

Số: 608/PGDDĐT

Phong Điền, ngày 02 tháng 12 năm 2021

V/v hướng dẫn thực hiện công tác kê khai,
công khai tài sản thu nhập năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường học trên địa bàn huyện

Thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 25/11/2021 của UBND huyện về việc triển khai công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập; Công văn số 4512/UBND-TTr ngày 24/11/2021 của UBND huyện về việc hướng dẫn thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản thu nhập (*có kèm theo công văn*);

Phòng GD&ĐT huyện yêu cầu các trường học trực thuộc thực hiện việc kê khai tài sản như sau:

1. Đối tượng kê khai tài sản: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, nhân viên Kế toán và Thủ quỹ của các trường học.

2. Các bước triển khai thực hiện: theo Công văn số 4512/UBND-TTr ngày 24/11/2021 của UBND huyện.

3. Thành phần hồ sơ giao nộp về Phòng GD&ĐT được bỏ vào túi đựng và ghi tên đơn vị, gồm có:

- Mỗi cá nhân có nghĩa vụ kê khai tài sản nộp 04 bản; ghi đủ các thông tin, có chữ ký người khai và người nhận; sắp xếp khoa học thành 4 bộ như nhau. Số lượng nộp về Phòng 03 bộ, lưu tại đơn vị 01 bộ (*mỗi bộ bao gồm theo thứ tự: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán, Thủ quỹ*).

- Danh sách những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập, biên bản và báo cáo của đơn vị về công khai tài sản, thu nhập sắp xếp thành 03 bộ như nhau. Số lượng nộp về Phòng 02 bộ, lưu tại đơn vị 01 bộ (*mỗi bộ bao gồm theo thứ tự: Danh sách, biên bản, báo cáo*).

(có các biểu mẫu kèm theo)

4. Thời gian nộp hồ sơ:

- Ngày 22/12/2021: các đơn vị trường Mầm non

- Ngày 23/12/2021: các đơn vị trường Tiểu học

- Ngày 24/12/2021: các đơn vị trường Tiểu học và THCS, THCS

**Lưu ý: Phòng GD&ĐT sẽ không nhận hồ sơ không đảm bảo theo quy định.*

Phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện đảm bảo nội dung và thời gian nói trên. Mọi vướng mắc xin liên hệ qua Đ/c Bùi Văn Hùng, bộ phận Tổ chức cán bộ để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Phi Hùng