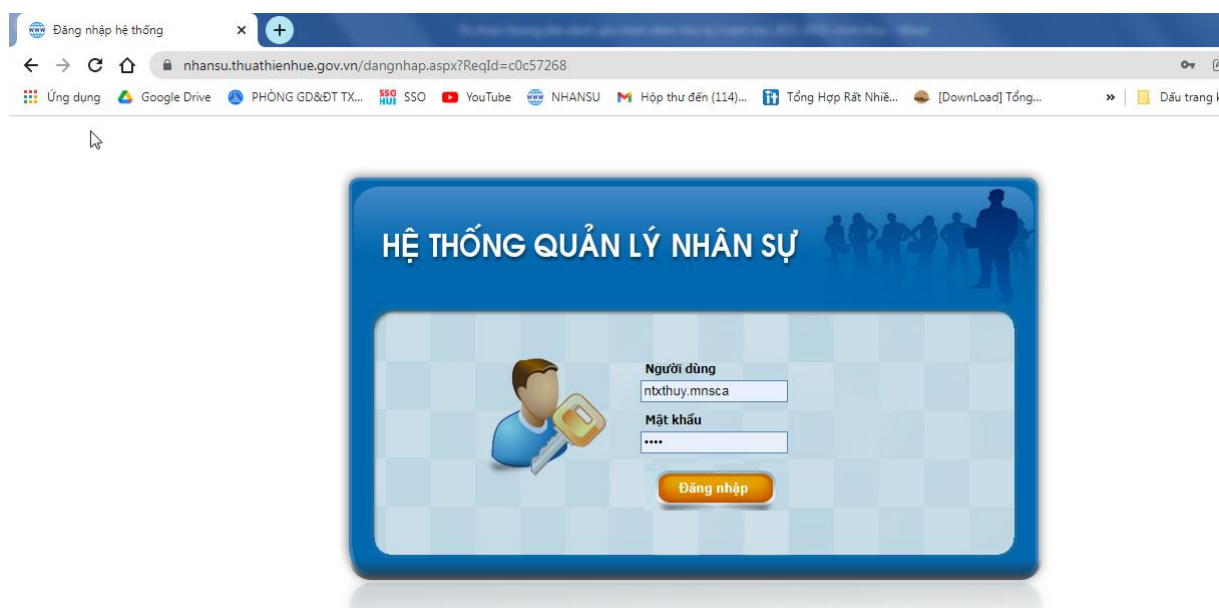
**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Phi Hùng**

# PHỤ LỤC MINH HOẠ CÁC BƯỚC ĐÁNH GIÁ CHẤM ĐIỂM HỌC KỲ 1, NĂM HỌC 2021-2022 TRÊN PHẦN MỀM NHÂN SỰ

## I. Các biểu mẫu đánh giá trên phần mềm nhân sự:

Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên mở trình duyệt Internet vào trang <https://nhansu.thuathienhue.gov.vn/> đăng nhập vào tên người dùng bằng tài khoản của cá nhân:



(Hình 1: Màn hình đăng nhập phần mềm nhân sự)

- Click vào nút **Các thông tin liên quan** → Chọn mục **Đánh giá xếp loại** (hoặc vào menu Hồ sơ cá nhân /Đánh giá xếp loại).

- Xuất hiện biểu mẫu chấm điểm học kỳ 1, năm học 2021-2022 của của cá nhân như sau:

+ Biểu mẫu chấm điểm đối với cán bộ quản lý (Mẫu 4):

Đánh giá xếp loại					
Năm học 2021-2022		Học kỳ 1		Mẫu 4	
Xóa trắng		Gửi phê duyệt		Kết xuất	
TT	Nội dung tiêu chí chấm điểm	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm	Số lần vi phạm / Không hoàn thành	Lưu
<b>TỔNG ĐIỂM</b>		<b>100,00</b>	<b>0</b>		
<b>1</b>	<b>Chính trị tư tưởng</b>	<b>3,00</b>			
a	Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.(Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	0,75			
b	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.(Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	0,75			
c	Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.(Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	0,75			
d	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới.(Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	0,75			
<b>2</b>	<b>Đạo đức, lối sống</b>	<b>3,00</b>			
a	Không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".(Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	0,75			
b	Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.(Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	0,75			
c	Có tinh thần đoàn kết, xây dựng, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.(Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	0,75			
d	Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.(Vi phạm 1 lần trừ 0,75 điểm)	0,75			

## + Biểu mẫu chấm điểm đối với giáo viên, nhân viên (Mẫu 5):

TT	Nội dung tiêu chí chấm điểm	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm	Số lần vi phạm / Không hoàn thành	Lưu
<b>TỔNG ĐIỂM</b>		<b>100,0</b>	<b>0</b>		
<b>1</b>	<b>Chính trị tư tưởng</b>	<b>6,0</b>			
a	Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5			
b	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5			
c	Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5			
d	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5			
<b>2</b>	<b>Đạo đức, lối sống</b>	<b>6,0</b>			
a	Không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa". (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5			
b	Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5			
c	Có tinh thần đoàn kết, xây dựng, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5			

II. Hướng dẫn phân cá nhân thực hiện tự chấm điểm trên phần mềm: (phần này toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên biên chế của đơn vị đều thực hiện trên phần mềm).

- Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đăng nhập vào phần mềm nhân sự tại địa chỉ <http://nhansu.thuathienhue.gov.vn> với tài khoản của cá nhân:

- Click vào nút **Các thông tin liên quan** → Chọn mục **Đánh giá xếp loại** (hoặc vào menu Hồ sơ cá nhân / Đánh giá xếp loại)

- Chọn thời điểm đánh giá: Năm học 2021-2022, Học kỳ 1:

TT	Nội dung tiêu chí chấm điểm	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm	Số lần vi phạm / Không hoàn thành	Lưu
<b>TỔNG ĐIỂM</b>		<b>100,0</b>	<b>0</b>		
<b>1</b>	<b>Chính trị tư tưởng</b>	<b>6,0</b>			
a	Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5	1,25	1	
b	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5			
c	Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5			
d	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5			

- Tại các khoản (a, b, c ...) lần lượt chọn  (cột Số lần vi phạm / không hoàn thành) để chọn số lần vi phạm/không hoàn thành của tiêu chí đó (Ví dụ: 0, 1, 2, ...) / Phần mềm sẽ tự động chấm điểm và điền vào cột Điểm tự chấm của tiêu chí đó.

- Khi hoàn thành việc kê khai điểm xong một mục (Ví dụ: 1. Chính trị tư tưởng, ...) → Chọn mục để phần mềm lưu điểm kê khai của mục đó.


- Tương tự như trên công chức, viên chức phải hoàn thành việc kê khai điểm cho đến hết.

- **Xóa trắng** **Gửi phê duyệt** **Kết xuất**: Phần xóa trắng để xóa toàn bộ dữ liệu đã chấm để chấm lại.

- Sau khi hoàn tất việc kê khai điểm của học kỳ → Chọn nút **Gửi phê duyệt** để Tổ trưởng chuyên môn và Thủ trưởng của nhà trường phê duyệt

- Chọn mục **Kết xuất** để kết xuất ra file Word đánh giá, chấm điểm khi cá nhân có nhu cầu và khi có yêu cầu của cấp quản lý.

Một số lưu ý khi CBQLGVNV tự kê khai chấm điểm:

- Nếu lỡ chọn chấm điểm nhầm một tiêu chí nào đó thì vào cột Số lần vi phạm/không hoàn thành để chọn chấm điểm lại và chọn mục lưu  để phần mềm lưu điểm kê khai của mục đó và vào phần **Gửi lại phê duyệt** để gửi lại Tổ trưởng và Thủ trưởng đơn vị phê duyệt.

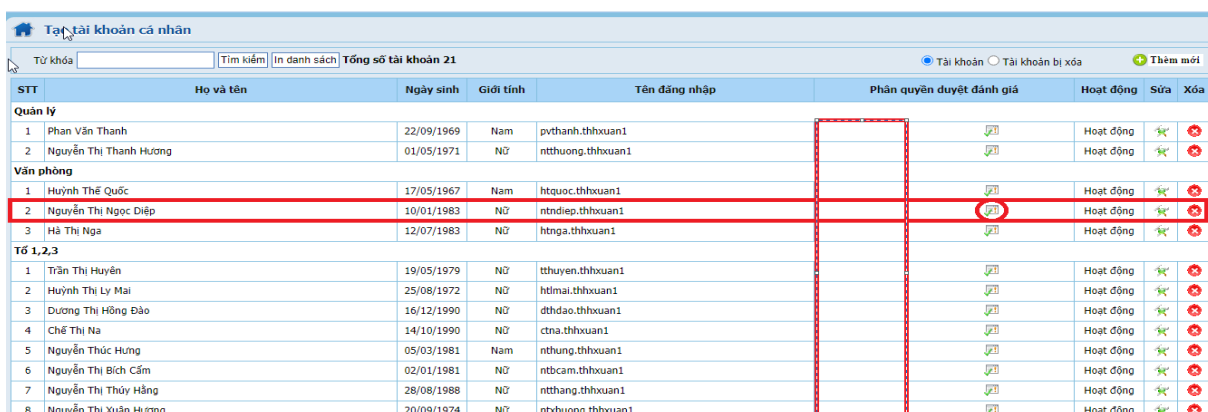
- Nếu cá nhân khi kê khai chấm điểm hết mà quên lưu lại. Khi chuyển qua công việc khác thì điểm sẽ tự động mất và cá nhân phải kê khai chấm điểm lại mục đã bị mất điểm.

- Nếu cá nhân tự kê khai chấm điểm xong và đã gửi phê duyệt cho Tổ trưởng để chấm, nhưng vì một lý do nào đó điều chỉnh lại điểm tự chấm thì sau khi điều chỉnh xong phải vào phần **Gửi lại phê duyệt** để gửi lại điểm cho Tổ trưởng và Thủ trưởng đơn vị phê duyệt.

II. Hướng dẫn cán bộ phụ trách phần mềm (Admin) phân quyền duyệt đánh giá, chấm điểm cho Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng (cấp Tổ chuyên môn), Hiệu trưởng đơn vị (cấp Đơn vị): **Phần này do Admin phần mềm thực hiện**


a) Phân quyền duyệt đánh giá, chấm điểm cho Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng theo các bước sau:

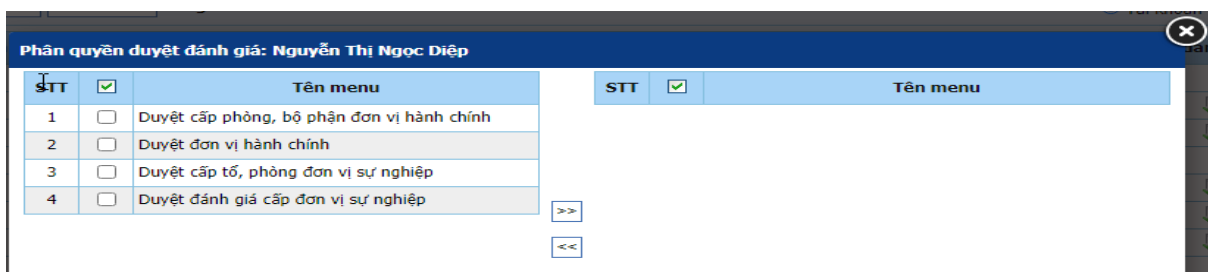
- Vào menu Hệ thống → Chọn **Tạo tài khoản cá nhân**, phần mềm xuất hiện:



STT	Ho và tên	Ngày sinh	Giới tính	Tên đăng nhập	Phân quyền duyệt đánh giá	Hoạt động	Sửa	Xóa
<b>Quản lý</b>								
1	Phan Văn Thanh	22/09/1969	Nam	pvtanh.thxuan1		Hoạt động		
2	Nguyễn Thị Thanh Hương	01/05/1971	Nữ	ntthuong.thxuan1		Hoạt động		
<b>Văn phòng</b>								
1	Huyền Thế Quốc	17/05/1967	Nam	htquoc.thxuan1		Hoạt động		
2	Nguyễn Thị Ngọc Diệp	10/01/1983	Nữ	ntndiep.thxuan1		Hoạt động		
3	Hà Thị Nga	12/07/1983	Nữ	htnga.thxuan1		Hoạt động		
<b>Tổ 1,2,3</b>								
1	Trần Thị Huyền	19/05/1979	Nữ	tthuyen.thxuan1		Hoạt động		
2	Huyền Thị Ly Mai	25/08/1972	Nữ	htimai.thxuan1		Hoạt động		
3	Dương Thị Hồng Đào	16/12/1990	Nữ	dthdao.thxuan1		Hoạt động		
4	Chế Thị Na	14/10/1990	Nữ	ctna.thxuan1		Hoạt động		
5	Nguyễn Thúc Hưng	05/03/1981	Nam	nthung.thxuan1		Hoạt động		
6	Nguyễn Thị Bích Cẩm	02/01/1981	Nữ	ntbcm.thxuan1		Hoạt động		
7	Nguyễn Thị Thúy Hằng	28/08/1988	Nữ	nthang.thxuan1		Hoạt động		
8	Nguyễn Thị Xuân Hương	20/09/1974	Nữ	ntxhuong.thxuan1		Hoạt động		



(Hình 2: Hình ảnh trước khi phân quyền đánh giá, chấm điểm cho Tổ trưởng và Hiệu trưởng)

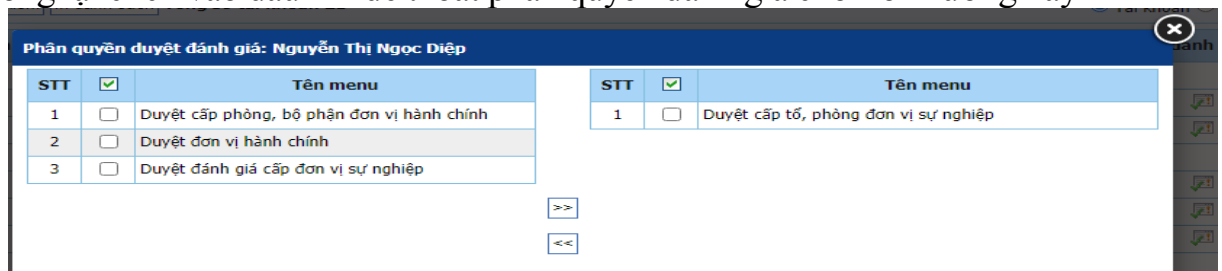
- Click biểu tượng  của TTCM, TTVP được phân quyền đánh giá (vào mục đánh dấu tròn như hình trên), phần mềm hiển thị ra như sau:



STT	Tên menu	STT	Tên menu
1	Duyệt cấp phòng, bộ phận đơn vị hành chính	<input checked="" type="checkbox"/>	Duyệt cấp tổ, phòng đơn vị sự nghiệp
2	Duyệt đơn vị hành chính	<input type="checkbox"/>	
3	Duyệt cấp tổ, phòng đơn vị sự nghiệp	<input type="checkbox"/>	
4	Duyệt đánh giá cấp đơn vị sự nghiệp	<input type="checkbox"/>	

- Click đánh dấu tích vào mục   Duyệt cấp tổ, phòng đơn vị sự nghiệp

- Click vào nút  để phân quyền. phần mềm hiển thị ra như hình dưới. Sau đó đóng lại click vào dấu  để thoát phân quyền đánh giá cho Tổ Trưởng này



- Tương tự như vậy admin phân quyền đánh giá, chấm điểm cho toàn bộ Tổ trưởng của đơn vị



b) Phân quyền duyệt đánh giá, chấm điểm cho Thủ trưởng đơn vị (phân quyền cho Hiệu trưởng của đơn vị)

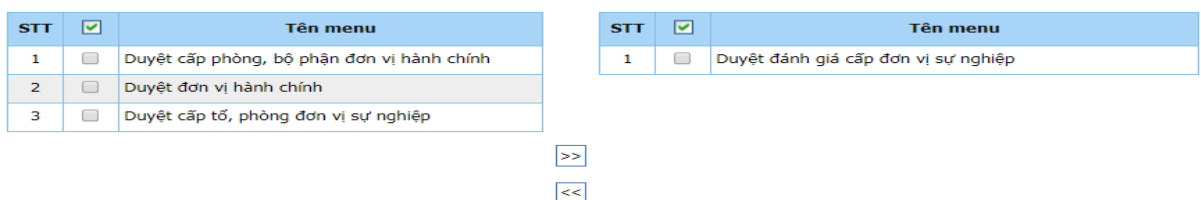
Tương tự như phần cho Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng, Admin đơn vị tiến hành phân quyền duyệt đánh giá, chấm điểm cấp Đơn vị cho Thủ trưởng đơn vị, cụ thể:

- Click  của Thủ trưởng đơn vị được phân quyền đánh giá

- Click vào mục 

4	<input type="checkbox"/>	Duyệt đánh giá cấp đơn vị sự nghiệp
---	--------------------------	-------------------------------------

- Click vào nút  để phân quyền. Sau đó đóng lại click vào dấu 



STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Tên đăng nhập	Phân quyền duyệt đánh giá	Hoạt động	Sửa	Xóa
<b>Quản lý</b>								
1	Phan Văn Thanh	22/09/1969	Nam	pvthanh.th@huan1	1			
2	Nguyễn Thị Thanh Hương	01/05/1971	NW	ntthuong.th@huan1	1			
<b>Văn phòng</b>								
1	Huỳnh Thế Quốc	17/05/1967	Nam	htquoc.th@huan1	1			
2	Nguyễn Thị Ngọc Diệp	10/01/1983	NW	ntndiap.th@huan1	1			
3	Hà Thị Nga	12/07/1983	NW	hnga.th@huan1	1			
<b>TỔ 1,2,3</b>								
1	Trần Thị Huyền	16/05/1979	NW	thuyen.th@huan1	1			
2	Huỳnh Thị Ly Mai	25/08/1972	NW	hlymai.th@huan1	1			
3	Dương Thị Hồng Đào	16/12/1990	NW	dtthdao.th@huan1	1			
4	Chế Thị Nga	14/10/1990	NW	ctnga.th@huan1	1			
5	Nguyễn Thích Hưng	05/03/1981	Nam	nthung.th@huan1	1			
6	Nguyễn Thị Bích Cẩm	02/01/1981	NW	ntbcm.th@huan1	1			
7	Nguyễn Thị Thủy Hằng	28/08/1988	NW	ntthang.th@huan1	1			
8	Nguyễn Thị Xuân Hương	20/09/1974	NW	ntxhuong.th@huan1	1			

(Hình 2: Hình ảnh sau khi phân quyền đánh giá, chấm điểm cho Tổ trưởng và Hiệu trưởng trường TH số 1 Hương Xuân)

III. Hướng dẫn Tổ trưởng và Hiệu trưởng chấm điểm cấp Tổ; Hiệu trưởng chấm điểm cấp đơn vị cho CBGVNV trong đơn vị:

a) Chấm điểm cấp Tổ (Phần này dành cho Hiệu trưởng và Tổ trưởng chấm)

Sau khi giáo viên hoàn thành việc tự kê khai chấm điểm đánh giá, Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn tiến hành Duyệt đánh giá, chấm điểm cấp Tổ chuyên môn cho các giáo viên trong tổ mà mình quản lý. Cụ thể:

- Hiệu trưởng, Tổ trưởng đăng nhập vào phần mềm quản lý nhân sự với tài khoản cá nhân tại địa chỉ <http://nhansu.thuathienhue.gov.vn>

- Chọn menu **Duyệt đánh giá** → Chọn mục **Duyệt cấp tổ, phòng đơn vị sự nghiệp**

Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức, viên chức

Họ và tên khai sinh: NGUYỄN THỊ XUÂN THÚY  
 Sinh ngày: 09/04/1979  
 Nơi sinh: Tỉnh Thừa Thiên Huế  
 Quận/Huyện: Bình Xuyên Trung Ương Huế  
 Quận/Huyện: huyện Phú Vang  
 Phường/Xã: Phú Lương  
 Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: Tỉnh Thừa Thiên Huế  
 Quận/Huyện: Thị xã Hương Trà  
 Phường/Xã: Phường Tứ Hạ  
 Số nhà: 13 Đường phố, xóm, thôn Lý Bôn, Tò dân phố 8  
 Nơi ở hiện nay: Tỉnh Thừa Thiên Huế  
 Quận/Huyện: Thị xã Hương Trà  
 Phường/Xã: Phường Tứ Hạ  
 Số nhà: 13 Đường phố, xóm, thôn Lý Bôn, Tò dân phố 8

- Phần mềm hiển thị như sau:

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	Điểm cá nhân tự chấm	Điểm do cấp trường đơn vị (cấp phòng và tương đương đánh giá)	Duyệt
1	Nguyễn Thị Ái Liên	14/07/1990		84		
2	Nguyễn Thị Phương	13/07/1985	Tổ phó tổ Nhà trẻ	93,25		

- Click vào nút để chấm điểm cấp Tổ cho giáo viên

Đánh giá chấm điểm: Nguyễn Thị Phương


Năm học 2021-2022 | Học kỳ | Nhóm 5 | Sao chép | Duyệt đánh giá | Kết xuất

TT	Nội dung tiêu chí chấm điểm	Điểm chuẩn	Điểm do cá nhân tự chấm	Điểm do đơn vị (cấp phòng và tương đương đánh giá)	Số lần vi phạm / không hoàn thành	Lưu
	<b>TỔNG ĐIỂM</b>	<b>100</b>	<b>93,25</b>	<b>0</b>		
<b>1</b>	<b>Chính trị tư tưởng</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>		
a	Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5	1,5	1,25	1	
b	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5	1,5			
c	Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5	1,5			
d	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5	1,5			

(Nút Sao chép để sao chép nhanh các điểm tự chấm của cá nhân sang phần chấm của Tổ trưởng)

- Tại các khoản (a, b, c ...) lần lượt chọn  (cột Số lần vi phạm / không hoàn thành) để chọn số lần vi phạm / không hoàn thành của tiêu chí đó (0, 1, 2, ...) /Phần mềm sẽ tự động chấm lại điểm của từng tiêu chí (do trừ điểm số lần vi phạm / không hoàn thành).




- Khi hoàn thành việc chấm điểm lại xong một mục (Ví dụ: 1. Chính trị tư tưởng, ....) → Chọn mục  để phần mềm lưu điểm.

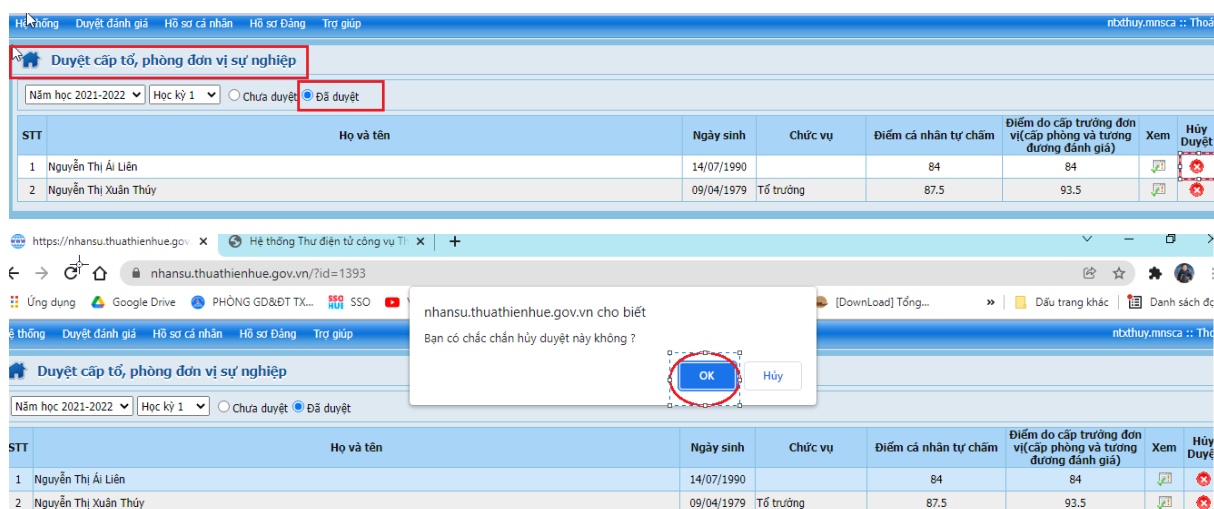
- Tương tự như trên TTCM phải hoàn thành việc chấm điểm các mục còn lại của cá nhân cho đến hết.

- Sau khi hoàn tất việc chấm điểm Học kỳ 1, năm học 2021-2022 của Tổ trưởng chuyên môn đối với cá nhân trong tổ → Chọn nút **Duyệt đánh giá** để Thủ trưởng đơn vị chấm điểm cho các CBGVNV.

- Chọn mục **Kết xuất** để kết xuất ra file Word khi có nhu cầu.

- Trong quá trình chấm điểm xong, Tổ trưởng cần điều chỉnh lại điểm chấm của một GVNV trong tổ thì Tổ trưởng thực hiện như phần lưu ý tự chấm điểm của cá nhân.

- Phần mềm nhận sự có chức năng **hủy chấm điểm** của Tổ trưởng để Tổ trưởng chấm lại hoặc gửi lại điểm chấm cho cá nhân chấm lại. Để thực hiện chức năng này Tổ trưởng click vào mục đã duyệt, sau đó click vào  để hủy điểm duyệt chấm của Tổ trưởng, như hình sau:



*Nhấn OK để hủy duyệt*

b) Chấm điểm cấp Đơn vị sự nghiệp (Phần này dành cho Hiệu trưởng chấm)

Sau khi phân cấp Tổ đã thực hiện xong việc chấm điểm cho toàn thể CBGVNV nhà trường, Thủ trưởng đơn vị tiến vào mục **Duyệt đánh giá** → **Duyệt đánh giá cấp đơn vị sự nghiệp** để chấm điểm phân đơn vị cho toàn thể CBGVNV của đơn vị, các bước thực hiện tương tự như phần Duyệt đánh giá của cấp Tổ.

#### IV. XUẤT BÁO CÁO CHẤM ĐIỂM GỬI PHÒNG GD&ĐT VÀ LƯU TRỮ TẠI ĐƠN VỊ:

Admin vào phần mềm với tên tài khoản admin của đơn vị và xuất 2 loại báo cáo chấm điểm học kỳ I, năm 2021-2022 của toàn thể CBGVNV của đơn vị

1. Vào mục **Nghiệp vụ-duyệt đánh giá** để xuất danh sách Excel phần điểm chấm tổng thể học kỳ 1 năm học 2021-2022 của CBGVNV, sau đó điều chỉnh lại biểu mẫu Excel để in ra ký xác nhận của Thủ trưởng để lưu trữ và gửi về Phòng GD&ĐT theo quy định

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	Mẫu đánh giá	Điểm cá nhân tự chấm	Điểm do cấp trường đơn vị (cấp phòng và tương đương đánh giá)	Điểm do Thủ trưởng cấp có thẩm quyền đánh giá
1	Nguyễn Thị Ái Liên	14/07/1990		5	84	84	84
2	Nguyễn Thị Phương	13/07/1985	Tổ phó tổ Nhà trẻ	5	93.25	93.25	93.25
3	Nguyễn Thị Xuân Thủy	09/04/1979	Tổ trưởng	5	87.5	93.5	93.5

2. Vào mục **Tổng hợp báo cáo-Tổng hợp chấm điểm cán bộ, công chức, viên chức** để xuất danh sách Excel phần điểm chấm chi tiết học kỳ 1 năm học 2021-2022 của CBGVNV, sau đó điều chỉnh lại biểu mẫu Excel để in ra ký xác nhận của Thủ trưởng để lưu trữ và gửi về Phòng GD&ĐT theo quy định.

TT	Họ tên	Chính trị tư tưởng	Đạo đức, lối sống	Tác phong, lễ lễ làm việc	Ý thức tổ chức kỷ luật	Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân	Thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp	Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Năng lực lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành	Năng lực tập hợp, đoàn kết	Lãnh đạo, chỉ đạo cải cách chế độ công vụ, công chức	Tiên đề và kết quả thực hiện nhiệm vụ	Kết quả xếp loại thi đua của đơn vị, phòng được giao lãnh đạo, quản lý	Ứng dụng công nghệ thông tin	Kết quả nghiên cứu khoa học	Kết đánh xếp công t cách chi
1	Nguyễn Thị Phương	6	6	6	6	6	10	9.25				35		9		
2	Nguyễn Thị Xuân Thủy	6	6	6	6	5.75	9.75	10				35		9		
3	Nguyễn Thị Ái Liên	6	6	6	6	6		10				35		9		

3. Đối với cá nhân CBGVNV sau khi Hiệu trưởng hoàn thành chấm điểm cấp đơn vị thì CBGVNV vào phần mềm xuất phiếu đánh giá, chấm điểm và xếp loại học kỳ 1, năm học 2021-2022 của bản thân để ký xác nhận các mục và lưu trữ ở đơn vị theo quy định.

TT	Nội dung tiêu chí chấm điểm	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm	Điểm do đơn vị (cấp phòng và tương đương đánh giá)	Điểm do Thủ trưởng cấp có thẩm quyền đánh giá
1	<b>Chính trị tư tưởng</b>	100,0	84,0	84,0	84,0
a	Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5	1,5	1,5	1,5
b	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5	1,5	1,5	1,5
c	Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5	1,5	1,5	1,5
d	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5	1,5	1,5	1,5