UBND HUYỆN PHONG ĐIỀN PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 672 /PGDĐT-TCCB V/v hướng dẫn quy trình đánh giá, chấm điểm chất lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên học kỳ I, năm học 2021-2022 trên phần mềm quản lý nhân sự

Phong Điền, ngày 29 tháng 12 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc trên địa bàn huyện

Căn cứ Quyết định số 24/2021/QĐ-UBND ngày 12/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Phong Điền hướng dẫn đến các trường học trực thuộc trên địa bàn để triển khai quy trình đánh giá, chấm điểm chất lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên học kỳ I, năm học 2021-2022 trên phần mềm nhân sự, như sau:

1. Đối tượng áp dụng: Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được tuyển dụng làm việc trong các trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phong Điền.

2. Biểu mẫu đánh giá, chấm điểm:

- Đối với cán bộ quản lý: Đánh giá, chấm điểm theo Mẫu số 4 trên phần mềm nhân sự được ban hành theo Quyết định số 24/2021/QĐ-UBND ngày 12/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Đối với giáo viên, nhân viên: Đánh giá, chấm điểm theo Mẫu số 5 trên phần mềm nhân sự được ban hành theo Quyết định số 24/2021/QĐ-UBND ngày 12/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế.

3. Quy trình đánh giá, chấm điểm:

3.1. Các bước triển khai tại đơn vị:

a) Đối với giáo viên và nhân viên:

Bước 1: Cá nhân giáo viên và nhân viên vào phần mềm nhân sự để tự chấm điểm cá nhân học kỳ I, năm học 2021-2022 trên phần mềm.

Bước 2: Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng văn phòng (được gọi là Cấp Tổ) triển khai cuộc họp của Tổ để chấm điểm (cấp Tổ) trên phần mềm cho các thành viên trong Tổ và cá nhân Tổ trưởng. Thành phần: Các thành viên trong Tổ và cán bộ quản lý của đơn vị.

Giáo viên, nhân viên trình bày báo cáo kết quả tự đánh giá chấm điểm công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp các ý kiến (ý kiến nêu được những ưu điểm, nhược điểm, số điểm được chấm), được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

Bước 3: Thủ trưởng đơn vị chấm điểm (cấp đơn vị) cho toàn thể giáo viên, nhân viên của đơn vị trên phần mềm nhân sự.

b) Đối với cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng):

Bước 1: Cá nhân cán bộ quản lý vào phần mềm nhân sự để tự chấm điểm cá nhân học kỳ I, năm học 2021-2022 trên phần mềm nhân sự.

Bước 2: Triển khai họp cán bộ cốt cán của đơn vị để Thủ trưởng đơn vị chấm điểm (cấp Tổ) cán bộ quản lý (thành phần bao gồm tập thể lãnh đạo đơn vị, đại diện cấp uỷ Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên của đơn vị và Tổ trưởng các Tổ chuyên môn, Tổ trưởng Tổ văn phòng)

Cán bộ quản lý trình bày báo cáo kết quả tự đánh giá chấm điểm công tác theo chức trách nhiệm vụ được giao trước cuộc họp cốt cán của đơn vị, các thành viên tham dự đóng góp các ý kiến (ý kiến nêu được những ưu, nhược điểm, nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển, số điểm được chấm), được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

Bước 3: Trưởng Phòng giáo dục và Đào tạo huyện triển khai chấm điểm (cấp đơn vị) cho cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện trên phần mềm nhân sự.

3.2. Các bước thực hiện chấm điểm trên phần mềm: (có phụ lục hướng dẫn minh hoạ cụ thể kèm theo)

Bước 1: Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên vào phần mềm nhân sự để tự chấm điểm cá nhân học kỳ I, năm học 2021-2022.

Bước 2: Cán bộ được phân công phụ trách phần mềm quản lý nhân sự của đơn vị (được gọi là Admin đơn vị) tiến hành phân quyền duyệt đánh giá, chấm điểm cho Tổ trưởng chuyên môn, Tổ Văn phòng (cấp Tổ) và Hiệu trưởng (cấp Đơn vị).

Bước 3: Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng văn phòng vào phần mềm nhân sự với tài khoản của cá nhân để chấm điểm (chấm điểm cấp Tổ) cho các thành viên trong Tổ và cá nhân Tổ trưởng chuyên môn, Tổ Trưởng Văn phòng.

Bước 4: Thủ trưởng đơn vị vào phần mềm nhân sự với tài khoản của cá nhân để chấm điểm phần cấp Tổ cho Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và chấm điểm cấp đơn vị cho toàn thể giáo viên, nhân viên của đơn vị.

Bước 5: Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của đơn truy cập vào phần mềm nhân sự với tài khoản cá nhân để in phiếu chấm điểm học kỳ I, năm học 2021-2022 trên phần mềm, ký xác nhận tự chấm điểm của cá nhân và Tổ trưởng và gửi về đơn vị để Hiệu trưởng ký xác nhận và lưu trữ đúng quy định.

Lưu ý: Văn bản giấy khi in ra phần xác nhận cấp Tổ của Tổ trưởng do Phó Hiệu trưởng ký xác nhận; Xác nhận cấp Tổ của Phó Hiệu trưởng do Hiệu Trưởng ký xác nhận; xác nhận cấp Tổ của Hiệu trưởng do Phó Hiệu trưởng ký xác nhận.

4. Hồ sơ đánh giá, chấm điểm học kỳ I, năm học 2021-2022: Được đơn vị gửi bản mềm gồm file Word, Excel và file scan chuyển thành file định dạng Pdf được nén chung lại và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email: <u>hungbv.pdien@hue.edu.vn</u> trước ngày 20/01/2022, gồm:

- Trích Biên bản họp chấm điểm cán bộ quản lý của đơn vị học kỳ I, năm học 2021-2022 có xác nhận của Chủ tịch Công đoàn cơ sở và Thủ trưởng đơn vị (Biên bản nêu được những ưu, nhược điểm, nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển, số điểm được chấm của cán bộ quản lý).

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá chấm điểm viên chức học kỳ I, năm học 2021-2022 (Admin đơn vị vào phần mềm để xuất ra và in ra bảng tổng hợp chấm điểm tại menu Nghiệp vụ-duyệt đánh giá và menu Tổng hợp báo cáo-Tổng hợp chấm điểm cán bộ, công chức, viên chức, có ký xác nhận của Thủ trưởng đơn vị).

- Phiếu đánh giá, chấm điểm (Mẫu số 4) của cán bộ quản lý được gửi phê duyệt qua phần mềm nhân sự.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên lạc về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận TCCB gặp đ/c Bùi Văn Hùng, Sđt: 0825.070.777) để phối hợp thực hiện.

Nhận được công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện đúng quy định. ./.

TRƯỞNG PHÒNG

Noi nhận: - Như trên:

- Website Phòng GDĐT;

- Lãnh đạo và chuyên viên Phòng GDĐT;

- Lưu: VT , TCCB.

Nguyễn Phi Hùng

PHỤ LỤC MINH HOẠ CÁC BƯỚC ĐÁNH GIÁ CHẤM ĐIỂM HỌC Kỳ 1, NĂM HỌC 2021-2022 TRÊN PHẦN MỀM NHÂN SỰ

I. Các biểu mẫu đánh giá trên phần mềm nhân sự:

Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên mở trình duyệt Internet vào trang <u>https://nhansu.thuathienhue.gov.vn/</u> đăng nhập vào tên người dùng bằng tài khoản của cá nhân:



(Hình 1: Màn hình đăng nhập phần mềm nhân sự)

- Click vào nút $\stackrel{\text{Các thông tin liên quan}}{\rightarrow}$ Chọn mục $\stackrel{\text{Dánh giá xếp loại}}{\rightarrow}$ (hoặc vào menu Hồ sơ cá nhân /Đánh giá xếp loại).

- Xuất hiện biểu mầu chấm điểm học kỳ 1, năm học 2021-2022 của của cá nhân như sau:

+ Biểu mẫu chấm điểm đối với cán bộ quản lý (Mẫu 4):

-	Dánh giá xếp loại				
Năm	học 2021-2022 ✔ Học kỳ 1 (Mẫu 4)	Xóa tr	rắng Gửi phê	duyệt Kết xi	uất
Π	Nội dung tiêu chí chấm điểm	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm	Số lân vi phạm / Không hoàn thành	Lưu
	TÕNG ÐIËM	100,00	0		
1	Chính trị tư tưởng	3,00			
а	Chấp hành chủ trương, đường lới, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỳ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.(Vì phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	0,75		~	
b	Có quan điểm, bàn linh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức .(Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	0,75		~	В,
с	Đặt lợi ích của Đàng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi 🖺 cá nhân.(Ví phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	0,75		~	
d	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tướng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đăng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	0,75		~	
2	Đạo đức, lõi sống	3,00			
а	Không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lõi sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".(Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	0,75		~	
b	Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.(Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	0,75		~	В,
с	Có tính thần đoàn kết, xây dựng, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.(Ví phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	0,75		~	
h	Không để người thân, người quen ki dụng chức vụ, quyền hạo của mình để trực kri (Vi nhạm 1 lần trừ 0 25 điểm).	0.75		v	

+ Biểu mẫu chấm điểm đối với giáo viên, nhân viên (Mẫu 5):

Hệ thốn Iba	g Hồ sơ cả nhân Hồ sơ Đàng Trợ giúp		tthuong	.htra.thbdien :	: Thoát
*	Dánh giá xếp loại				
Năm	hoc 2021-2022 V Hoc k2 1 V Mar 5 0	Xóa ti	ắng Gửi phê	duyệt Kết xi	uất
π	Nội dung tiêu chí chấm điểm	Điếm chuẩn	Điểm tự chấm	Số lân vi phạm / Không hoàn thành	Lưu
	TÕNG ĐIỂM	100,0	0		
1	Chính trị tư tưởng	6,0			
а	Chấp hành chủ trương, đường lỗi, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. (Vì phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5		~	
b	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5		~	8
с	Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thế lên trên lợi ích cá nhân. (Ví phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5		~	
d	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tướng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5		~	
2	Đạo đức, lõi sống	6,0			
а	Không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vu lợi; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lõi sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa". (Vi phạm 1 lãn trừ 0,25 điểm)	1,5		~	
b	Có lõi sõng trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5		~	В.
c	Có tinh thần đoàn kết, xây dựng, thượng yêu đồng chí, đồng nghiệp. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5		~	

II. Hướng dẫn phần cá nhân thực hiện tự chấm điểm trên phần mềm: (phần này toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên biên chế của đơn vị đều thực hiện trên phần mêm).

- Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đăng nhập vào phần mềm nhân sự tại địa chỉ <u>http://nhansu.thuathienhue.gov.vn</u> với tài khoản của cá nhân:

 Click vào nút
 Các thông tin liên quan menu Hồ sơ cá nhân / Đánh giá xếp loại)
 → Chọn mục
 → Đánh giá xếp loại
 (hoặc vào

- Chọn thời điểm đánh giá: Năm học 2021-2022, Học kỳ 1:

1	Đánh giá xếp loại										
Nă	n học 2021-2022 🗸 🖌 Học kỳ 1 🗸 Mẫu 5 🗸		Xóa t	rắng Gửi phê	duyệt Kết x	cuất					
Π		Nội dung tiêu chí chấm điểm	Điểm chuấn	Điểm tự chấm	Số lần vi phạm / Không hoàn thành	Lưu					
		TÕNG ÐIẾM	100,0	0							
1	Chính trị tư tưởng		6,0								
a	Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đài và phê bình. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	ng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình	1,5	1,25							
b	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên đị	nh lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5		~	B					
c	Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân,	tập thể lên trên lợi ích cá nhân. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5		~						
d	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa lần trừ 0,25 điểm)	ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tướng Hồ Chí Minh, các chi thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới. (Vi phạm 1 trừ 0,25 điểm)									

- Tại các khoản (a, b, c ...) lần lượt chọn (cột Số lần vi phạm / không hoàn thành) để chọn số lần vi phạm/không hoàn thành của tiêu chí đó (*Ví dụ:* 0, 1, 2, ...) / Phần mềm sẽ tự động chấm điểm và điền vào cột Điểm tự chấm của tiêu chí đó.

- Khi hoàn thành việc kê khai điểm xong một mục (*Ví dụ:* 1. Chính trị tư tưởng,) \rightarrow Chọn mục **I** dể phần mềm lưu điểm kê khai của mục đó.

- Tương tự như trên công chức, viên chức phải hoàn thành việc kê khai điểm cho đến hết.

- Xóa trắng Gửi phê duyệt Kết xuất : Phần xoá trắng để xoá toàn bộ dữ liệu đã chấm để chấm lại.

- Sau khi hoàn tất việc kê khai điểm của học kỳ → Chọn nút Gửi phê duyệt. để Tổ trưởng chuyên môn và Thủ trưởng của nhà trường phê duyệt

- Chọn mục Kết xuất để kết xuất ra file Word đánh giá, chấm điểm khi cá nhân có nhu cầu và khi có yêu cầu của cấp quản lý.

Một số lưu ý khi CBQLGVNV tự kê khai chấm điểm:

- Nếu lỡ chọn chấm điểm nhầm một tiêu chí nào đó thì vào cột Số lần vi phạm/không hoàn thành để chọn chấm điểm lại và chọn mục lưu bả để phần mềm lưu điểm kê khai của mục đó và vào phần Gửi lại phê duyệt để gửi lại Tổ trưởng và Thủ trưởng đơn vị phê duyệt.

- Nếu cá nhân khi kê khai chấm điểm hết mà quên lưu lại. Khi chuyển qua công việc khác thì điểm sẽ tự động mất và cá nhân phải kê khai chấm điểm lại mục đã bị mất điểm.

- Nếu cá nhân tự kê khai chấm điểm xong và đã gửi phê duyệt cho Tổ trưởng để chấm, nhưng vì một lý do nào đó điều chỉnh lại điểm tự chấm thì sau khi điều chỉnh xong phải vào phần Gửi lại phê duyệt để gửi lại điểm cho Tổ trưởng và Thủ trưởng đơn vị phê duyệt.

II. Hướng dẫn cán bộ phụ trách phần mềm (Admin) phân quyền duyệt đánh giá, chấm điểm cho Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng (cấp Tổ chuyên môn), Hiệu trưởng đơn vị (cấp Đơn vị): Phần này do Admin phần mềm thực hiện

a) Phân quyền duyệt đánh giá, chấm điểm cho Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng theo các bước sau:

- Vào menu Hệ thống → Chọn ^{III} Tạo tài khoản cá nhân</sup>, phần mềm xuất hiện:

1	TạŊtài khoản cá nhân								
3	Từ khóa Từ khóa Tống số tả	ài khoàn 21				● Tài khoản ○ Tài khoản bị x	óa 🖪	Thêm	mới
ST	T Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Tên đăng nhập	Phân c	quyền duyệt đánh giá	Hoạt động	Sứa	Xóa
Qu	àn lý					n			
1	Phan Văn Thanh	22/09/1969	Nam	pvthanh.thhxuan1		J 21	Hoạt động	×	•
2	Nguyễn Thị Thanh Hương	01/05/1971	Nữ	ntthuong.thhxuan1		F	Hoạt động	×	•
Vă	n phòng								
1	Huỳnh Thế Quốc	17/05/1967	Nam	htquoc.thhxuan1		F	Hoạt động	×	0
2	Nguyễn Thị Ngọc Diệp	10/01/1983	Nữ	ntndiep.thhxuan1			Hoạt động	×	0
3	Hà Thị Nga	12/07/1983	Nữ	htnga.thhxuan1		JER .	Hoạt động	×	0
Τő	1,2,3								
1	Trần Thị Huyên	19/05/1979	Nữ	tthuyen.thhxuan1		EQ.	Hoạt động	×	0
2	Huỳnh Thị Ly Mai	25/08/1972	Nữ	htlmai.thhxuan1		EQ.	Hoạt động	×	0
3	Dương Thị Hồng Đào	16/12/1990	Nữ	dthdao.thhxuan1		(ja)	Hoạt động	×	0
4	Chế Thị Na	14/10/1990	Nữ	ctna.thhxuan1		, per	Hoạt động	×	٢
5	Nguyễn Thúc Hưng	05/03/1981	Nam	nthung.thhxuan1		, per	Hoạt động	×	٢
6	Nguyễn Thị Bích Cấm	02/01/1981	Nữ	ntbcam.thhxuan1		1	Hoạt động	×	•
7	Nguyễn Thị Thúy Hằng	28/08/1988	Nữ	ntthang.thhxuan1		1 21	Hoạt động	×	•
8	Nguyễn Thị Xuân Hương	20/09/1974	Nữ	ntxhuong.thhxuan1		, per	Hoạt động	×	0

(Hình 2: Hình ảnh trước khi phân quyền đánh giá, chấm điểm cho Tổ trưởng và Hiệu trưởng)

- Click biểu tương Ӣ của TTCM, TTVP được phân quyền đánh giá (vào mục đánh đấu tròn như hình trên), phần mềm hiển thị ra như sau:

ят	Tên menu		STT	~	Tên menu
1	Duyệt cấp phòng, bộ phận đơn vị hành chính				
2	Duyệt đơn vị hành chính				
3	Duyệt cấp tổ, phòng đơn vị sự nghiệp	1			
4	Duyệt đánh giá cấp đơn vị sự nghiệp				
		<			

- Click đánh dầu tích vào mục 🖑

- Click vào nút \geq để phân quyền. phần mềm hiển thị ra như hình dưới. Sau đó đóng lại click vào dấu \bigotimes để thoát phân quyền đánh giá cho Tổ Trưởng này

Phân q	luyên -	duyệt đánh giá: Nguyễn Thị Ngọc Diệp					(\mathbf{x})
STT	~	Tên menu		STT	~	Tên menu	
1		Duyệt cấp phòng, bộ phận đơn vị hành chính	1	1		Duyệt cấp tổ, phòng đơn vị sự nghiệp	12
2		Duyệt đơn vị hành chính					
3		Duyệt đánh giá cấp đơn vị sự nghiệp]				J.
			>>				J.
			<<				J.

- Tương tự như vậy admin phân quyền đánh giá, chấm điểm cho toàn bộ Tổ trưởng của đơn vị

b) Phân quyền duyệt đánh giá, chấm điểm cho Thủ trưởng đơn vị (phân quyền cho Hiệu trưởng của đơn vị)

Tương tự như phần cho Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng, *Admin đơn vị* tiến hành phân quyền duyệt đánh giá, chấm điểm cấp Đơn vị cho Thủ trưởng đơn vị, cụ thể:

- Click 🗖 của Thủ trưởng đơn vị được phân quyền đánh giá

- Click vào mục 4 🛛 Duyệt đánh giá cấp đơn vị sự nghiệp

- Click vào nút ➢ để phân quyền. Sau đó đóng lại click vào dấu 🗵

SIT		Tên m	enu			STT	~		Tên men	u		
1		Duyệt cấp phòng, bộ phận	đơn vị hà	ành chín	h	1		Duyệt đánh giá d	cấp đơn vị sự ngh	niệp		
2		Duyệt đơn vị hành chính										
3		Duvêt cấn tổ, phòng đơn v	i sự nahiê	èn								
_												
					>>							
					<<							
5mg 145.mg	r dan vi 🛛 Na	Aido vu Tim kilim & Thông kil. Tổng hợp b	io cio Rilo ci	is theo thông	tư 03 Kolim tra nhập l	ldu Trolok	ùp			admin_thitra_h	ataan 1	These
Tao thi	kholo ch	ohāo										
Từ khóa 🔰 Tài khoản bị xếa												
TO KING		Tim kiếm In danh sách Tống số	tài khoán 21						Täi khoán O Tài khoán	bi xda 🔍) Thim	miti
		Tim kiém [in danh sách] Tống số l Họ và tên	tai khoán 21 Ngày sinh	Gidi tinh	Têr	n dáng nhật	P	Phân g	Tài khoản O Tài khoản tryển duyết đảnh giả	bi xóa C	Sila	miti Xda
n hý		[Tim kiếm] [In danh sách Tống số Họ và tên	tài khoản 21 Ngày sinh	Girði tinh	Têr	n dáng nhài	p	Phân g	Tài khoản 〇 Tài khoản uyên duyệt đảnh giả	bi xóa C Hoat động	Siza	miti Xda
n hý Phan Ván	Thanh	[Tim kelm] [In danh sách] Tống số Họ và tên	Ngay sinh	Gadi tinh	Ter pythanh.th/waan1	n dáng nhài	p	Phile o	Tài khoản O Tài khoản uyên duyệt đảnh giả	bị xóa C	Siza	xda
Phan Văn Nguyễn T	Thanh hị Thanh Hướ) Tim kides (in danh sàch) Tiông số i Họ và tân	tái khoán 21 Ngày sinh 22/09/1969 01/05/1971	Gadi tinh Nam N2	yothanh.thiosaan1 ntthuong.thiosaan1	n đáng nhà	P	Phile ()	Tär khoán O Tár khoán uyihn duyết đánh giá 20 20 20	bi xóa C Hoạt động Hoạt động Hoạt động	Siza Siza	xda O
Phan Văn Nguyễn Ti phông	Thanh hị Thanh Hươ) [Tim salm] [in dann salen] Ti fing sõ i He và tên	tki kholin 21 Ngily sinh 22/09/1969 01/05/1971	Gidi tinh Nam N2	pythanh.thhssan1 nthuong.thhssan3	n đáng nhậ	P	Philes g	Tải khoản ○ Tải khoản uyiến duyiệt đảnh giả 20 20	Hoat động Hoạt động Hoạt động	Siza Siza	xda O
Phan Văn Nguyễn T phông Hujinh Th	Thanh hị Thanh Hướ đi Quốc	j [Tim kulen] [in dann sách] Tiếng số l Nộ và tên	tài khoán 21 Ngày sinh 22/09/1969 01/05/1971 17/05/1967	Gidi tinh Nam N2	The pythanh.thksuan1 ntthuong.thksuan1 httpuc.thksuan1	n diäng nhà	P	Philes g	■ Tāi khoản ○ Tāi khoản uyên duyệt đánh giả 21 21 21	Hoat động Hoạt động Hoạt động Hoạt động	Thim Situ Situ Situ Situ Situ Situ Situ Situ	xda O O
Phan Văn Phan Văn Nguyễn Ti Phóng Huộnh Th Nguyễn Ti	Thanh hị Thanh Hươ đi Quốc hị Ngọc Diệp	Tim salen (in dann sách) Tiếng số Họ và tên	tài khoán 21 Ngày sinh 22/09/1969 01/05/1971 17/05/1967 10/01/1983	Giedi tinh Nam N0 Nam N0	The pythanh.thiosan1 ntthuong.thiosan1 htpuor.thiosan1 nthdieg.thiosan1	n dúng nhậ	p	Phile g	Tái khoản O Tái khoản uyên duyệt đánh giá	bị xủa C Hoạt động Hoạt động Hoạt động Hoạt động Hoạt động	Thim Sila X X	Xda O O O
r by Phan Văn Nguyễn Ti phông Huộnh Th Nguyễn Ti Hã Thị Ng	Thanh hị Thanh Hươ đi Quốc hị Ngọc Diệp pi	j (Tim kulen) (in dann sách) Tiếng số l Hộ và tên	tai khoán 21 Ngày sinh 22/06/1969 01/05/1971 17/05/1967 10/01/1963 12/07/1963	Gadi tinh Nam N2 Nam N7 N2	Tite pythanh.thilosuan1 ntthuong.thilosuan1 nbndiep.thilosuan1 nbndiep.thilosuan1 htinga.thilosuan1	n đứng nhậ	P		Tai khoản O Tái khoản uyện duyệt đánh giả 20 20 20 20 20 20 20	bi xda Cong Hoat động Hoat động Hoat động Hoat động Hoat động Hoat động	Thin Site R R R R	xda 0 0 0
Phan Văn Phan Văn Roușin Ti phông Huộnh Th Roușin Ti Hã Thị Ng	Thanh hị Thanh Hươ dí Quốc hị Ngọc Diệp pi	j [Tim kulm] [in dann sách] Tiống số l No và tên	Alegacy sends 22/09/1969 01/05/1971 12/05/1967 10/01/1963 12/07/1963	Gidi tinh Nam N2 N2 N2 N2 N2	Pethanh.thhusan1 esthuong.thhusan1 htipuor.thhusan1 estidiap.thhusan1 htinga.thhusan1	n đứng nhậ	P	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Tai khoản O Tái khoản uyền duyệt đánh giả 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Hoat động Hoạt động Hoạt động Hoạt động Hoạt động Hoạt động	This Site H H H H H	xda 0 0 0 0
r Phan Văn Nguyễn Th phông Huýnh Th Nguyễn Th Hã Thị Ng L2,3 Trân Thị P	Thanh hị Thanh Hươ di Quốc hị Ngọc Diệp jà kuyện	Tinn salen (in dann salen) Tiðing söf Hig við tiðin	Liki khoder 21 htg/sy sinh 22/09/1969 01/05/1967 10/01/1963 12/07/1963 19/05/1979	Gidi tinh Nam N2 N2 N2 N2 N2 N2	Tele pythanhithbuani ethuong thheani ethuong thheani ethuoga thheani https://www.ithbuani tthuyen.thheani	n duing nhâg	P	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Tai khoản O Tái khoản uyến duyết đánh giả 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27	bi xés Hoạt động	Thim Sila X X X X	xda 0 0 0 0 0 0 0 0
r Phan Văn Nguyễn Ti Nguyễn Ti Nguyễn Th Nguyễn Th Nguyễn Th Hã Thị Ng L2,3 Trận Thị H	Thanh hị Thanh Hươ di Quốc hị Ngọc Điệp ja tuyên ti tự Mai	j (Tim kulen) (in dann sách) Tiếng số l Hộ và tên	Lit khode 21 Ngly sinh 22/06/1969 01/05/1971 12/05/1967 10/01/1963 12/07/1963 19/05/1979 25/06/1972	Riam Niam Ni2 Ni2 Ni2 Ni2 Ni2 Ni2 Ni2	Pethanhishkouani estihuong thikouani htiguoc.thikouani htiguoc.thikouani htigu, thikouani ttihuyen thikouani ttihuyen thikouani	n đường nhây	β	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Tai khoán 🔿 Tai khoán yiá gil gi	bi xia Cong Hoat động Hoat động Hoat động Hoat động Hoạt động Hoạt động Hoạt động	Thim Sila X X X X X	xda 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Phan Văn Nguyễn Ti Nguyễn Th Nguyễn Th Nguyễn Th Nguyễn Th Nguyễn Th Nguyễn Th Nguyễn Th Nguyễn Th Nguyễn Th Nguyễn Th	Thanh hị Thanh Hướ d Quốc hị Ngọc Điệp ja tựyển iị Lợ Mai tị Hồng Đảo	Tinn salen (in dann salen) Tiðing söf	List khoden 23 Rigdy sinh 22/09/1969 01/05/1973 13/05/1967 10/01/1963 12/07/1963 15/05/1979 16/12/1979	Gadi timh Nam Ni Ni Ni Ni Ni Ni Ni Ni Ni Ni Ni Ni Ni	Yile pythanh.thhuan1 ethuong.thhuan1 ethuong.thhuan1 ethuong.thhuan1 ethuons.thhuan1 ethuyen.thhuan1 ethuo.thhuan1	n dáng nhậ	β		Tai khoản C Tai khoản uyên duyệt đảnh giả 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	bi xia Hoat dông Hoat dông Hoat dông Hoat dông Hoat dông Hoat dông Hoat dông Hoat dông Hoat dông Hoat dông	This Silo	xda 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Phan Văn Phan Văn Nguyễn Ti Nguyễn Ti Hài Thị Ng Jiến Thị Nguyễn Ti Hài Thị Ng Hài Thị Ng Chế Thị N	Thanh hi Thanh Huto di Quốc hi Nigoc Diếp jà tuyển i Lý Mai i Hông Đào ja	Tinn salen (in dann salen) Tiðing söf Hig við tiðin	Statistics Statistics 22/06/1969 01/05/1971 22/06/1967 01/05/1971 12/05/1963 12/07/1963 19/05/1979 16/02/1979 16/12/1960 16/12/1960	Gadit timh Nam N2 N2 N2 N2 N2 N2 N2 N2 N2 N2 N2 N2	Yele pvdhanh.thhouan1 mthuong.thhouan1 htquor.thhouan3 htqu.thhouan3 htqu.thhouan3 htqu.thhouan3 htqu.thhouan3 htqu.thhouan1 dthdao.thhouan1	n đáng nhậ	p		Tá khoản C Tá khoản yiá khoản chiết đành giá giả	bi xola Hoat dõng Hoat dõng Hoat dõng Hoat dõng Hoat dõng Hoat dõng Hoat dõng Hoat dõng Hoat dõng	This Silo	x4a 00 000 0000
Phan Văn Nguyễn Ti phòng Huộnh Th Nguyễn Ti Hiệ Thị Nguyễn Th Hiệ Thị Nguyễn Th Cuơng Th Cuơng Th Nguyễn Th	Thanh hi Thanh Huto di Quốc hi Ngọc Điệp Jà tuyển t Cr Mai ti Hông Đảo là húc Hưng	(Tim salen) (in dann sách) Tiếng số Họ và tân	Statistics Statistics 22/06/1966 01/05/1971 22/06/1967 01/05/1971 12/05/1967 10/01/1963 12/07/1963 12/07/1963 25/06/1972 16/12/1969 04/12/1969 04/12/1969	Gadi tinh Nam N0 N0 N0 N0 N0 N0 N0 N0 N0 N0 N0 N0 N0	View psthanh-thhosan1 ethuong.thhosan1 ethuong.thhosan1 ethugo:thhosan1 ethugen.thhosan1 ethus.thhosan1 ethus.thhosan1 ethus.thhosan1	n đáng nhậ	P		Tak Mesin O Tak Mesin upitn davjet dånih grå 20	bi xisi Hoat döng	7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	x4a 00 000 00000
r Phan Vie Phan Vie Isopolin Tr phong Hapinh Th Ngayên Tr Ngayên Th Cuống Th Cuống Th Ngayên Th Ngayên Th Ngayên Th Ngayên Th	Thanh hi Thanh Huto di Quốc hi Ngọc Diệp jà tuyển i Lự Mai i Hông Oào ia hóc Hung hốc Hung hộc Hung	Tinn salen (in dann sách) Tiếng số l Hộ và tiên	Lit khode 23 Regly sinh 22/09/1960 01/05/1973 17/05/1967 10/01/1963 12/07/1963 12/07/1963 12/07/1963 14/12/1960 14/12/1960 02/02/1961	Gadt tinh Nam NG NG NG NG NG NG NG NG NG NG NG	View pvthanh.thhouan1 etthuong.thhouan1 https://thwan1 https:/thwan1 https:/thwan1 https:/thwan1 dhdao.thhouan1 ethusp.thhouan1 ethusp.thhouan1 ethusp.thhouan1	n đồng nhập	P		* Tár khoán " Tár khoán yi ungin dungit dành giá 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	bi xdə Hoşt döng Hoşt döng Hoşt döng Hoşt döng Hoşt döng Hoşt döng Həşt döng Həşt döng Həşt döng Həşt döng Həşt döng Həşt döng	383 ** ** ** ** **	Xda 00 000 00000
Phan Văn Phan Văn Pha	Thanh hị Thanh Hướ dí Quốc hị Ngọc Điệp ja Huyện i Lự Mai ti Hồng Đảo là húc Hưng hị Bích Cẩm hị Thủy Hiện	i (Tin sulm) (in dann súch) Tiống số l Hộ và tên ng	Lit khodes 23 Rigky sinh 22/09/1969 01/05/1973 32/05/1967 10/01/1963 12/07/1963 15/05/1979 25/06/1979 05/03/1968 02/01/1968 02/01/1968	Girkt tinh Nam NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO	Ver gvdhanh.thhuan1 etthuong.thhuan1 htquor.thhuan1 htquor.thhuan1 tthuyen.thhuan1 tthuyen.thhuan1 dthaa.thhuan1 dthuan.thuan1 ethung.thuan1 ethung.thuan1 ethung.thuan1 ethung.thuan1	n đượng nhập	P	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	♥ Tár khoản ⊂ Tár khoản uyên duyết đảnh giá 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	bi xda Hoat dông Hoat dông	500 500 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	x6a 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

(Hình 2: Hình ảnh sau khi phân quyền đánh giá, chấm điểm cho Tổ trưởng và Hiệu trưởng trường TH số 1 Hương Xuân)

III. Hướng dẫn Tổ trưởng và Hiệu trưởng chấm điểm cấp Tổ; Hiệu trưởng chấm điểm cấp đơn vị cho CBGVNV trong đơn vị:

a) Chấm điểm cấp Tổ (Phần này dành cho Hiệu trưởng và Tổ trưởng chấm)

Sau khi giáo viên hoàn thành việc tự kê khai chấm điểm đánh giá, Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn tiến hành Duyệt đánh giá, chấm điểm cấp Tổ chuyên môn cho các giáo viên trong tổ mà mình quản lý. Cụ thể:

- Hiệu trưởng, Tổ trưởng đăng nhập vào phần mềm quản lý nhân sự với tài khoản cá nhân tại địa chỉ <u>http://nhansu.thuathienhue.gov.vn</u>

- Chọn menu Duyệt đánh giá -> Chọn mục = Duyệt cấp tổ, phòng đơn vị sự nghiệp

⊐∳ē thống	Duyệt đánh giá	Hồ sơ cả	i nhân	Hồ sơ Đàn	Trợ giúp								ntxthuy.mnsca :: Thoát
	 Duyệt cấp tổ, 	phòng đơn '	vị sự nghi	êp 📃		Sơ yếu	lý lịch	cán bộ, c	ông chức, viê	n c	hức		
		Họ và tên	khai sinh:	* NGUY	'ÊN THỊ XUÂN THỦY		Tên gọi khác:						
	4	Sinh ngày:	*	09/04/	1979		Giới tính:*	🔾 Nam 🔍 Nữ	Điện thoại:* 0978462117				
		Nơi sinh:	Tinh/TP	tinh Thừa T	'hiên Huế	Ŧ	Quận/Huyện			-	Phường/Xã	Xã khác	·
				Bệnh viện	Trung Ương Huề								
Bấm vào	a hình để thay đổi	Quê quán:	Tinh/TP	tinh Thừa T	'hiên Huế		Quận/Huyện	huyện Phú Vang		-	Phường/Xã	Phú Lương	.
		Dân tộc:		Kinh		v	Tôn giáo:	Không					
Nơi đăng l	ký hộ khẩu thười	ng trú:	Tinh/TP	tinh Thừa Th	iên Huế	*	Quận/Huyện	Thị xã Hương Trà		*	Phường/Xã	Phường Tứ Hạ	.
			Số nhà	13	Đường phố, xóm, thôn	Lý Bôn, Tổ dân	phố 8						
Nơi ở hiện	nay:		Tinh/TP	tinh Thừa Th	iên Huế	•	Quận/Huyện	Thị xã Hương Trà		-	Phường/Xã	Phường Tứ Hạ	*
			Số nhà	13	Đường phố, xóm, thôn	Lý Bôn, Tổ dân	phố 8						

- Phần mềm hiển thị như sau:

lệ∳hô	ing Duyệt đánh giá Hồ sơ cá nhân Hồ sơ Đáng Trợ giúp				ntxthuy.mns	ca :: Thoát					
	Duyệt cấp tổ, phòng đơn vị sự nghiệp										
Năr	łăm học 2021-2022 ♥ Học kỳ 1 🔍 🖲 Chưa duyệt ○ Đã duyệt										
STT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	Điểm cá nhân tự chấm	Điểm do cấp trưởng đơn vị(cấp phòng và tương đương đánh giá)	Duyệt					
1	Nguyễn Thị Ái Liên	14/07/1990		84		(- -)					
2	Nguyễn Thị Phượng	13/07/1985	Tổ phó tổ Nhà trẻ	93.25		+					
_											

- Click vào nút dể chấm điểm cấp Tổ cho giáo viên

Đánh gi	á chấm điểm: Nguyễn Thị Phượng					
Nåm I	ıqc 2021-2022 ♥ Học kỳ ♥ Nhóm 5 ♥		Sa	ao chép Duyệt	đánh giá Kết	×uất
π	Nội dung tiêu chí chấm điểm	Điểm chuấn	Điểm do cá nhân tự chấm	Điểm do đơn vị(cấp phòng và tương đương đánh giá)	Số lân vi phạm / Không hoàn thành	Lưu
	TÕNG ÐIẾM	100	93,25	0		
1	Chính trị tư tưởng	6	6	0		
а	Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tố chức, kỳ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. (Vị phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5	1,5	1,25	1 ~	
b	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5	1,5		~	B
с	Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5	1,5		~	6
d	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chi thị, nghị quyết của Đàng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5	1,5		~	

(Nút Sao chép để sao chép nhanh các điểm tự chấm của cá nhân sang phần chấm của Tổ trưởng)

- Tại các khoản (a, b, c ...) lần lượt chọn (cột Số lần vi phạm / không hoàn thành) để chọn số lần vi phạm / không hoàn thành của tiêu chí đó (0, 1, 2, ...) /Phần mềm sẽ tự động chấm lại điểm của từng tiêu chí (do trừ điểm số lần vi phạm / không hoàn thành).

- Khi hoàn thành việc chấm điểm lại xong một mục (*Ví dụ:* 1. Chính trị tư tưởng,) \rightarrow Chọn mục is để phần mềm lưu điểm.

- Tương tự như trên TTCM phải hoàn thành việc chấm điểm các mục còn lại của cá nhân cho đến hết.

- Sau khi hoàn tất việc chấm điểm Học kỳ 1, năm học 2021-2022 của Tổ trưởng chuyên môn đối với cá nhân trong tổ \rightarrow Chọn nút $\frac{\text{Duyệt đánh giá}}{\text{trưởng đơn vị chấm điểm cho các CBGVNV.}}$

- Chọn mục Kết xuất để kết xuất ra file Word khi có nhu cầu.

- Trong quá trình chấm điểm xong, Tổ trưởng cần điều chỉnh lại điểm chấm của một GVNV trong tổ thì Tổ trưởng thực hiện như phần lư ý tự chấm điểm của cá nhân.

- Phần mềm nhận sự có chức năng huỷ chấm điểm của Tổ trưởng để Tổ trưởng chấm lại hoặc gửi lại điểm chấm cho cá nhân chấm lại. Để thực hiện chức năng này Tổ trưởng click vào mục đã duyệt, sau đó click vào ³ để huỷ điểm duyệt chấm của Tổ trưởng, như hình sau:

н¢	thống Duyệt đánh giá Hồ sơ cá nhân Hồ sơ Đàng Trợ giúp				ntxthuy	.mnsca :	: Thoát
17	Duyệt cấp tổ, phòng đơn vị sự nghiệp						
[tăm học 2021-2022 ♥ Học kỳ 1 ♥ O Chưa duyệt						
s	T Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	Điểm cá nhân tự chấm	Điểm do cấp trưởng đơn vị(cấp phòng và tương đương đánh giá)	Xem	Hủy Duyệt
	l Nguyễn Thị Ái Liên	14/07/1990		84	84	12	0
-	2 Nguyễn Thị Xuân Thúy	09/04/1979	Tổ trường	87.5	93.5	P	0
C E E E th C Năr	https://nhansu.thuathienhue.gov.x ♥ Hé thống Thư điện từ công vụ Ti x + → C ↑ ↑ ♠ nhansu.thuathienhue.gov.xn/?id=1393 íng dụng ♠ Google Drive ♠ PHÔNG GD&DT TX 👯 SSO ■ nb Duyệt đánh giá Hồ sơ cả nhân Hồ sơ Đảng Trơ gúp Duyệt cấp tổ, phòng đơn vị sự nghiệp n học 2021-2022 ♥ Học kỳ 1 ♥ ○ Chưa duyệt ® Đã duyệt	ОК	Hùy	Load] Tổng »	C in trang khác T in trang k	Danh s	→ ách đç ∷ Tho
STT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	Điểm cá nhân tự chấm	Điểm do cấp trưởng đơn vị(cấp phòng và tương đương đánh giá)	Xem	Hủy Duyệ
1	Nguyễn Thị Ái Liên	14/07/1990		84	84	F	0
2	Nguyễn Thị Xuân Thứy	09/04/1979	Tổ trường	87.5	93.5	1	0

Nhấn OK để huỷ duyệt

 b) Chấm điểm cấp Đơn vị sự nghiệp (Phần này dành cho Hiệu trưởng chấm) Sau khi phần cấp Tổ đã thực hiện xong việc chấm điểm cho toàn thể CBGVNV nhà trường, Thủ trưởng đơn vị tiến vào mục Duyệt đánh giá ⇒
 ^{Duyệt đánh giá cấp đơn vị sự nghiệp} để chấm điểm phàn đơn vị cho toàn thể CBGVNV của đơn vị, các bước thực hiệntương tự như phần Duyệt đánh giá của cấp Tổ. IV. XUẤT BÁO CÁO CHẤM ĐIỂM GỬI PHÒNG GD&ĐT VÀ LƯU TRỮ TẠI ĐƠN VỊ:

Admin vào phần mềm với tên tài khoản admin của đơn vị và xuất 2 loại báo cáo chấm điểm học kỳ I, năm 2021-2022 của toàn thể CBGVNV của đơn vị

1. Vào mục Nghiệp vụ-duyệt đánh giá để xuất danh sách Excel phần điểm chấm tổng thể học kỳ 1 năm học 2021-2022 của CBGVNV, sau đó điều chỉnh lại biểu mẫu Excel để in ra ký xác nhận của Thủ trưởng để lưu trữ và gửi về Phòng GD&ĐT theo quy định

Hệ th	hương Hồ sơ đơn vị Nghiệp vụ Tîm kiếm & Thối	íng kê Tổng hợp báo cáo	Bảo cáo theo thông tư 03 Kiểm tra nhập liệu	Τrợ giúp		adn	in_mnhtra_sca :: Thoát		
1	👫 Duyệt đánh giá								
N	Năm học 2021-2022 V Học kỳ 1 V								
ST	T Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	Mẫu đánh giá	Điếm cá nhân tự chấm	Điểm do cấp trưởng đơn vị(cấp phòng và tương đương đánh giá)	Điểm do Thủ trưởng cấp có thấm quyền đánh giá		
1	Nguyễn Thị Ái Liên	14/07/1990		5	84	84	84		
2	Nguyễn Thị Phượng	13/07/1985	Tổ phó tổ Nhà trẻ	5	93.25	93.25	93.25		
3	<u>Nguyễn Thị Xuân Thủy</u>	09/04/1979	Tổ trường	5	87.5	93.5	93.5		

2. Vào mục Tổng hợp báo cáo-Tổng hợp chấm điểm cán bộ, công chức, viên chức để xuất danh sách Excel phần điểm chấm chi tiết học kỳ 1 năm học 2021-2022 của CBGVNV, sau đó điều chỉnh lại biểu mẫu Excel để in ra ký xác nhận của Thủ trưởng để lưu trữ và gửi về Phòng GD&ĐT theo quy định.

về thống Hồ sơ đơn vị Nghiệp vụ Tim kiểm & Thống kẻ Tổng hợp bảo cáo Bảo cáo Heo thông tư 03. Kiểm tra nhập liệu Trơ giúp admin, minhtra, sca :: Thư														Thoát		
	👔 Tổng hợp chấm điểm cán bộ, công chức, viên chức															
Năm học 2021-2022 🗸 Học kỳ 1 🖉 Điểm đơn vị													Kết xuất	Excel		
Π	Họ tên	Tiêu chí chấm điểm														
		Chính trị tư tưởng	Đạo đức, lối sống	Tác phong, lễ lối làm việc	Ý thức tổ chức kỷ luật	Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân	Thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp	Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Năng lực lãnh đạo, chi đạo, điều hành	Năng lực tập hợp, đoàn kết	Lãnh đạo, chi đạo cải cách chế độ công vụ, công chức	Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ	Kết quả xếp loại thi đua của đơn vị, phòng được giao lãnh đạo, quản lý	Ứng dụng công nghệ thông tin	Kết quả nghiên cứu khoa học	Kết đánh xếp công t cách chí
1	<u>Nguyễn Thị Phượng</u>	6	6	6	6	6	10	9.25				35		9		
2	<u>Nguyễn Thị Xuân Thúy</u>	6	6	6	6	5.75	9.75	10				35		9		
3	<u>Nguyễn Thị Ái Liên</u>	6	6	6	6	6		10				35		9		

3. Đối với cá nhân CBGVNV sau khi Hiệu trưởng hoàn thành chấm điểm cấp đơn vị thì CBGVNV vào phần mềm xuất phiếu đánh giá, chấm điểm và xếp loại học kỳ 1, năm học 2021-2022 của bản thân để ký xác nhận các mục và lưu trữ ở đơn vị theo quy định.

Về thống Hồ sơ cá nhân Hồ sơ Đàng Trợ giúp ntalien.mntha :: The											
1	Dánh giá xếp loại										
Năm học 2021-2022 V Học kỳ 1 V Mẫu 5 V											
π	Nội dung tiêu chí chấm điểm	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm	Điểm do đơn vị(cấp phòng và tương đương đánh giá)	Điểm do Thủ trưởng cấp có thấm quyền đánh giá						
	TÕNG ÐIĒM	100,0	84,0	84,0	84,0						
1	Chính trị tư tưởng	6,0	6,0	6,0	6,0						
а	Chấp hành chủ trương, đường lới, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tố chức, ký luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. (Vì phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5	1,5	1,5	1,5						
b	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiến định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức. (Vi phạm 1 lãn trừ 0,25 điểm)	1,5	1,5	1,5	1,5						
c	Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thế lên trên lợi ích cá nhân. (Vị phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5	1,5	1,5	1,5						
d	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tướng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới. (Vi phạm 1 lần trừ 0,25 điểm)	1,5	1,5	1,5	1,5						